



ATA DE AVALIAÇÃO Pregão Presencial n.º 0024/2021

Processo : 073/2021
Objeto : Contratação de empresa especializada em prestação de serviço de locação de Sistema Financeiro de Cobranças Administrativas, incluindo Licenciamento de uso de Sistemas Integrados com os respectivos serviços de instalação, consultoria de implantação, customização, parametrização, treinamento, interligação de sistema, suporte e serviço de manutenção corretiva e evolutiva, doravante denominada simplesmente.

1 - Abertura da Sessão

Às 10h 00min do dia 17 de setembro de 2021, reuniram-se na sala de reuniões os servidores Fábio Elias Freitas, Alexandre Sousa Vieira e Welther Pires Guimarães Júnior, designados pela Portaria nº 1.805/2021, de 01/09/2021, para avaliação do sistema da empresa Águia Informática e Tecnologia LTDA, declarada vencedora devidamente representada pelo senhor Emivaldo Firmiano Sousa Júnior.

2 - Da Avaliação

O Anexo IX do instrumento convocatório, descreve os itens que foram analisados. Desta maneira a Comissão Especial designada para avaliar o sistema, conforme ficha analisada em anexo, concluiu-que:

TOTAL DE ITENS ANALISADOS	88
TOTAL DE ITENS EM CONFORMIDADE (ATENDE)	87
TOTAL DE ITENS EM DESCONFORMIDADE (NÃO ATENDE)	01
PERCENTUAL DE ATENDIMENTO	98%

Assim, o percentual de atendimento as especificações técnicas exigidas é de 98%.

3 - Do Encerramento da Sessão

Consequentemente, o sistema avaliado atende ao percentual mínimo de 90% (noventa por cento) das funcionalidades, de acordo com a exigência prevista no item 1.8 - Anexo IX.

Prof. Me. Fábio Elias Freitas
Portaria 1.805/2021

Welther Pires Guimarães Júnior
Portaria 1.805/2021

Alexandre Sousa Vieira
Portaria 1.805/2021

Representante:

(Águia Informática e Tecnologia LTDA)
Representante legal

RELATÓRIO PARA AVALIAÇÃO DO SISTEMA



Pregão Presencial n. 024/2021

FUNCIONALIDADES QUE SERÃO VERIFICADAS	ATENDE	NÃO ATENDE	OBSERVAÇÃO
CARACTERÍSTICAS GERAIS DO SOFTWARE			
O sistema deve ser baseado em Banco de Dados Relacional, padrão SQL, e permitir consultas via comandos SQL.			
1.1. Cadastro de usuário com definições de acesso e cada opção de relatório do sistema através de senhas (controle de acesso ao sistema através de senha);	X		
1.2. Permitir cadastramento de usuários com controle de nível de acesso, podendo ser configurado para inclusão, alteração, consulta e exclusão	X		
1.3. Os sistemas deverão ser multiusuários e multitarefa, permitindo controlar tarefas concorrentes, com acesso simultâneo ao banco de dados, sem perder a integridade referencial, que deverá ser realizada pelo gerenciador do banco de dados (SGBD);	X		
1.4. Permitir auditoria automática das operações efetuadas nos sistemas (Controlando quem, quando e o que foi alterado);	X		
1.5. Todos os sistemas deverão estar baseados no conceito de transações mantendo a integridade dos dados em caso de queda de energia e/ou falha de software/hardware;	X		
1.6. Os relatórios devem possibilitar ao próprio usuário a exportação para outros formatos, tais como excel, texto e pdf.	X		
1. Módulo Administrativo			
Este módulo é responsável pela gestão de Pessoas. Oferecendo opções de:			
a. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir Empresa.	X		
b. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir Pessoa.	X		
c. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir Usuário.	X		
d. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir Funcionário.	X		
e. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir Unidade.	X		
f. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir Calendário.	X		
g. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir Curso.	X		
2. Módulo Cobrança Administrativa.			
Este módulo é responsável pela gestão de dívidas com cheques, promissórias e parcelas em atraso, no departamento de cobrança administrativa. Oferecendo opção de:			
a. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir cheques e promissórias, com todas as suas informações	X		
b. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir o índice INPC IBGE para cálculo de correção.	X		
c. Transporte de cheque e promissórias, para o departamento de cobrança jurídica.	X		
d. Cadastro de contratos.	X		
e. Renegociação das dívidas, podendo pesquisar todas as dívidas em atraso, com cálculo de juros e correções, podendo gerar um protocolo de negociação, oferecendo novas formas de pagamento como depósito bancário, cartão e boleto do Bradesco.	X		
f. Geração de protocolo de negociação para impressão com simulação da negociação, ou o protocolo de negociação definitiva, como um ou mais pagamentos, de mesma natureza ou não, feitos no departamento de	X		



