

## EDITAL

**Processo Licitatório n. 080/2021**

**Pregão Presencial n. 027/2021**

**Tipo: Menor Preço Global**

**Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes, de forma estimada, a fim de identificar e padronizar os servidores da UniRV .**

### **1. PREÂMBULO**

A UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE, pessoa jurídica de direito público interno, com natureza jurídica de fundação pública municipal, por meio da Pregoeira designada pela Portaria/Reitoria n. 030/2021, nos termos das disposições contidas na Lei n. 10.520/2002 c/c Lei n. 8.666/1993, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, visando **registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes, de forma estimada, para atender às necessidades dos servidores**, conforme condições, especificações e descrições contidas neste Edital e seus Anexos

A sessão pública referente a este certame será realizada no local, endereço, dia e horário abaixo especificados:

**LOCAL: UniRV – Universidade de Rio Verde – Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, Rio Verde-GO (Sala de Licitações).**

**Data: 08 de outubro de 2021**

**Horário: 08h00min**

### **2. DO OBJETO**

**2.1.** O presente Pregão tem por objeto **registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes, de forma estimada, a fim de identificar e padronizar os servidores da UniRV-Universidade de Rio Verde**, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

**2.2.** Integram este Edital todos os seus anexos, a saber:

- a) Anexo I – Termo de referência;
- b) Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- c) Anexo III – Minuta de contrato;
- d) Anexo IV – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- e) Anexo V – Modelo referencial de credenciamento de representantes;
- f) Anexo VI – Modelo de declaração de não emprego de mão-de-obra de menor;
- g) Anexo VII – Modelo de declaração de enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- h) Anexo VIII – Modelo de proposta de preços;
- i) Anexo IX – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão, exclusivamente, empresas pertencentes ao ramo de atividade do objeto de licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, arcando os licitantes com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas.

**3.1.1.** Não se aplica ao presente certame a cota reservada a microempresa ou empresa de pequeno porte prevista no art. 48, inciso III, da Lei Complementar n. 123/2006, haja vista a necessidade de preservar a padronização do objeto licitado, enquanto que o fornecimento do item, por duas empresas, representa evidente prejuízo ao conjunto final

**3.2.** Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação, as pessoas naturais ou jurídicas discriminadas nos subitens a seguir:

**3.2.1.** Empresa e/ou empresário, no que couber, que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação.

**3.2.2.** Sociedade estrangeira que não funcione no país.

**3.2.3.** Empresa e/ou empresário com o direito de contratar com a Administração Pública suspenso ou por estar declarada inidônea.

**3.2.4.** Empresa e/ou empresário que esteja cumprindo penalidade que impeça de participar de licitação junto à Administração Pública.

**3.2.5.** Consórcio de empresa, qualquer que seja sua constituição.

**3.2.6.** Que possua participação direta ou indireta de sócio, dirigente, diretor ou responsável ou seu proprietário tenha vínculo empregatício com a UniRV;

**3.2.7.** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

**3.3.** A simples participação no presente processo licitatório importa total, irrestrita e irreatável submissão dos proponentes às condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**3.4.** Para garantir a integridade da documentação e proposta, recomenda-se sejam apresentados em folhas numeradas e timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da licitante, carimbo de CNPJ e rubricadas pelo representante legal.

**3.5.** Não serão aceitos documentos apresentados em papel térmico para fac-símile.

## DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

### 4. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

**4.1.** No dia, horário e local estipulados no preâmbulo deste Edital, será realizada, em sessão pública, o credenciamento dos representantes das licitantes e o recebimento das declarações.

**4.2.** Não será admitida a participação de licitante retardatária, ou seja, aquela empresa cujo representante se apresentar depois de declarada encerrada a fase de credenciamento, a não ser como ouvinte.

**4.3.** Aberta a sessão, o interessado deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro munido do instrumento que o legitima a participar do Pregão e de cópia de seu documento de identidade, devendo, ainda, apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios (Anexo III) exigidos no Edital e, no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, declaração conforme modelo do Anexo VI, e comprovante de que se enquadra nesta condição, observado o disposto nos subitens 4.4.3 e 4.4.4 abaixo.

**4.3.1.** O credenciado procurador deverá apresentar Termo de Credenciamento (Anexo V) impresso em papel timbrado, devidamente preenchido e assinado por representante legal da empresa.

**4.3.1.1.** O instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida que contenha os mesmos dados constantes do Anexo V, ou seja, que atribua poderes específicos para o presente pregão terá os mesmos efeitos do termo de credenciamento.

**4.3.1.2.** Junto ao documento de credenciamento (termo ou procuração), o representante deverá, **obrigatoriamente**, apresentar cópia do Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com a respectiva eleição dos administradores a fim de comprovar os poderes do subscritor.

**4.3.1.3.** Deve apresentar, ainda, cópia de documento de identidade com foto emitido por órgão oficial.

**4.3.2.** Na hipótese de o credenciado se tratar de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, será suficiente a apresentação, conforme o caso, de cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado da cópia do respectivo documento de identidade com foto emitido por órgão oficial.

**4.3.2.1.** Sendo constatado que o sócio que compareceu à sessão não possui poderes para praticar atos isoladamente em nome da empresa, será exigida a apresentação de documentos na forma do subitem 4.3.1.

**4.4.** As licitantes deverão ainda apresentar junto aos documentos de credenciamento, as declarações/certidões descritas nos subitens a seguir:

**4.4.1.** Declaração de que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios (Anexo IV) exigidos no Edital.

**4.4.2.** Declaração subscrita por quem detenha poderes de representação, **de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte**, bem assim que não se encontra dentre as vedações impostas por força do art. 3º, § 4º da Lei Complementar n. 123/2006, conforme Anexo VII deste Edital.

**4.4.3.** Comprovante da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, por meio de um dos seguintes documentos:

a) Certidão/Declaração Simplificada emitida pela Junta Comercial do seu respectivo Estado, no máximo, nos 180 (cento e oitenta dias) anteriores à data da sessão;

b) prova de cadastro no Simples Nacional, emitida, no máximo, nos 30 (trinta) dias anteriores à data da sessão.

**4.4.4.** Os documentos previstos nos subitens 4.4.2 e 4.4.3 deste Edital são exigíveis apenas para a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, que queira se beneficiar do tratamento diferenciado conferido pela Lei Complementar n. 123/2006.

**4.5.** Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária de todas as representadas.

**4.6.** Os documentos supracitados poderão ser apresentados em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do documento original para autenticação pela equipe de prego, os quais serão retidos pelo Pregoeiro para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.

**4.6.1.** Os documentos apresentados na fase de credenciamento são dispensados na fase de habilitação.

**4.7.** A falta de credenciamento não será motivo para desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará impedido de praticar os atos citados na parte final do subitem 4.10, prevalecendo, no entanto, a proposta escrita apresentada.

**4.8.** Os documentos relativos ao credenciamento, a declaração da condição de microempresa/empresa de pequeno porte, a declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação e a certidão/declaração da Junta Comercial devem ser apresentados fora dos envelopes “01 – PROPOSTA” e “02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

**4.9.** A licitante que opte encaminhar seus envelopes via postal deverá fazê-lo por AR diretamente ao Departamento de Licitação da UniRV. Em hipótese diversa o pregoeiro não se responsabilizará pelo recebimento.

**4.9.1.** A licitante que não encaminhar os documentos relacionados no subitem 4.3, em envelope separado dos demais, bem como não se fizer representar durante a sessão de julgamento, ficará impossibilitada de praticar os atos relacionados no subitem 4.10 deste Edital.

**4.9.2.** Os documentos encaminhados através dos CORREIOS deverão ser recebidos pelo Departamento de Licitação em tempo hábil à realização da sessão, não importando a data de sua postagem.

**4.9.3.** Os documentos encaminhados pela via postal ou protocolizados diretamente no departamento ficarão à disposição da licitante pelo período de 15 (quinze) dias depois de homologado o objeto do certame à vencedora. Transcorrido esse prazo, serão incinerados.

**4.10.** Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. Caso não seja apresentado o documento de titularidade ou de credenciamento ou até mesmo diante da desconformidade desses, a empresa estará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, de praticar atos durante a referida sessão, mantidos, com isto, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço, o seu preço apresentado na proposta escrita e o direito de permanecer como ouvinte durante a sessão.

**4.11.** As decisões pertinentes ao credenciamento serão de competência do Pregoeiro, que as motivará na ata, imediatamente após a abertura da sessão. Cabe recurso contra estas decisões na forma do art. 4º, inciso XVIII, da Lei n. 10.520/2002, e seu acolhimento implicará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

**5.1.** Concluído o ato de Credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, na sequência, 2 (dois) envelopes lacrados, indevassáveis e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

UniRV – Universidade de Rio Verde Pregão Presencial n. ____/_____ <b>Envelope n. 01 – Proposta de Preços</b> Razão Social da Empresa CNPJ Nº
--

UniRV – Universidade de Rio Verde Pregão Presencial n. ____/_____ <b>Envelope n. 02 – Documentos de Habilitação</b> Razão Social da Empresa CNPJ Nº
---

**5.2.** Não será permitida a entrega de apenas 1 (um) envelope.

## 6. DA PROPOSTA COMERCIAL

**6.1.** Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e devidamente aceito pelo Pregoeiro e sua equipe.

**6.2.** Em seguida, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes de propostas comerciais, as quais serão rubricadas e analisadas. Aquelas que estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório serão classificadas provisoriamente na ordem crescente dos preços unitários ofertados para cada item distintamente.

