**TERMO DE REFERÊNCIA**

1. **Objeto e Motivação:**
   1. O presente termo tem por objeto a aquisição de alimentos de forma estimada com a finalidade de uso no Laboratório de Técnica Operatória e Almoxarifado Técnico, atendendo as necessidades e demanda da UniRV – Universidade de Rio Verde.
   2. Justifica-se o pedido considerando a necessidade de manter as atividades da disciplina de Técnica Operatória, onde são realizadas o ensino das práticas de suturas, e utilizados no cultivo de fungos e bactérias fitopatológicas.
   3. A contratação objetiva, por fim, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e que garanta a boa qualidade dos produtos a custos mais reduzidos

# Descrição do Objeto, Quantitativos e Especificações Técnicas Mínimas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UNID** | **QTDE** | **DESCRIÇÃO** |
| 1 | KG | 152 | LINGUA BOVINA |
| 2 | UNID | 08 | MEIA BANDA DE LEITÃO - ENTRE 8 KG E 10 KG |
| 3 | KG | 05 | BATA INGLESA (BATATINHA) |

# Fundamentação Legal

De acordo com a Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

**Art. 75. É dispensável a licitação:**

**II - para contratação que envolva valores inferiores a $ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;**

**Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta- contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:**

**II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente de seu valor.**

Sendo assim, a aquisição será formalizada através da ordem de empenho e Ordem de Fornecimento Parcial, pois a entrega será de acordo com a quantidade na Ordem de Fornecimento. O mesmo deverá ser entregue ao órgão requisitante de forma imediata.

# Da Capacidade Técnica e Habilitação

# A empresa interessada comprovará a sua capacitação técnica através da verificação de compatibilidade entre sua Atividade Econômica, apresentada no Cartão CNPJ e/ou Contrato Social, e o objeto desta contratação. 4.2 A comprovação de atendimento aos requisitos de habilitação será verificada com a apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Setor de Cadastro de Fornecedor da UniRV - Universidade de Rio Verde. Caso a vencedora não possua cadastro, será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para fazê-lo, sob pena de desclassificação da proposta.

# Do local de entrega e do recebimento:

* 1. Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado Central, localizado na Av. José Gonçalves Ataides, Qd1 2, Lt 24, Residencial Ataides 2ª Etapa , CEP 75909-845, Rio Verde - GO, no período entre 07h00 às 10h00 e das 13h00 às 16h00.
  2. A entrega deve ser realizada conforme solicitação do Departamento de Compras em, no máximo, 15 (quinze) dias úteis.
  3. Os produtos deverão estar acondicionado em embalagem própria e em perfeito estado.
  4. A identificação de qualquer material em discordância com a solicitação ou com a Nota Fiscal emitida, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou, ainda, que apresente qualquer vício que o torne imprestável ao fim que se destina, implicará na recusa por parte do servidor responsável pelo recebimento.
  5. A contratada deve observar os prazos previstos para entrega, reposição ou substituição, salvo eventual tolerância expressa pela UniRV.
  6. Caso os produtos entregues não correspondam ao solicitado, apresente qualquer defeito, ou vício, o mesmo deverá ser substituído em, no máximo, 02 (dois) dias corridos à partir da solicitação.

# . Da Gestão do Contrato

# A fiscalização, acompanhamento e gestão dessa contratação ficarão a cargo do servidor **Daniel Tizo Costa** conforme Portaria n. 618/2018.

# Pagamento:

* 1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a conferência definitiva dos itens entregues, mediante apresentação da fatura, da competente liquidação da despesa e do atestado emitido pelo setor competente da UniRV - Universidade de Rio Verde.
  2. Caso algum item não corresponda ao solicitado ou apresente defeitos ou vícios, o pagamento somente será liberado após a substituição do mesmo.
  3. A Contratada deverá emitir Nota Fiscal em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera, e discriminando em seu bojo as especificações do produto entregue para a UniRV – Universidade de Rio Verde.
  4. O responsável pelo recebimento da Nota Fiscal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, conferirá se a descrição contida no documento corresponde às especificações solicitadas, para aceitá-la ou rejeitá-la.
     1. Serão recusadas as Notas Fiscais que relacionem especificações diferentes daquelas solicitadas e/ou constantes da proposta ou do termo de homologação.
     2. Na hipótese do subitem anterior, a contagem do prazo para pagamento somente começará a fluir após a correção do documento fiscal.
  5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.
  6. O pagamento ficará sempre vinculado à apresentação das certidões que comprovam a regularidade fiscal da Contratada perante aos órgãos federais, estaduais e municipais.
     1. A Contratada deverá manter a regularidade fiscal enquanto vigorar a relação contratual decorrente deste processo licitatório, sob pena de rescisão.

# Envio de proposta

* 1. A proposta deve ser encaminhada para o seguinte E-mail: **[vinicius.fonceca@unirv.edu.br.](mailto:paulo.cardoso@unirv.edu.br)**
  2. A proposta deve ser encaminhada dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data da publicação no site da UniRV - Universidade de Rio Verde, iniciando no dia 05/10/2021 até as 23h:59m do dia 08/10/2021.
  3. As propostas enviadas deverão conter os descritos de acordo com os solicitados, demonstrar marca, valor unitário, valor total, timbre da empresa interessada direcionando a proposta exclusivamente para a UniRV.
  4. Em caso de dúvidas quanto a apresentação da proposta entrar em contato com o departamento de cotações **(64) 3620-2231.**

**Daniel Tizo Costa**

**Gestor de Contratos**

**Rio Verde, 23 de setembro de 2021.**