cobrança administrativa.			
g. Geração de termo de confissão de dívidas através do protocolo de negociação, com todos os dados do protocolo de negociação para firmar compromisso através da assinatura do mesmo.	X		
h. Geração de recibos através do protocolo de negociação.	X		
i. Geração e envio de boletos do protocolo de negociação, homologando o uso do mesmo através da internet, pelo serviço online do banco Bradesco.	X		
j. Transporte do saldo da dívida do protocolo de negociação, corrigida, para o departamento de cobrança jurídica. Uma vez que o termo de confissão de dívida renegociado não seja cumprido.	X		
k. Bloquear devedor.	X		
3. Módulo Cobrança Jurídica.			
Este módulo é responsável pela gestão de dívidas com cheques, parcelas a receber, promissórias e termos de confissão de dívidas que foram descumpridos na negociação do departamento de Cobrança Administrativa. Oferecendo opção de:			
a. Renegociação jurídica das dívidas, podendo pesquisar todos os termos de confissão de dívidas em atraso, cheques e promissórias para uma ou mais negociações, com cálculo de juros e correções, podendo parcelar a mesma oferecendo novas formas de pagamento como depósito bancário, cartão e boleto do Bradesco.	X		
b. Geração de protocolo jurídico, com todas as informações de negociação e informações de processos jurídicos, como número data e valor.	X		
c. Geração do protocolo jurídico para impressão, como um ou mais pagamentos, de mesma natureza ou não, feitos no departamento de cobrança jurídica, como todas as informações da negociação e dos processos jurídicos.	X		
d. Geração e envio de boletos do protocolo jurídico, homologando o uso do mesmo através da internet, pelo serviço online do banco Bradesco.	X		
e. Baixa de parcela a receber do protocolo jurídico, podendo renegociar a mesma ou liquidar com cartão, boleto ou depósito, abatendo o saldo devedor do protocolo jurídico.	X		
f. Bloquear devedor.	X		
4. Módulo Manutenção Financeira			
Este módulo é responsável pela manutenção do boleto. Oferecendo opções de:			
a. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir contas bancárias para envio de boletos.	X		
b. Atualização do vencimento e o valor do boleto gerado.	X		
c. Reenvio do boleto para uma nova homologação e autorização de uso.	X		
d. Reimpressão de boleto e exportação para PDF.	X		
e. Importação do arquivo de retorno do banco para liquidação dos boletos.	X		
f. Confirmar depósito informado nos protocolos de negociação do administrativo e jurídico.	X		
g. Pesquisa de parcela de cartão para conciliação bancária.	X		
h. Alteração da data de baixa do cartão.	X		
i. Baixa automática do saldo devedor de cheques, promissórias, boletos, parcelas, mensalidades e todas as negociações administrativas e jurídicas que foram pagas.	X		

**5. Módulo Receita Diversas**

Este módulo é responsável por gerar uma ordem de pagamento para serviços prestados. Oferecendo opções de:

a. Gerar uma guia financeira com os dados da Pessoa solicitante do serviço, o serviço prestado.	X		
b. Informar pagamento da guia através de cartão ou boleto.	X		
c. Confirmar a entrega do serviço.	X		
d. Impressão da guia financeira.	X		

6. Módulo Agenda Financeira

Este módulo é responsável por fazer toda o agendamento de pagamento através de protocolos. Oferecendo opções de:

a. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir Elemento e Subelemento.	X		
b. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir um protocolo financeiro com as informações de identificação da importação, numero do documento, ano, despesa, CNPJ/CPF, nome do fornecedor, data do cadastro , data do pagamento, data do vencimento, valor do documento, situação, código do elemento, nome do elemento, código do subelemento, nome do subelemento, código da natureza, nome da natureza.	X		
c. Importação do Excel o protocolo financeiro.	X		
d. Impressão com tela de filtro de pesquisa com a lista dos protocolos financeiros cadastrados.	X		