**6.2.1.** A proposta deverá ser **obrigatoriamente** entregue em via original, firmada em papel timbrado da empresa ou com alguma insígnia que a identifique e deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) ser datilografada ou impressa, no idioma português do Brasil;
- b) ser apresentada sem alternativas, condições, emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, em tantas laudas quanto necessárias, todas numeradas e rubricadas, sendo a última folha assinada pela representante legal da empresa com aposição de seu carimbo;
- c) conter nome da proponente, endereço, número do CPF ou do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal, conforme o caso, telefone, fax, endereço eletrônico, nome do Banco, números da agência bancária e da conta corrente;
- d) ser preenchida nos moldes do Anexo VIII ou, caso formulada em outro formato, conter a descrição completa, detalhada e individualizada do produto cotado, inclusive marca, se houver, não se admitindo expressões vagas ou imprecisas, de maneira a não ensejar dúvidas por ocasião da análise e do julgamento e para demonstrar que atende corretamente às especificações técnicas constantes do Anexo I deste Edital;
- e) conter preço unitário e total do item cotado, em moeda nacional, até duas casas decimais após a vírgula, em algarismos, e o valor total da proposta deve ser expresso também por extenso, prevalecendo, em caso de divergência entre os valores, a indicação por extenso;
- f) conter prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da sua entrega;
- g) configurações e outras especificações técnicas detalhadas para o item cotado, contendo, no mínimo, as características mínimas descritas no Anexo I;
- h) prazo para início do cumprimento do contrato;
- i) conter declaração expressa de que o preço proposto é definitivo e nele estão inclusos todos os tributos, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, obrigações financeiras de qualquer natureza, fretes, seguros, etc., que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

**6.3.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, tampouco serão admitidas alegações de enganos, erros ou distrações na elaboração das propostas de preços, como justificativas para quaisquer acréscimos, indenizações ou ressarcimentos de qualquer natureza.

**6.3.1.** Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro, quaisquer erros aritméticos e o preço global da proposta, se faltar.

**6.3.2.** A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante do licitante com poderes para esse fim e presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta.

**6.3.3.** A falta do CNPJ e/ou endereço completo e outras informações que podem ser sanadas, poderá, também, ser preenchida pelos dados constantes dos documentos de credenciamento.

**6.4.** Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências do Edital, seus anexos ou da legislação aplicável;
- b) omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- c) que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;
- d) que apresentarem preços excessivos quando comparados aos preços de mercado;
- e) que apresentarem preços globais ou unitários, simbólicos, irrisórios, de valor zero ou que faça referência às propostas das concorrentes.

**6.5.** A cotação apresentada e levada em conta para a formulação da proposta comercial, para efeito de julgamento, será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**6.6.** Cada licitante poderá apresentar apenas uma proposta, não sendo admitidas propostas alternativas.

**6.7.** Caso o prazo de que trata o subitem 6.2.1, letra “f”, não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**6.8.** Não serão considerados quaisquer descontos, vantagens ou proposições não previstas neste Edital.

**6.9.** Visando a celeridade da sessão, solicita-se que as licitantes apresentem, em mídia eletrônica (Pen Drive, CD ou DVD), a **planilha de proposta de preços**, disponibilizada para download na página eletrônica <http://www.unirv.edu.br/licitacoes.php>.

## 7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**7.1.** O Envelope n. 02, devidamente lacrado e rubricado no fecho, identificado conforme subitem 5.1 deste Edital, deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, em conformidade com as previsões a seguir.

**7.2.** A documentação relativa à **habilitação jurídica** consiste em:

- a) para empresa individual: registro comercial;
- b) para sociedade comercial: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e as alterações subsequentes, devidamente registrados na Junta Comercial competente;
- c) para sociedade por ações: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, que deverão vir acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores em exercício;
- d) para sociedade civil: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

e) para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil: decreto de autorização e ato de registro ou autorização de funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.3.** A documentação relativa à **regularidade fiscal** consiste em:

- a) prova da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal e Contribuições Previdenciárias – Certidão Negativa de Regularidade Fiscal RFB/PGFN;
- c) prova de regularidade com a Fazenda Pública Estadual e Fazenda Pública Municipal do domicílio da licitante;
- d) certificado de regularidade de situação para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal. Caso o licitante pessoa física não seja empregador, deverá, em substituição, declarar tal fato;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), na forma da Lei n. 12.440/2011.

**7.3.1.** Em nenhuma hipótese serão aceitos documentos com prazo de validade vencido, salvo nas condições do subitem 7.6 deste Edital.

**7.3.2.** O Pregoeiro poderá verificar junto às respectivas páginas eletrônicas, a conformidade e veracidade dos documentos extraídos via Internet.

**7.4.** A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** consiste em Certidão Negativa de Pedido de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, no máximo, nos 60 (sessenta) dias anteriores à data da sessão.

**7.5.** Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

**7.5.1.** Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado **menor de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e **menor de 16 (dezesesseis) anos** em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo VI.

**7.5.2. Atestado ou declaração de capacidade técnica**, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa já forneceu materiais compatíveis com o objeto desta licitação – Anexo IX.

**7.5.2.1.** O atestado deverá ser emitido em papel timbrado e conter todos os dados da empresa ou órgão emissor, bem como a individualização de seu signatário, cargo, telefones, e-mail ou qualquer outro elemento que permita a identificação e contato.

**7.6.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, por ocasião da participação no certame, deverá apresentar toda a documentação exigida, inclusive, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**7.6.1.** No caso de existência de restrição fiscal, será concedido à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, contados a partir do momento em que for declarada vencedora do certame, para regularização da pendência e a consequente obtenção das certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**7.6.2.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior importa na decadência do direito à contratação, sob as penas do art. 81 da Lei n. 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação, para assumir o contrato, ou revogar a licitação.

**7.7.** O Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela UniRV - Universidade de Rio Verde, desde que dentro do prazo de validade, substitui a apresentação dos documentos exigidos nas alíneas “b”, “c”, “d” e “e” do subitem 7.3.

**7.7.1.** Caberá à vencedora do certame providenciar o CRC junto à UniRV - Universidade de Rio Verde, tão logo ocorra a homologação do processo para que o cadastro esteja apto a produzir efeitos quando da convocação para assinatura do contrato.

**7.7.2.** Sendo constatado que o retardamento na assinatura do instrumento contratual ou do atendimento à solicitação do Contratante possui como motivação a ausência do registro, serão aplicadas, no que couber, as penalidades do item 16 deste Edital, sem prejuízo de eventual responsabilização por perdas e danos.

**7.8.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou por processo de cópia autenticada por cartório ou mediante cotejo das cópias com os originais pela equipe de preção.

**7.9.** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, restando expressamente vedado mesclar documentos de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), enquanto houver recolhimento centralizado desses tributos.

**7.10.** Não será aceito protocolo de entrega ou de solicitação de documento em substituição ao documento exigido no presente Edital e seus Anexos.

## **8. DO JULGAMENTO**

**8.1.** Após o credenciamento, entrega das declarações de cumprimento dos requisitos habilitatórios e, conforme o caso, da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, e entrega, ainda, dos envelopes de proposta comercial e de documentos para habilitação, a equipe de preção esclarecerá acerca de eventuais dúvidas quanto ao procedimento da sessão.

**8.2.** O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas e analisará sua aceitabilidade de acordo com os requisitos do Edital.

**8.2.1.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste Edital.

**8.2.2.** A desclassificação da proposta da licitante importa na preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

**8.2.3.** Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar às licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas de desclassificação.

**8.3.** As propostas que atenderem às especificações editalícias serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços.

**8.4.** Definida a classificação provisória, será registrada na ata o resumo das ocorrências, consignando as empresas participantes, preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação e a ordem de classificação provisória.

**8.5.** Em seguida, o Pregoeiro identificará a **proposta de menor preço GLOBAL**, bem como aquelas em até 10% (dez por cento) superiores àquela, para a etapa de lances verbais.

**8.5.1.** Não havendo no mínimo 3 (três) propostas válidas nos termos do subitem 8.5, serão selecionadas as melhores propostas, até o número de 3 (três), e seus autores convidados a participar da etapa de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos na proposta escrita.

**8.5.3.** O critério de julgamento eleito, **menor preço global**, se sustenta na viabilidade técnica, já que em razão da viabilidade técnica, já que não seria adequada a execução do objeto por empresas diversas sob pena de ofender a padronização do objeto, fato que poderia resultar em evidente prejuízo à Instituição contratante. Fica, assim, satisfeita a exigência normativa do § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/1993.

**8.5.2.** No caso de empate das melhores propostas, no caso do subitem 8.5.1, todos os licitantes com o mesmo preço serão convidados a participar da etapa de lances orais, sendo que o desempate, para efeitos da ordem de formulação de lances, será feito por meio de sorteio.

**8.6.** Em seguida, o Pregoeiro abrirá oportunidade individual aos licitantes classificados no intervalo estabelecido no subitem 8.5, para, de forma sequencial, apresentar lances verbais e sucessivos.

**8.6.1.** Nesta fase, não serão aceitos lances de valor igual ou maior que o do último lance, sendo que os sucessivos lances deverão ser feitos sempre em valores decrescentes em relação aos demais.

**8.6.2.** O Pregoeiro poderá estabelecer intervalo mínimo de valor entre os lances.

**8.7.** O primeiro a lançar será o autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por sorteio no caso de empate de preços.

**8.8.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas no capítulo intitulado “DAS PENALIDADES” deste Edital.

**8.9.** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro implicará na exclusão do licitante da próxima rodada da etapa de lances e, para efeito de ordenação das propostas, a consequente manutenção do último preço ofertado pelo licitante.

**8.10.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**8.11.** Se entre as licitantes houver microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro deverá atentar para a hipótese de empate ficto prevista no § 2º do art. 44 da Lei Complementar n. 123/2006, procedendo-se nos termos do art. 45 do mesmo diploma legal.

**8.12.** Caso não se realize a fase de lances verbais, será verificada a conformidade da proposta de menor preço com o valor estimado para a contratação.

**8.13.** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**8.14.** Declarada encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, consignando-as em ata.

**8.15.** Consideradas aceitáveis as propostas em cada item distintamente e obedecidas as exigências fixadas no Edital, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação de seus autores para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.16.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante com menor preço será declarado vencedor.

**8.17.** Se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**8.18.** Nas situações previstas nos subitens 8.9, 8.12, 8.13 e 8.16, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.19.** Todos os documentos ficarão à disposição dos presentes para livre verificação e posterior rubrica.

**8.20.** O Pregoeiro poderá suspender ou interromper o curso da sessão para a realização de diligência que entender necessária a alcançar o objeto da presente, designando, desde já, nova data e horário para a reabertura do procedimento.

**8.20.1.** Caso a sessão seja interrompida, suspensa ou encerrada antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes de proposta e de documentos de habilitação deverão ser acondicionados em envelope/embalagem, devidamente lacrado e rubricado pela equipe de pregoão e licitantes, que permanecerá sob a guarda do Pregoeiro, e será exibido intacto aos presentes na reabertura da sessão.

## 9. DOS RECURSOS

**9.1.** Proclamada a vencedora, qualquer licitante poderá, no final da sessão, manifestar **imediate e motivada** intenção de recorrer, que será consignada na ata, ocasião em que lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para o efetivo protocolo de suas razões de recurso, ficando, desde logo intimadas as demais licitantes para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo da recorrente.

**9.1.1.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importa na decadência do direito de recurso, ocasião em que o Pregoeiro adjudicará o objeto à vencedora.

**9.1.2.** Os autos permanecerão franqueados para vista imediata.

**9.1.3.** Os eventuais recursos e as contrarrazões deverão ser protocolizados pessoalmente ou encaminhados por AR ao departamento de licitações no endereço exarado no preâmbulo em horário de expediente: 07h00 às 11h00min e das 13h00min às 16h30min.

**9.1.3.1.** As licitantes que optarem pelo encaminhamento das Razões e Contrarrazões de Recurso por intermédio da via postal poderão, dentro do prazo previsto no subitem 9.1 do Edital, exercer as prerrogativas da Lei n. 9.800/1999, desde que enviem previamente em horário de expediente: 07h00 às 11h00min e das 13h00min às 16h30min, suas Razões/Contrarrazões no endereço eletrônico [iria@unirv.edu.br](mailto:iria@unirv.edu.br).

**9.2.** Na hipótese de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos do processo ao Reitor da UniRV, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**9.2.1.** Constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade homologará o processo licitatório.

**9.2.2.** O acolhimento do recurso importará tão somente na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.2.3.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados por meio de publicação no sítio eletrônico da Instituição, ou por e-mail, a critério do Pregoeiro.

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1.** Não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do pregão ao autor do menor preço em cada item distintamente, encaminhando o processo para homologação pelo Magnífico Reitor da UniRV – Universidade de Rio Verde.

**10.2.** Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à licitante vencedora e homologado o certame.

## **11. DA CONTRATAÇÃO E PROCESSAMENTO**

**11.1.** Homologado o resultado deste Pregão, a UniRV – Universidade de Rio Verde, convocará a(s) adjudicatária(s) para assinar o(s) contrato(s) no prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de decadência do direito à contratação, na forma do inciso XXIII do art. 4º, sem prejuízo da aplicação das cominações do art. 7º, ambos da Lei n. 10.520/2002.

**11.2.** Quando a adjudicatária não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, faculta-se à Administração a convocação das demais licitantes, na ordem de classificação, observadas, ainda, as disposições da Lei Complementar n. 123/2006, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições ofertadas.

**11.3.** Não haverá reajuste de preços.

## **12. DA AMOSTRA E DA ENTREGA**

**12.1.** Serão observados, no que couber, as disposições dos arts. 73 a 76 da Lei n.8.666/1993, as disposições constantes do item 3 do Termo de Referência (Anexo I), bem como os subitens que seguem.

**12.2.** As artes para aplicação serão fornecidas pela Assessoria de Comunicação, nas cores e tamanhos específicos.

**12.3.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos materiais em desacordo com as especificações exigidas.

### **12.4. Da Amostra**

**12.4.1** A licitante declarada provisoriamente vencedora deverá apresentar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após solicitação da Comissão de Análise, 01(um) modelo (amostra) de cada item para fins de verificação com as especificações estabelecidas neste Termo.

**12.4.1.1** A comissão para análise das amostras de uniformes será nomeada através de Portaria expedida e contará com no mínimo 03 membros.

**12.4.2.** As amostras serão utilizadas para conferência e aprovação no momento da entrega do objeto licitado.

**12.4.2.1** A aprovação dos modelos será feito em 7 (sete) dias úteis, contados da confirmação do recebimento dos mesmos, e poderá ser feito por meio e-mail ou ofício, detalhando as alterações, se houver.

**12.4.2.2** Caso a amostra apresentada seja rejeitada pela Instituição, a empresa terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas, para apresentar uma nova amostra nas especificações solicitadas.

**12.4.2.3** Para avaliação das amostras serão observadas: cor, textura, resistência, acabamento, tecido, material utilizado, logomarca, confecção dentro do especificado.

**12.4.2.4** Correrão por conta da LICITANTE VENCEDORA todas as despesas com envio das amostras, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

**12.4.3.** Após a aprovação da amostra e assinatura do contrato, a empresa contratada deverá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, entregar uma grade de tamanhos de cada item a fim de ser utilizada como “prova de medida” para que os servidores possam testar o tamanho antes do pedido.

**12.4.3.1** As grades não serão computadas como item entregue, ou seja, não serão abatidas nas quantidades adquiridas.

**12.4.4** A LICITANTE VENCEDORA não deverá começar a confecção antes da aprovação final da CONTRATANTE.

**12.4.5** A CONTRATANTE não se responsabilizará por peças confeccionadas sem avaliação e aprovação prévia, ficando a LICITANTE VENCEDORA obrigada a confeccionar os modelos para aprovação.

## **12.5. Das condições dos produtos:**

**12.5.1.** O acabamento deve ser perfeito, com inspeção de limpeza final;

**12.5.2.** Não deverá encolher ou ficar retorcido após sucessivas lavagens;

**12.5.3.** Deverá receber limpeza de fios e linhas excedentes das costuras;

**12.5.4.** As costuras não poderão apresentar discontinuidades e/ou desvios, bem como devem ser planas a fim de evitar enrugamentos no decorrer do uso e das lavagens;

**12.5.5.** A empresa deve tomar todas as precauções necessárias para evitar o desfiamento do tecido e o esgarçamento das costuras; as bordas do tecido devem ser chuleadas ou over locadas (O corte picotado com tesoura especial não é suficiente) de modo a obter-se um artigo de superior qualidade, fino acabamento e ótimo aspecto.

**12.5.6.** Cada peça deverá trazer, internamente, etiqueta com as seguintes informações: Nome do fabricante (nome de fantasia ou razão social) Número (tamanho do manequim). Identificação do tecido.

**12.5.7.** As Etiquetas do fabricante do tecido, do confeccionador e do número do manequim devem ser fixadas internamente na costura da gola, sendo estas em tecido de poliéster/algodão com tinta indelével própria para tecidos.

## 12.6. Da entrega

**12.6.1.** O fornecimento será efetuado, com prazo de entrega não superior a **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo gestor contratual, com a descrição dos itens, cores, dos tamanhos e respectivas quantidades.

**12.6.1.1.** As quantidades solicitadas nunca serão inferiores a 20 unidade por item e os tamanhos serão definidos a cada pedido.

**12.6.2.** A tomada de medidas personalizada, individual, a ser realizada a partir de 3 encontros assim como a entrega dos produtos devem ser realizadas no Departamento de Assessoria de Comunicação, situado no prédio administrativo, no Campus Universitário – Fazenda Fontes do Saber, Rio Verde/Goiás, no horário das 07h00min às 10h00min e das 13h00min às 16h00min ou em local e horário que esta indicar na cidade de Rio Verde/GO.

**12.7.** A identificação de material em discordância com a solicitação, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou, ainda, que apresente qualquer defeito, implicará na recusa por parte do responsável pelo recebimento.

**12.8.** A contratada deve observar os prazos previstos para entrega, reposição ou substituição, salvo eventual tolerância expressa pela UniRV - Universidade de Rio Verde.

## 13. DO PAGAMENTO

**13.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a conferência definitiva definitiva do objeto do certame, mediante apresentação da fatura, da competente liquidação da despesa e do atestado emitido pelo setor competente da UniRV - Universidade de Rio Verde.

**13.1.1.** A forma de pagamento será única e exclusivamente por transferência bancária, ou TED e/ou DOC.

**13.2.** Caso o fornecimento não corresponda ao solicitado ou apresente defeitos ou vícios, o pagamento somente será liberado após a substituição do mesmo.

**13.3.** A Contratada deverá emitir Nota Fiscal em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera, e discriminando em seu bojo as especificações do produto entregue para a UniRV – Universidade de Rio Verde.

**13.4.** O responsável pelo recebimento da Nota Fiscal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, conferirá se a descrição contida no documento corresponde às especificações solicitadas, para aceitá-la ou rejeitá-la.

**13.4.1.** Serão recusadas as Notas Fiscais que relacionem especificações diferentes daquelas solicitadas e/ou constantes da proposta ou do termo de homologação.

**13.4.2.** Na hipótese do subitem anterior, a contagem do prazo para pagamento somente começará a fluir após a correção do documento fiscal.

**13.5.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**13.6.** O pagamento ficará sempre vinculado à apresentação das certidões que comprovam a regularidade fiscal da Contratada perante aos órgãos federais, estaduais e municipais.

**13.6.1.** A Contratada deverá manter a regularidade fiscal enquanto vigorar a relação contratual decorrente deste processo licitatório, sob pena de rescisão.

## **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes de contratação do objeto deste pregão correrão à conta do recurso constante de dotações orçamentárias aprovadas para o exercício em vigência.

## **15. DA VIGÊNCIA**

**15.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, nos termos da Lei.

**15.2.** Os contratos decorrentes deste Processo Licitatório terão vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, podendo ser prorrogados, a critério exclusivo da Contratante, nos termos da Lei n. 8.666/1993.

## **16. DAS PENALIDADES**

**16.1.** O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital, estará sujeito às penalidades previstas nas Leis ns. 8.666/1993 e 10.520/2002.