7. Módulo Licitação

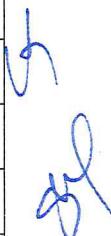
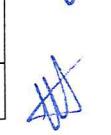
Este módulo é responsável por fazer toda a administração da licitação. Oferecendo opções de:

a. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir uma licitação com as informações de identificação, protocolo, ano, CNPJ/CPF, nome do fornecedor, data inicial, data final, valor inicial, valor final, data do cadastro e observação.	X		
b. Impressão com tela de filtro de pesquisa com a lista das licitações cadastradas.	X		
c. Relatório de licitação, com saldo em aberto por fornecedor.	X		
d. Relatório com descrição e valores de licitação.	X		

8. Módulo Gestão de Bolsas, Descontos e Convênios.

Este módulo é responsável pela gestão de descontos e bolsas. Oferecendo opções de:

a. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir da bolsa e desconto.	X		
b. Incluir as pessoas que deverá ter acesso a bolsa e desconto.	X		
c. Configurar a bolsa e desconto por valor ou percentual.	X		
d. Configurar a bolsa para ser processada em uma única parcela ou em todas as parcelas enquanto estiver ativa.	X		
e. Configurar a bolsa para ser calculada sobre o valor principal, ou sobre o saldo devedor.	X		
f. Processar a bolsa e desconto, recalculando o valor do saldo devedor.	X		
g. Incluir e remover bolsas, descontos e convênios já calculados e aplicados na parcela.	X		
h. Excluir desconto e recalcular o saldo devedor quando a parcela estiver vencida.	X		
i. Quitação automática quando não houver débitos.		X	



j. Impressão de bolsas e desconto cadastrados.	X		
k. Impressão de bolsas e descontos incluídos para a pessoa.	X		
l. Impressão de bolsas e descontos calculados e aplicados na parcela.	X		

9. Módulo Parcela / Mensalidade

Este módulo é responsável pela gestão e controle de parcelas e mensalidades. Oferecendo opções de:

a. Cadastrar, alterar, pesquisar e excluir parcelas.	X		
b. Gerar parcela automaticamente para pessoas ativas, por período, por curso e por pessoa. Para um ou vários meses.	X		
c. Estornar pagamento quando houver contestação.	X		
d. Exportar em arquivo txt parcelas com pessoas com saldo devedor.	X		
e. Geração de boletins com os dados financeiros com a finalidade de integração entre o sistema financeiro e o sistema acadêmico.	X		
f. Importação de arquivo financeiro gerado pelo sistema acadêmico.	X		

10. Módulo Relatórios

Este módulo é responsável pela gestão e relatórios. Oferecendo opções de:

a. Impressão de cheques por aluno, por cadastro, baixados.	X		
b. Impressão do Caixa Diário por Usuário, Receita, Resumido.	X		
c. Impressão de Boleto, Cartão, Deposito, A Receber.	X		
d. Impressão Renegociação, Jurídica, Resumida, Enviada ao Jurídico, Detalhada.	X		
e. Impressão Fechamento Mensal Geral, Jurídico, Administrativo.	X		
f. Impressão Mensalidade Geral, Curso, Resumido, Declaração Pagto Anual.	X		
g. Impressão Pagamento Mensalidade.	X		
h. Impressão de Pessoas.	X		
i. Impressão de Bolsa e Desconto.	X		
j. Impressão de Bolsa e Desconto Processados.	X		