**16.2.** Ficará impedido de licitar e contratar com a UniRV – Universidade de Rio Verde, pelo prazo legal, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos tipificados no art. 7º da Lei n. 10.520/2002.

**16.2.1.** A pessoa natural ou jurídica que deixar de assinar o contrato quando convocado para fazê-lo, sem justo motivo, estará sujeita à sanção de impedimento de contratar com a Administração, por 2 (dois) anos;

**16.2.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se o mesmo, separada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) pagamento da diferença de preço, decorrente de nova licitação para o mesmo fim, se esta se tornar necessária.

**16.3.** Salvo ocorrência de caso fortuito ou força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, pelo não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n. 8.666/1993, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as ordens de fornecimento, bem como pelo descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação pactuada;
- c) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso na entrega do produto, até o limite máximo de 10 (dez) dias;
- d) suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- f) demais sanções previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no Capítulo IV da Lei n. 8.666/1993, e demais normas pertinentes.

**16.4.** As penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida defesa prévia.

**16.5.** Independente das penalidades acima indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, inclusive no que diz respeito à diferença de preços verificada em nova contratação quando a classificada subsequente não aceitar a contratação nas mesmas condições fixadas pela inadimplente.

**16.6.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será cobrada administrativamente deduzindo-se de eventuais importâncias a receber da Contratante, e não sendo suficiente, sem prejuízo de cobrança judicial.

**16.6.1.** Previamente à aplicação da multa ou de qualquer outra sanção, poderá a licitante apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que for notificada a respeito.

**16.7.** Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas neste Edital e nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente na imprensa oficial e/ou diário de grande circulação.

**16.7.1.** Além do disposto no subitem 16.7, nos casos de impedimento de licitar e contratar com a UniRV ou de declaração de inidoneidade, a Contratante comunicará o Tribunal de Contas dos Municípios sobre a ocorrência.

## 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

**17.1.** Informações e esclarecimentos acerca do Edital ou andamento da licitação poderão ser formuladas em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data e horário fixados para o recebimento das propostas, podendo ser solicitados por qualquer pessoa, através de petição protocolizada no departamento de licitações ou encaminhada no endereço eletrônico [iria@unirv.edu.br](mailto:iria@unirv.edu.br), ou ainda, pelo número (64) 3620-3014, em dias úteis, das 07h00 às 10h30min e das 13h00min às 16h30min.

**17.2.** Eventuais impugnações serão processadas de acordo com o disposto no art. 41 e seus parágrafos da Lei n. 8666/1993, devendo a petição fundamentada e instruída com os documentos necessários ser protocolizada junto ao departamento de licitações, no endereço constante do preâmbulo.

**17.3.** A apresentação de proposta implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

**17.4.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**17.5.** A UniRV – Universidade de Rio Verde poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por vício ou ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante processo escrito e devidamente fundamentado, não cabendo aos licitantes nenhum direito a indenização.

**17.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame no dia e horário fixados, a sessão será automaticamente transferida para o

primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, salvo comunicação do Pregoeiro em contrário.

**17.7.** Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, na forma da Lei. Aqueles que não puderem ser resolvidos administrativamente serão processados e julgados na Justiça Comum Estadual, no Foro da Comarca de Rio Verde/GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Rio Verde/GO, 20 de setembro de 2021.

---

**Iria Daniela Pereira Freitas**  
**Pregoeira**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA - REGISTRO DE PREÇO

#### 1. Objeto e Motivação

1.1. O presente termo tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de uniformes, de forma estimada, a fim de identificar e padronizar os servidores da UniRV- Universidade de Rio Verde, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO
1	un	1000	<p><b>Camisas</b>  <b>Tecido:</b> 100% algodão maquinado e mercerizado em tela padrão 144/146 com gramatura de 154g/m<sup>2</sup>  <b>Cor:</b> Branco  <b>Modelo:</b> <u>Manga curta</u> com a vira da barra azul marinho, com bolso, pé da gola interno azul marinho, vira da casa e do botão sobreposta na cor branca, caseado de branco, botão azul marinho  <b>Personalização:</b> Bordado bolso Logo UniRV Universidade de Rio Verde  <b>Tamanhos:</b> grade à definir</p>
2	un	1000	<p><b>Camisas</b>  <b>Tecido:</b> 100% algodão maquinado e mercerizado em tela padrão 144/146 com gramatura de 154g/m<sup>2</sup>  <b>Cor:</b> Branco  <b>Modelo:</b> <u>Manga longa</u> com punho interno azul marinho, com bolso, pé da gola interno azul marinho, vira da casa e do botão sobreposta na cor branca, caseado de branco, botão azul marinho  <b>Personalização:</b> Bordado bolso Logo UniRV Universidade de Rio Verde  <b>Tamanhos:</b> grade à definir</p>
3	un	1000	<p><b>Camisetas polos</b>  <b>Malha:</b> Piquet duplo 50% poliéster e 50% de algodão com gramatura de 190g/m<sup>2</sup>  <b>Cor:</b> Azul Marinho  <b>Modelo:</b> Gola polo azul marinho, abertura entretelada com 2 botões, manga curta com punho polo azul marinho, sem bolso  <b>Personalização:</b> Bordada peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde  <b>Tamanhos:</b> grade à definir</p>
4	un	1000	<p><b>Camisetas serviços gerais</b>  <b>Malha:</b> PV Anti-pilling 65% poliéster e 35% de viscose com gramatura de 165g/m<sup>2</sup>  <b>Cor:</b> Cinza  <b>Modelo:</b> Gola redonda de ribana cinza, <u>manga curta</u> com punho de ribana cinza, sem bolso  <b>Personalização:</b> Silk peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde  <b>Tamanhos:</b> grade à definir</p>
5	un	1000	<p><b>Camisetas serviços gerais</b>  <b>Malha:</b> PV Anti-pilling 65% poliéster e 35% de viscose com gramatura de 165g/m<sup>2</sup>  <b>Cor:</b> Cinza  <b>Modelo:</b> Gola redonda de ribana cinza, <u>manga longa</u> com punho de ribana cinza, sem bolso  <b>Personalização:</b> Silk peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde  <b>Tamanhos:</b> grade à definir</p>
6	un	2000	<p><b>Calça serviços gerais</b>  <b>Tecido:</b> 100% algodão com gramatura de 260g/m<sup>2</sup>  <b>Cor:</b> cinza  <b>Modelo:</b> cós com elástico e cordão, com barra da perna feita, com 2 bolsos frontais e 2 traseiros  <b>Personalização:</b> Silk bolso frontal esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde  <b>Tamanhos:</b> grade à definir</p>



7	un	500	<b>Chapéu serviços gerais</b> <b>Tecido:</b> 100% algodão com gramatura de 170g/m <sup>2</sup> <b>Cor:</b> cinza <b>Modelo:</b> Australiano com capuz, aba com 8 costuras <b>Personalização:</b> Silk frontal logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanho:</b> grade à definir
8	un	50	<b>Paletó Corte masculino</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> Social slim, manga longa com 3 bolsos frontais e 2 internos, fechamento com 2 botões <b>Personalização:</b> Bordado peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.
9	un	80	<b>Paletó Corte feminino</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> Social slim, manga longa com 3 bolsos frontais e 2 internos, fechamento com 2 botões <b>Personalização:</b> Bordado peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.
10	un	50	<b>Calça social corte masculino</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> social slim <b>Personalização:</b> sem personalização <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.
11	un	80	<b>Calça social corte feminino</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> social slim <b>Personalização:</b> sem personalização <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.
12	un	80	<b>Vestido modelo com manga e zíper nas costas</b> <b>Corte:</b> “tubinho” <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster com elastano <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.
13	un	1000	<b>Camisetas academia escola</b> <b>Tecido:</b> Dry fit <b>Cor:</b> à definir layout <b>Personalização:</b> Aplicação de Silk com marca da universidade <b>Tamanhos:</b> grade a definir
14	un	50	<b>Gravata slim com nó pronto</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Tamanho:</b> único
15	un	1000	<b>Boné frente americana, aba curva e com regulador de plástico</b> <b>Tecido:</b> 100% algodão/Sarja <b>Cor:</b> sólida (preto, azul e/ou verde) respeitando a identidade visual da universidade. <b>Personalização:</b> Gravação da marca e slogan frente, verso e laterais. <b>Tamanhos:</b> Grade à definir.



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

# Universidade de Rio Verde

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

16	un	160	<p><b>Lenço</b>  <b>Tecido:</b> Musseline sem elastano 100% poliéster  <b>Cor:</b> Branco  <b>Personalização:</b> estampa total logo UniRV Universidade de Rio Verde  <b>Tamanho único:</b> 50x50cm</p>
----	----	-----	---

**1.2.** As solicitações descritas visam facilitar a identificação e padronização de servidores para melhor desenvolvimento das atividades laborais visando segurança, conforto e posicionamento visual da marca UniRV. As quantidades são previstas em função das demandas de reposição anual dos uniformes de servidores que já fazem parte do quadro da UniRV bem como os servidores recém-contratados.

**1.3.** A aquisição deverá ser feita de forma global em razão da viabilidade técnica, já que os produtos são personalizados, sendo assim, a execução do contrato por uma só empresa resultará em produtos padronizados.

#### 1.4. Do padrão dos uniformes

IMAGEM ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO
	1000	<p><b>Camisas e/ou camisetas</b>  <b>Tecido:</b> 100% algodão maquinado e mercerizado em tela padrão 144/146 com gramatura de 154g/m<sup>2</sup>  <b>Cor:</b> Branco  <b>Modelo:</b> <i>Manga curta</i> com a vira da barra azul marinho, com bolso, pé da gola interno azul marinho, vira da casa e do botão sobreposta na cor branca, caseado de branco, botão azul marinho  <b>Personalização:</b> Bordado bolso Logo UniRV Universidade de Rio Verde  <b>Tamanhos:</b> grade à definir</p>
	1000	<p><b>Camisas e/ou camisetas</b>  <b>Tecido:</b> 100% algodão maquinado e mercerizado em tela padrão 144/146 com gramatura de 154g/m<sup>2</sup>  <b>Cor:</b> Branco  <b>Modelo:</b> <i>Manga longa</i> com punho interno azul marinho, com bolso, pé da gola interno azul marinho, vira da casa e do botão sobreposta na cor branca, caseado de branco, botão azul marinho  <b>Personalização:</b> Bordado bolso Logo UniRV Universidade de Rio Verde  <b>Tamanhos:</b> grade à definir</p>



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

# Universidade de Rio Verde

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

	1000	<b>Camisetas polos</b> <b>Malha:</b> Piquet duplo 50% poliéster e 50% de algodão com gramatura de 190g/m <sup>2</sup> <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> Gola polo azul marinho, abertura entretelada com 2 botões, manga curta com punho polo azul marinho, sem bolso <b>Personalização:</b> Bordada peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> grade à definir
	1000	<b>Camisetas serviços gerais</b> <b>Malha:</b> PV Anti-pilling 65% poliéster e 35% de viscose com gramatura de 165g/m <sup>2</sup> <b>Cor:</b> Cinza <b>Modelo:</b> Gola redonda de ribana cinza, <i>manga curta</i> com punho de ribana cinza, sem bolso <b>Personalização:</b> Silk peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> grade à definir
	1000	<b>Camisetas serviços gerais</b> <b>Malha:</b> PV Anti-pilling 65% poliéster e 35% de viscose com gramatura de 165g/m <sup>2</sup> <b>Cor:</b> Cinza <b>Modelo:</b> Gola redonda de ribana cinza, <i>manga longa</i> com punho de ribana cinza, sem bolso <b>Personalização:</b> Silk peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> grade à definir
	2000	<b>Calça serviços gerais</b> <b>Tecido:</b> 100% algodão com gramatura de 260g/m <sup>2</sup> <b>Cor:</b> cinza <b>Modelo:</b> cós com elástico e cordão, com barra da perna feita, com 2 bolsos frontais e 2 traseiros <b>Personalização:</b> Silk bolso frontal esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> grade à definir



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

# Universidade de Rio Verde

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

	500	<p><b>Chapéu serviços gerais</b> <b>Tecido:</b> 100% algodão com gramatura de 170g/m<sup>2</sup> <b>Cor:</b> cinza <b>Modelo:</b> Australiano com capuz, aba com 8 costuras <b>Personalização:</b> Silk frontal logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanho:</b> grade à definir</p>
	50	<p><b>Paletó Corte masculino</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> Social slim, manga longa com 3 bolsos frontais e 2 internos, fechamento com 2 botões <b>Personalização:</b> Bordado peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.</p>
	80	<p><b>Paletó Corte feminino</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> Social slim, manga longa com 3 bolsos frontais e 2 internos, fechamento com 2 botões <b>Personalização:</b> Bordado peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.</p>
	50	<p><b>Calça social corte masculino</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> social slim <b>Personalização:</b> sem personalização <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.</p>



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

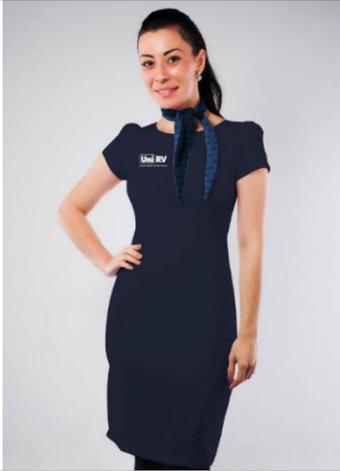
Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

# Universidade de Rio Verde

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

	80	<p><b>Calça social corte feminino</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> social slim <b>Personalização:</b> sem personalização <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.</p>
	80	<p><b>Vestido modelo com manga e zíper nas costas</b> <b>Corte:</b> “tubinho” <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster com elastano <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.</p>
	1000	<p><b>Camisetas academia escola</b> <b>Tecido:</b> Dry fit <b>Cor:</b> à definir layout <b>Personalização:</b> Aplicação de Silk com marca da universidade <b>Tamanhos:</b> grade a definir</p>



**UniRV**  
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber  
Campus Universitário  
Rio Verde - Goiás

# Universidade de Rio Verde

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970  
CNPJ 01.815.216/0001-78  
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200  
www.unirv.edu.br

	50	<p><b>Gravata slim</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Tamanho:</b> único</p>
	1000	<p><b>Boné frente americana, aba curva e com regulador de plástico</b> <b>Tecido:</b> 100% algodão/Sarja <b>Cor:</b> sólida (preto, azul e/ou verde) respeitando a identidade visual da universidade. <b>Personalização:</b> Gravação da marca e slogan frente, verso e laterais. <b>Tamanhos:</b> Grade à definir.</p>
	160	<p><b>Lenço</b> <b>Tecido:</b> Musseline sem elastano 100% poliéster <b>Cor:</b> Branco <b>Personalização:</b> estampa total logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanho único:</b> 50x50cm</p>

## 1.5. Valor estimado da contratação

1.5.1. A Administração realizou pesquisa de mercado e levantou os valores estimados para a contratação, conforme planilha abaixo:

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	un	1000	<p><b>Camisas</b> <b>Tecido:</b> 100% algodão maquinado e mercerizado em tela padrão 144/146 com gramatura de 154g/m<sup>2</sup> <b>Cor:</b> Branco <b>Modelo:</b> <i>Manga curta</i> com a vira da barra azul marinho, com bolso, pé da gola interno azul marinho, vira da casa e do botão sobreposta na cor branca, caseado de branco, botão azul marinho <b>Personalização:</b> Bordado bolso Logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> grade à definir</p>	78,97	78.970,00



2	un	1000	<b>Camisas</b> <b>Tecido:</b> 100% algodão maquinado e mercerizado em tela padrão 144/146 com gramatura de 154g/m <sup>2</sup> <b>Cor:</b> Branco <b>Modelo:</b> <i>Manga longa</i> com punho interno azul marinho, com bolso, pé da gola interno azul marinho, vira da casa e do botão sobreposta na cor branca, caseado de branco, botão azul marinho <b>Personalização:</b> Bordado bolso Logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> grade à definir	92,63	92.630,00
3	un	1000	<b>Camisetas polos</b> <b>Malha:</b> Piquet duplo 50% poliéster e 50% de algodão com gramatura de 190g/m <sup>2</sup> <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> Gola polo azul marinho, abertura entretelada com 2 botões, manga curta com punho polo azul marinho, sem bolso <b>Personalização:</b> Bordada peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> grade à definir	45,97	45.970,00
4	un	1000	<b>Camisetas serviços gerais</b> <b>Malha:</b> PV Anti-pilling 65% poliéster e 35% de viscose com gramatura de 165g/m <sup>2</sup> <b>Cor:</b> Cinza <b>Modelo:</b> Gola redonda de ribana cinza, <i>manga curta</i> com punho de ribana cinza, sem bolso <b>Personalização:</b> Silk peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> grade à definir	27,63	27.630,00
5	un	1000	<b>Camisetas serviços gerais</b> <b>Malha:</b> PV Anti-pilling 65% poliéster e 35% de viscose com gramatura de 165g/m <sup>2</sup> <b>Cor:</b> Cinza <b>Modelo:</b> Gola redonda de ribana cinza, <i>manga longa</i> com punho de ribana cinza, sem bolso <b>Personalização:</b> Silk peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> grade à definir	36,97	36.970,00
6	un	2000	<b>Calça serviços gerais</b> <b>Tecido:</b> 100% algodão com gramatura de 260g/m <sup>2</sup> <b>Cor:</b> cinza <b>Modelo:</b> cós com elástico e cordão, com barra da perna feita, com 2 bolsos frontais e 2 traseiros <b>Personalização:</b> Silk bolso frontal esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> grade à definir	57,30	114.600,00
7	un	500	<b>Chapéu serviços gerais</b> <b>Tecido:</b> 100% algodão com gramatura de 170g/m <sup>2</sup> <b>Cor:</b> cinza <b>Modelo:</b> Australiano com capuz, aba com 8 costuras <b>Personalização:</b> Silk frontal logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanho:</b> grade à definir	32,30	16.150,00



8	un	50	<b>Paletó Corte masculino</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> Social slim, manga longa com 3 bolsos frontais e 2 internos, fechamento com 2 botões <b>Personalização:</b> Bordado peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.	616,00	30.800,00
9	un	80	<b>Paletó Corte feminino</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> Social slim, manga longa com 3 bolsos frontais e 2 internos, fechamento com 2 botões <b>Personalização:</b> Bordado peito esquerdo logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.	649,33	51.946,40
10	un	50	<b>Calça social corte masculino</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> social slim <b>Personalização:</b> sem personalização <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.	166,00	8.300,00
11	un	80	<b>Calça social corte feminino</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Modelo:</b> social slim <b>Personalização:</b> sem personalização <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.	199,33	15.946,40
12	un	80	<b>Vestido modelo com manga e zíper nas costas</b> <b>Corte:</b> "tubinho" <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster com elastano <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Tamanhos:</b> Tomada de medidas personalizada, individual, em 3 encontros no bloco I, prédio administrativo da UniRV.	199,33	15.946,40
13	un	1000	<b>Camisetas academia escola</b> <b>Tecido:</b> Dry fit <b>Cor:</b> à definir layout <b>Personalização:</b> Aplicação de Silk com marca da universidade <b>Tamanhos:</b> grade a definir	48,17	48.170,00
14	un	50	<b>Gravata slim com nó pronto</b> <b>Tecido:</b> Microfibra 100% poliéster <b>Cor:</b> Azul Marinho <b>Tamanho:</b> único	46,67	2.333,50
15	un	1000	<b>Boné frente americana, aba curva e com regulador de plástico</b> <b>Tecido:</b> 100% algodão/Sarja <b>Cor:</b> sólida (preto, azul e/ou verde) respeitando a identidade visual da universidade.	26,00	26.000,00



			<b>Personalização:</b> Gravação da marca e slogan frente, verso e laterais. <b>Tamanhos:</b> Grade à definir.		
16	un	160	<b>Lenço</b> <b>Tecido:</b> Musseline sem elastano 100% poliéster <b>Cor:</b> Branco <b>Personalização:</b> estampa total logo UniRV Universidade de Rio Verde <b>Tamanho único:</b> 50x50cm	34,00	5.440,00
TOTAL:					617.802,70

**1.5.2.** Não haverá contratação de valor global superior ao indicado na planilha acima.

## 2. Da amostra e da entrega:

**2.1.** As artes para aplicação serão fornecidas pela Assessoria de Comunicação, nas cores e tamanhos específicos.

**2.2.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos materiais em desacordo com as especificações exigidas.

## 3. Da Amostra

**3.1** Após o certame, a empresa vencedora deverá apresentar no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, 01(um) modelo (amostra) de cada item para fins de verificação com as especificações estabelecidas neste Termo.