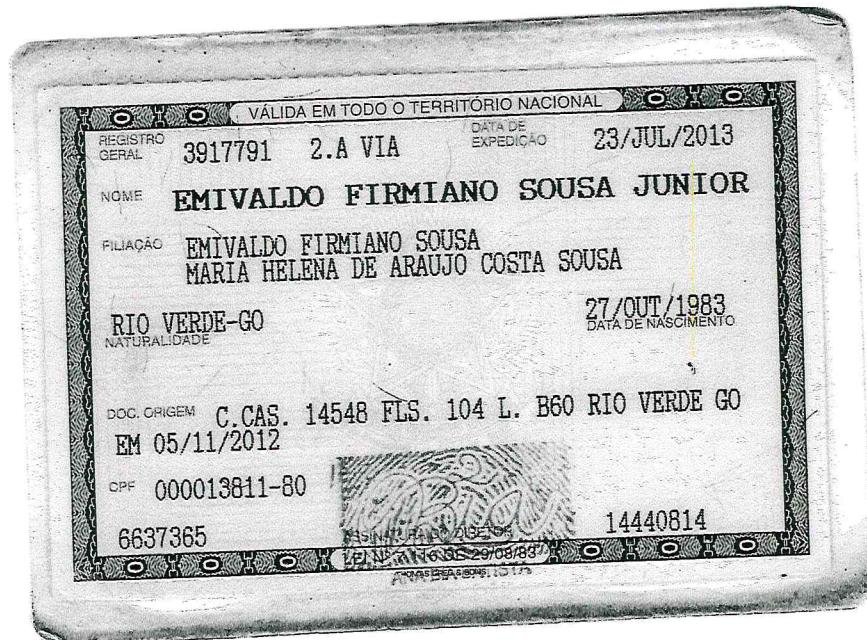
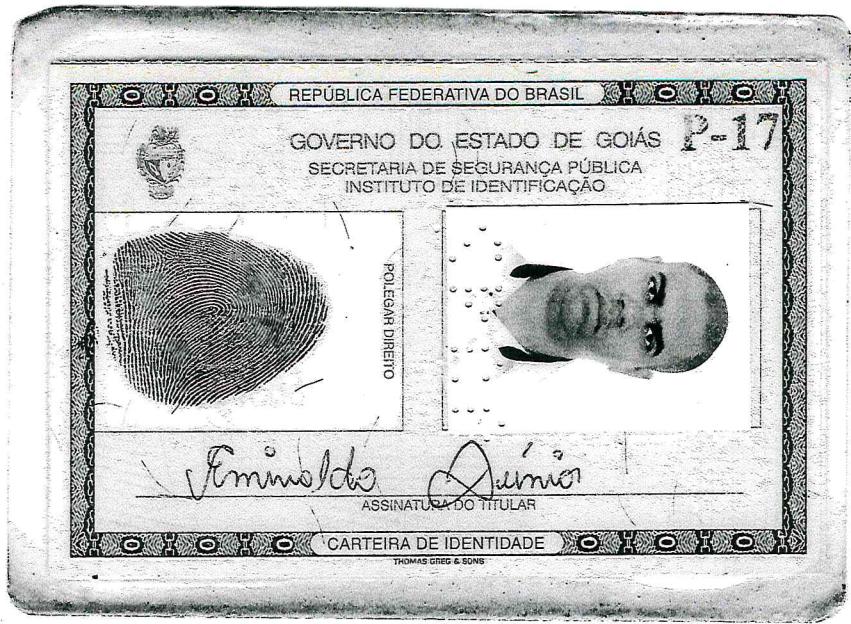
4.2. INFORMAÇÕES DO SISTEMA
4.2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

4.2.1.1. Deve fornecer, na mesma plataforma tecnológica (mesma linguagem de programação, mesmo SGBD).	X		O sistema está programado na plataforma desktop
4.2.1.2. Deve permitir a gestão de forma transparente e na mesma plataforma e no mesmo banco de dados. De forma que o reitor e diretores possam visualizar os dados de toda a Instituição.	X		
4.2.1.3. Deve prover controle de perfil de acesso por tipo de usuário, com suas devidas restrições. Deve disponibilizar login de registro das atividades de todos os usuários a todos os principais recursos administrativos e financeiros do sistema.	X		

**4.3. REQUISITOS TÉCNICOS**

4.3.1. Fornecer serviço de suporte a operação do sistema em horário comercial.	X		
4.3.2. Auditoria em todos os níveis do sistema para usuários com o perfil de auditores internos. Este perfil deverá permitir auditar os sistemas diretamente pelo usuário auditor.	X		
4.3.3. Gerador de relatório interno e integrado sem a utilização de ferramentas acessórias ou softwares externos.	X		
4.3.4. A base de dados deve ser obrigatoriamente integrada.	X		
4.3.5. Definição de perfil de usuário para cada subsistema.	X		
4.3.6. O sistema deve prover recurso de impressão do código de barra padrão FEBRABAN.	X		

Aqui há três assinaturas em azul: uma no topo direito da grade, uma no meio à direita e uma no centro direito.



CONFERE COM O ORIGINAL
17 / 09 / 2021
Alexandre Sousa Vieira
Universidade de Rio Verde