**3.2.** As amostras serão utilizadas para conferência e aprovação no momento da entrega do objeto licitado.

**3.2.1** A aprovação dos modelos será feito em 7 (sete) dias úteis, contados da confirmação do recebimento dos mesmos, e poderá ser feito por meio e-mail ou ofício, detalhando as alterações, se houver.

**3.2.2** Caso a amostra apresentada seja rejeitada pela Instituição, a empresa terá o prazo de 72 (setenta e duas) horas, para apresentar uma nova amostra nas especificações solicitadas.

**3.2.3** Para avaliação das amostras serão observadas: cor, textura, resistência, acabamento, tecido, material utilizado, logomarca, confecção dentro do especificado.

**3.2.4** Correrão por conta da LICITANTE VENCEDORA todas as despesas com envio das amostras, embalagem, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

**3.3.** Após a aprovação da amostra e assinatura do contrato, a empresa contratada deverá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, entregar uma grade de tamanhos de cada item a fim de ser utilizada como “prova de medida” para que os servidores possam testar o tamanho antes do pedido.

**3.3.1.** As grades não serão computadas como item entregue, ou seja, não serão abatidas nas quantidades adquiridas.

**3.3.2.** A LICITANTE VENCEDORA não deverá começar a confecção antes da aprovação final da CONTRATANTE.

**3.3.3.** A CONTRATANTE não se responsabilizará por peças confeccionadas sem avaliação e aprovação prévia, ficando a LICITANTE VENCEDORA obrigada a confeccionar os modelos para aprovação.

### **3.4. Das condições dos produtos:**

**3.4.1.** O acabamento deve ser perfeito, com inspeção de limpeza final;

**3.4.2.** Não deverá encolher ou ficar retorcido após sucessivas lavagens;

**3.4.3.** Deverá receber limpeza de fios e linhas excedentes das costuras;

**3.4.4.** As costuras não poderão apresentar descontinuidades e/ou desvios, bem como devem ser planas a fim de evitar enrugamentos no decorrer do uso e das lavagens;

**3.4.5.** A empresa deve tomar todas as precauções necessárias para evitar o desfiamento do tecido e o esgarçamento das costuras; as bordas do tecido devem ser chuleadas ou over locadas (O corte picotado com tesoura especial não é suficiente) de modo a obter-se um artigo de superior qualidade, fino acabamento e ótimo aspecto.

**3.4.6.** Cada peça deverá trazer, internamente, etiqueta com as seguintes informações: Nome do fabricante (nome de fantasia ou razão social) Número (tamanho do manequim). Identificação do tecido.

**3.4.7.** As Etiquetas do fabricante do tecido, do confeccionador e do número do manequim devem ser fixadas internamente na costura da gola, sendo estas em tecido de poliéster/algodão com tinta indelével própria para tecidos.

### **3.5. Da entrega**

**3.5.1.** O fornecimento será efetuado, com prazo de entrega não superior a **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo gestor contratual, com a descrição dos itens, cores, dos tamanhos e respectivas quantidades.

**3.5.1.1.** Para todos os itens licitados as quantidades, nunca inferiores a 20 unidades, serão definidas pelo Departamento de Comunicação.

**3.5.2.** A tomada de medidas personalizada, individual, a ser realizada a partir de 3 encontros assim como a entrega dos produtos devem ser realizadas no Departamento de Assessoria de Comunicação, situado no prédio administrativo, no Campus Universitário – Fazenda Fontes do Saber, Rio Verde/Goiás, no horário das 07h00min às 10h00min e das 13h00min às 16h00min ou em local e horário que esta indicar na cidade de Rio Verde/GO.

**3.6.** A identificação de material em discordância com a solicitação, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou, ainda, que apresente qualquer defeito, implicará na recusa por parte do responsável pelo recebimento.

**3.7.** A contratada deve observar os prazos previstos para entrega, reposição ou substituição, salvo eventual tolerância expressa pela UniRV - Universidade de Rio Verde.

#### **4. Da Gestão do Contrato**

**4.1.** A gestão, fiscalização e acompanhamento de contratação decorrente deste procedimento ficará a cargo do servidor **Ricardo Cruz Padilha**, conforme determinado pela Portaria n. 830/2021.

#### **5. Da Análise das Especificações:**

**5.1** As especificações técnicas exigidas no edital refletem a qualidade e características dos materiais a serem adquiridos.

#### **6. Do Pagamento**

**6.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a conferência definitiva dos itens, mediante apresentação da fatura, da competente liquidação da despesa e do atestado emitido pelo setor competente da UniRV - Universidade de Rio Verde.

**6.1.1.** A forma de pagamento será única e exclusivamente por transferência bancária, ou TED e/ou DOC.

**6.2.** Caso o fornecimento dos materiais apresente qualquer discrepância, ou a nota fiscal estiver divergente do contrato, o pagamento somente será liberado após a devida correção.

**6.3.** A Contratada deverá emitir Nota Fiscal em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera, e discriminando em seu bojo as especificações do produto entregue para a UniRV – Universidade de Rio Verde.

**6.4.** O responsável pelo recebimento da Nota Fiscal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, conferirá se a descrição contida no documento corresponde às especificações solicitadas, para aceitá-la ou rejeitá-la.

**6.4.1.** Serão recusadas as Notas Fiscais que relacionem especificações diferentes daquelas solicitadas e/ou constantes da proposta ou do termo de homologação.

**6.4.2.** Na hipótese do subitem anterior, a contagem do prazo para pagamento somente começará a fluir após a correção do documento fiscal.

**6.5.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**6.6.** O pagamento ficará sempre vinculado à apresentação das certidões que comprovam a regularidade fiscal da Contratada perante aos órgãos federais, estaduais e municipais.

**6.6.1.** A Contratada deverá manter a regularidade fiscal enquanto vigorar a relação contratual decorrente deste processo licitatório, sob pena de rescisão.

## **7. Das Obrigações das Partes**

**7.1.** Constituem obrigações da Contratada, as descritas nos subitens abaixo:

**7.1.1.** Executar os serviços nas condições estipuladas e no prazo indicados pela Assessoria de Comunicação, em estrita observância das especificações do Edital, Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal eletrônica.

**7.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**7.1.3.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**7.1.4.** A empresa contratada deverá efetuar reprodução fiel tal como a amostra aprovadas e aplicar a arte, quando for o caso, exatamente tal como descrito neste Termo, expressamente vedado qualquer modificação, salvo se solicitado ou aprovado pelo gestor contratual.

**7.1.5.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**7.1.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**7.1.7.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**7.1.8.** A executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto no Termo de Referência.

**7.1.9.** Emitir a Nota Fiscal nos moldes exigidos pela legislação pertinente.

**7.1.10.** Cumprir com todas as condições ofertadas na proposta e aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento das mercadorias em até 25% (vinte e cinco por cento).

**7.1.11.** Arcar com a responsabilidade civil por quaisquer danos materiais ou morais causados por ação ou omissão, culposa ou dolosa, de seus empregados, trabalhadores ou representantes.

**7.1.12.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, transporte, fretes, pedágios e demais custos inerentes ao cumprimento do objeto contratado, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

**7.1.13.** Instruir seus representantes e empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, principalmente quanto ao cumprimento das normas internas de funcionamento e segurança, quando for o caso.

**7.1.14.** Manter a regularidade fiscal durante toda a vigência contratual, sob pena de cancelamento do contrato e penalidades cabíveis.

**7.1.15.** Não transferir a terceiros, subcontratar, por qualquer forma, mesmo que parcialmente, as obrigações assumidas.

**7.1.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos e valores de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de eventos futuros e incertos, taxas, emolumentos, etc.

**7.2. Constituem obrigações da Contratante:**

- a) efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas;
- b) acompanhar e fiscalizar toda a execução do contrato;

- c) notificar a Contratada, imediatamente, sobre eventuais incoerências ou falhas observadas na execução do especificado nesta licitação;
- d) Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- e) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

## 8. Da Vigência da Ata de Registro de Preços

**8.1.** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, nos termos da Lei.

### ANEXO II

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP N.

**Ata de Registro de Preços, para:**

**Processo n.**

**Validade: 12 (doze) meses**

#### **DO OBJETO**

**Cláusula primeira** - Esta Ata tem por objeto o registro de preços das Promitentes Contratadas:

ITEM	EMPRESA
------	---------

Parágrafo único. A presente Ata de Registro de Preços constitui um documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

#### **DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**Cláusula segunda** - São obrigações dos Licitantes Registrados, dentre outras:

I - assinar o contrato de fornecimento com a UniRV no prazo máximo 03 (três) dias úteis, contados da solicitação formal;

II - entregar os itens na forma e nos prazos estabelecidos no tópico 12 do Edital do Pregão Presencial n. \_\_\_\_/2021;

III - providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pela a UniRV;

IV - reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº. \_\_\_\_/2021;

V - prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços;

VI - ressarcir os eventuais prejuízos causados a UniRV e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

VII - responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, a UniRV isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;

VIII - pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a UniRV de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

## DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura;

## DO REGISTRO DE PREÇOS

**CLÁUSULA QUARTA** - Os preços registrados, as quantidades e os fornecedores constantes desta Ata, encontram-se discriminados na tabela abaixo:

LOTE/ ITEM	PRODUTO	UNIDADE	MARCA	QTD	VALOR	TOTAL

## DAS OBRIGAÇÕES DA UNIRV

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações da UniRV, entre outras:

I - gerenciar esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II - observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III - acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;

IV - publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

## **DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial n. \_\_\_\_/2021 a UniRV, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga a UniRV a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pela UniRV, mediante a assinatura de instrumento de contrato.

## **DO PAGAMENTO À CONTRATADA**

**CLÁUSULA NONA:** A UniRV pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata, de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente aos bens, devidamente atestada pelo setor responsável, na forma e nos prazos estabelecidos no tópico 13 do Edital do Pregão Presencial n. \_\_\_\_/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O pagamento será efetuado através de depósito/transferência bancária, mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

**Parágrafo Primeiro:** O documento fiscal deverá estar acompanhado do Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela UniRV.

**Parágrafo Segundo:** O documento fiscal não aprovado pela a UniRV será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

## **DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

**Parágrafo Primeiro:** os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao Gestor desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

**Parágrafo Segundo:** Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a UniRV deverá:

I - convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II - frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e

III - convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Terceiro:** Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o Gestor da Ata poderá:

I - liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

II - para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos produtos;

III - convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Quarto:** A UniRV revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

I - houver interesse público, devidamente fundamentado;

II - o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

III - o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado no edital, sem justificativa aceita pela UniRV;

IV - se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;

V - o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;

VI - por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem à esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pela UniRV.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Os preços da presente Ata serão irremediáveis durante a validade desta Ata;

**Parágrafo Único:** Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, a UniRV poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

## DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Pela inexecução total ou parcial da Ata a UniRV poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;

III - suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a UniRV, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

I - descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para a UniRV;

II - execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

III - pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da UniRV;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Decorrido o prazo de entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no **inciso II da Cláusula Décima Quarta**, poderá a UniRV optar pela rescisão desta.

**Parágrafo Primeiro:** As multas a que se refere o **inciso II da Cláusula Décima Quarta** não impede que a UniRV rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na **Cláusula Décima Quarta**, em seus **incisos I, III e IV**, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela a UniRV;

**Parágrafo Primeiro:** Inexistindo pagamento devido pela UniRV, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

**Parágrafo Segundo:** Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, a UniRV poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo da UniRV, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos a UniRV ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**Parágrafo Único:** A penalidade prevista nesta cláusula é de competência da UniRV, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

## **DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta a UniRV, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 8.666/1993, Decreto Federal nº 7.892/2013.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com a UniRV.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para a UniRV e órgãos participantes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Ademais, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item

registrado na ata de registro de preços para o a UniRV e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## DISPOSIÇÕES FINAIS

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial n. \_\_\_\_/2021 e a proposta apresentada pelas PROMITENTES CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:** O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTES CONTRATADAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência – Anexo I, do Pregão Presencial n. \_\_\_\_/2021, conforme decisão do Pregoeiro Da UniRV, lavrada em Ata datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021, e homologação feita pelo Magnífico Reitor, Professor **Alberto Barella Netto**.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:** Caberá a UniRV o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:** Fica eleito o foro da Comarca de Rio Verde/GO, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA:** Fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto à completa execução do Contrato, conforme exige o inciso XX, do art. 16 da IN nº 015/2012, do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, servidor especialmente designado por ato do Reitor da UniRV.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam a presente Ata.

Rio Verde/GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Gestor da ARP**

\_\_\_\_\_  
**Pregoeiro**

### Licitantes Registradas:

1 -

2 -

**ANEXO III**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**Processo Licitatório n. 080/2021**  
**Pregão Presencial n. 027/2021**  
**Contrato n. \_\_\_\_\_/2021**

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE UNIFORMES,  
COMO SEGUE.**

Pelo presente instrumento, de um lado a **UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**, fundação pública municipal criada pela Lei Municipal n. 1.221/73 e modificada pelas Leis Municipais n. 1.313/74, n. 4.541/03 e n. 4.802/04, regularmente inscrita no CNPJ n. 01.815.216/0001-78, com sede na Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, neste ato devidamente representada pelo Magnífico Reitor, **Reitor Me. Alberto Barella Netto** legitimado para o cargo conforme Decreto Municipal nº 2.426/2020, inscrito no CPF nº 393.402.440-87 e no RG nº 5029855755 - SSP/RS, denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n. \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, \_\_\_\_\_, (qualificação), denominada **CONTRATADA**, firmam o presente **Contrato**, que será regido pelas cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**1.1.** Fundamenta-se o presente instrumento na proposta apresentada pela **Contratada**, no resultado da licitação sob a modalidade Pregão Presencial n. 027/2021, devidamente homologada pelo Magnífico Reitor, tudo em conformidade aos dispositivos da Lei n. 10.520/2002 c/c Lei n. 8.666/1993.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1.** O presente contrato tem por objeto a **aquisição de uniformes, de forma estimada, para atender às necessidades dos servidores, a fim de identificar e padronizar os servidores da UniRV**, conforme especificações que doravante seguem:

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	UN	1000	<b>CAMISAS</b> <b>TECIDO:</b> 100% ALGODÃO MAQUINETADO E MERCERIZADO EM TELA PADRÃO 144/146 COM GRAMATURA DE 154G/M <sup>2</sup> <b>COR:</b> BRANCO <b>MODELO:</b> <b>MANGA CURTA</b> COM A VIRA DA BARRA AZUL MARINHO, COM BOLSO, PÉ DA GOLA INTERNO AZUL MARINHO, VIRA DA CASA E DO BOTÃO SOBREPOSTA NA		



			COR BRANCA, CASEADO DE BRANCO, BOTÃO AZUL MARINHO <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> BORDADO BOLSO LOGO UNIRV UNIVERSIDADE DE RIO VERDE <b>TAMANHOS:</b> GRADE À DEFINIR		
2	UN	1000	<b>CAMISAS</b> <b>TECIDO:</b> 100% ALGODÃO MAQUINETADO E MERCERIZADO EM TELA PADRÃO 144/146 COM GRAMATURA DE 154G/M <sup>2</sup> <b>COR:</b> BRANCO <b>MODELO:</b> <u>MANGA LONGA</u> COM PUNHO INTERNO AZUL MARINHO, COM BOLSO, PÉ DA GOLA INTERNO AZUL MARINHO, VIRA DA CASA E DO BOTÃO SOBREPOSTA NA COR BRANCA, CASEADO DE BRANCO, BOTÃO AZUL MARINHO <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> BORDADO BOLSO LOGO UNIRV UNIVERSIDADE DE RIO VERDE <b>TAMANHOS:</b> GRADE À DEFINIR		
3	UN	1000	<b>CAMISETAS POLOS</b> <b>MALHA:</b> PIQUET DUPLO 50% POLIÉSTER E 50% DE ALGODÃO COM GRAMATURA DE 190G/M <sup>2</sup> <b>COR:</b> AZUL MARINHO <b>MODELO:</b> GOLA POLO AZUL MARINHO, ABERTURA ENTRETELADA COM 2 BOTÕES, MANGA CURTA COM PUNHO POLO AZUL MARINHO, SEM BOLSO <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> BORDADA PEITO ESQUERDO LOGO UNIRV UNIVERSIDADE DE RIO VERDE <b>TAMANHOS:</b> GRADE À DEFINIR		
4	UN	1000	<b>CAMISETAS SERVIÇOS GERAIS</b> <b>MALHA:</b> PV ANTI-PILLING 65% POLIÉSTER E 35% DE VISCOSE COM GRAMATURA DE 165G/M <sup>2</sup> <b>COR:</b> CINZA <b>MODELO:</b> GOLA REDONDA DE RIBANA CINZA, <u>MANGA CURTA</u> COM PUNHO DE RIBANA CINZA, SEM BOLSO <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> SILK PEITO ESQUERDO LOGO UNIRV UNIVERSIDADE DE RIO VERDE <b>TAMANHOS:</b> GRADE À DEFINIR		
5	UN	1000	<b>CAMISETAS SERVIÇOS GERAIS</b> <b>MALHA:</b> PV ANTI-PILLING 65% POLIÉSTER E 35% DE VISCOSE COM GRAMATURA DE 165G/M <sup>2</sup> <b>COR:</b> CINZA <b>MODELO:</b> GOLA REDONDA DE RIBANA CINZA, <u>MANGA LONGA</u> COM PUNHO DE RIBANA CINZA, SEM BOLSO <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> SILK PEITO ESQUERDO LOGO UNIRV UNIVERSIDADE DE RIO VERDE <b>TAMANHOS:</b> GRADE À DEFINIR		



6	UN	2000	<b>CALÇA SERVIÇOS GERAIS</b> <b>TECIDO:</b> 100% ALGODÃO COM GRAMATURA DE 260G/M <sup>2</sup> <b>COR:</b> CINZA <b>MODELO:</b> CÓS COM ELÁSTICO E CORDÃO, COM BARRA DA PERNA FEITA, COM 2 BOLSOS FRONTAIS E 2 TRASEIROS <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> SILK BOLSO FRONTAL ESQUERDO LOGO UNIRV UNIVERSIDADE DE RIO VERDE <b>TAMANHOS:</b> GRADE À DEFINIR		
7	UN	500	<b>CHAPÉU SERVIÇOS GERAIS</b> <b>TECIDO:</b> 100% ALGODÃO COM GRAMATURA DE 170G/M <sup>2</sup> <b>COR:</b> CINZA <b>MODELO:</b> AUSTRALIANO COM CAPUZ, ABA COM 8 COSTURAS <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> SILK FRONTAL LOGO UNIRV UNIVERSIDADE DE RIO VERDE <b>TAMANHO:</b> GRADE À DEFINIR		
8	UN	50	<b>PALETÓ CORTE MASCULINO</b> <b>TECIDO:</b> MICROFIBRA 100% POLIÉSTER <b>COR:</b> AZUL MARINHO <b>MODELO:</b> SOCIAL SLIM, MANGA LONGA COM 3 BOLSOS FRONTAIS E 2 INTERNOS, FECHAMENTO COM 2 BOTÕES <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> BORDADO PEITO ESQUERDO LOGO UNIRV UNIVERSIDADE DE RIO VERDE <b>TAMANHOS:</b> TOMADA DE MEDIDAS PERSONALIZADA, INDIVIDUAL, EM 3 ENCONTROS NO BLOCO I, PRÉDIO ADMINISTRATIVO DA UNIRV.		
9	UN	80	<b>PALETÓ CORTE FEMININO</b> <b>TECIDO:</b> MICROFIBRA 100% POLIÉSTER <b>COR:</b> AZUL MARINHO <b>MODELO:</b> SOCIAL SLIM, MANGA LONGA COM 3 BOLSOS FRONTAIS E 2 INTERNOS, FECHAMENTO COM 2 BOTÕES <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> BORDADO PEITO ESQUERDO LOGO UNIRV UNIVERSIDADE DE RIO VERDE <b>TAMANHOS:</b> TOMADA DE MEDIDAS PERSONALIZADA, INDIVIDUAL, EM 3 ENCONTROS NO BLOCO I, PRÉDIO ADMINISTRATIVO DA UNIRV.		
10	UN	50	<b>CALÇA SOCIAL CORTE MASCULINO</b> <b>TECIDO:</b> MICROFIBRA 100% POLIÉSTER <b>COR:</b> AZUL MARINHO <b>MODELO:</b> SOCIAL SLIM <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> SEM PERSONALIZAÇÃO <b>TAMANHOS:</b> TOMADA DE MEDIDAS PERSONALIZADA, INDIVIDUAL, EM 3 ENCONTROS NO BLOCO I, PRÉDIO ADMINISTRATIVO DA UNIRV.		
11	UN	80	<b>CALÇA SOCIAL CORTE FEMININO</b> <b>TECIDO:</b> MICROFIBRA 100% POLIÉSTER <b>COR:</b> AZUL MARINHO		



			<b>MODELO:</b> SOCIAL SLIM <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> SEM PERSONALIZAÇÃO <b>TAMANHOS:</b> TOMADA DE MEDIDAS PERSONALIZADA, INDIVIDUAL, EM 3 ENCONTROS NO BLOCO I, PRÉDIO ADMINISTRATIVO DA UNIRV.		
12	UN	80	<b>VESTIDO MODELO COM MANGA E ZÍPER NAS COSTAS</b> <b>CORTE:</b> "TUBINHO" <b>TECIDO:</b> MICROFIBRA 100% POLIÉSTER COM ELASTANO <b>COR:</b> AZUL MARINHO <b>TAMANHOS:</b> TOMADA DE MEDIDAS PERSONALIZADA, INDIVIDUAL, EM 3 ENCONTROS NO BLOCO I, PRÉDIO ADMINISTRATIVO DA UNIRV.		
13	UN	1000	<b>CAMISETAS ACADEMIA ESCOLA</b> <b>TECIDO:</b> DRY FIT <b>COR:</b> À DEFINIR LAYOUT <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> APLICAÇÃO DE SILK COM MARCA DA UNIVERSIDADE <b>TAMANHOS:</b> GRADE A DEFINIR		
14	UN	50	<b>GRAVATA SLIM COM NÓ PRONTO</b> <b>TECIDO:</b> MICROFIBRA 100% POLIÉSTER <b>COR:</b> AZUL MARINHO <b>TAMANHO:</b> ÚNICO		
15	UN	1000	<b>BONÉ FRENTE AMERICANA, ABA CURVA E COM REGULADOR DE PLÁSTICO</b> <b>TECIDO:</b> 100% ALGODÃO/SARJA <b>COR:</b> SÓLIDA (PRETO, AZUL E/OU VERDE) RESPEITANDO A IDENTIDADE VISUAL DA UNIVERSIDADE. <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> GRAVAÇÃO DA MARCA E SLOGAN FRENTE, VERSO E LATERAIS. <b>TAMANHOS:</b> GRADE À DEFINIR.		
16	UN	160	<b>LENÇO</b> <b>TECIDO:</b> MUSSELINE SEM ELASTANO 100% POLIÉSTER <b>COR:</b> BRANCO <b>PERSONALIZAÇÃO:</b> ESTAMPA TOTAL LOGO UNIRV UNIVERSIDADE DE RIO VERDE <b>TAMANHO ÚNICO:</b> 50X50CM		
<b>TOTAL</b>					

**2.2.** São partes integrantes deste Contrato, independente de sua transcrição, o Edital do Pregão Presencial n. 027/2021 e seus anexos, bem como a proposta da Contratada.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRODUTO E DA ENTREGA

**3.1.** As artes para aplicação serão fornecidas pela Assessoria de Comunicação, nas cores e tamanhos específicos.

**3.2.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos materiais em desacordo com as especificações exigidas.

**3.3.** Após a aprovação da amostra e assinatura do contrato, a empresa contratada deverá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, entregar uma grade de tamanhos de cada item a fim de ser utilizada como “prova de medida” para que os servidores possam testar o tamanho antes do pedido.

**3.3.1** As grades não serão computadas como item entregue, ou seja, não serão abatidas nas quantidades adquiridas.

**3.4** A CONTRATADA não deverá começar a confecção antes da aprovação final da CONTRATANTE.

**3.5** A CONTRATANTE não se responsabilizará por peças confeccionadas sem avaliação e aprovação prévia, ficando a CONTRATADA obrigada a confeccionar os modelos para aprovação.

### **3.6. Das condições dos produtos:**

**3.6.1.** O acabamento deve ser perfeito, com inspeção de limpeza final;

**3.6.2.** Não deverá encolher ou ficar retorcido após sucessivas lavagens;

**3.6.3.** Deverá receber limpeza de fios e linhas excedentes das costuras;

**3.6.4.** As costuras não poderão apresentar discontinuidades e/ou desvios, bem como devem ser planas a fim de evitar enrugamentos no decorrer do uso e das lavagens;

**3.6.5.** A empresa deve tomar todas as precauções necessárias para evitar o desfiação do tecido e o esgarçamento das costuras; as bordas do tecido devem ser chuleadas ou over locadas (O corte picotado com tesoura especial não é suficiente) de modo a obter-se um artigo de superior qualidade, fino acabamento e ótimo aspecto.

**3.6.6.** Cada peça deverá trazer, internamente, etiqueta com as seguintes informações: Nome do fabricante (nome de fantasia ou razão social) Número (tamanho do manequim). Identificação do tecido.

**3.6.7.** As Etiquetas do fabricante do tecido, do confeccionador e do número do manequim devem ser fixadas internamente na costura da gola, sendo estas em tecido de poliéster/algodão com tinta indelével própria para tecidos.

### 3.7. Da entrega

**3.7.1.** O fornecimento será efetuado, com prazo de entrega não superior a **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pelo gestor contratual, com a descrição dos itens, cores, dos tamanhos e respectivas quantidades.

**3.7.1.1.** As quantidades solicitadas nunca serão inferiores a 20 unidade por item e os tamanhos serão definidos a cada pedido.

**3.7.2.** A tomada de medidas personalizada, individual, a ser realizada a partir de 3 encontros assim como a entrega dos produtos devem ser realizadas no Departamento de Assessoria de Comunicação, situado no prédio administrativo, no Campus Universitário – Fazenda Fontes do Saber, Rio Verde/Goiás, no horário das 07h00min às 10h00min e das 13h00min às 16h00min ou em local e horário que esta indicar na cidade de Rio Verde/GO.

**3.8.** A identificação de material em discordância com a solicitação, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou, ainda, que apresente qualquer defeito, implicará na recusa por parte do responsável pelo recebimento.

**3.8.1.** Qualquer tolerância ou dilação de prazo importa em mera liberalidade da CONTRATANTE.

**3.9.** Caso a Contratada não atenda as solicitações de fornecimento ou resolução de pendências, sem que haja justificativa aceita pela Contratante, restará caracterizado o descumprimento da obrigação, ficando a Contratada sujeita às penalidades previstas na Cláusula Nona deste Contrato.

## CLÁUSULA QUARTA – DA GESTÃO DO CONTRATO

**4.1.** A gestão, fiscalização e acompanhamento de contratação decorrente deste procedimento ficará a cargo do servidor **Ricardo Cruz Padilha**, conforme determinado pela Portaria n. 830/2021.

## CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA, DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**5.1.** O presente Contrato vigorará por 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado, a critério exclusivo da Contratante, nos termos da Lei n. 8.666/1993.

**5.2.** As despesas decorrentes da contratação objeto deste Contrato correrão à conta dos recursos orçamentários n. \_\_\_\_\_, aprovados no orçamento para o exercício de \_\_\_\_\_.

**5.3.** O presente Contrato perfaz o valor de R\$ \_\_\_\_\_.

**5.4.** As supressões e/ou acréscimos, se houver, serão considerados mediante aditamento contratual, a ser emitido pelo setor responsável, nos termos e limites do § 1º do art. 65 da Lei n. 8666/1993.

## **CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos itens, mediante apresentação da fatura, da competente liquidação da despesa e do atestado emitido pelo setor competente da UniRV - Universidade de Rio Verde.

**6.1.1.** A forma de pagamento será única e exclusivamente por transferência bancária, ou TED e/ou DOC.

**6.2.** Caso o fornecimento apresente qualquer discrepância, ou a nota fiscal estiver divergente do contrato, o pagamento somente será liberado após a devida correção.

**6.3** Na hipótese de discordância da Nota Fiscal com a solicitação, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou desacompanhadas das respectivas requisições/autorizações, o prazo para pagamento somente começará a fluir depois de sanada a pendência.

**6.4.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

**6.5.** A Contratada deverá emitir Nota Fiscal em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera, e discriminando em seu bojo o quantitativo dos itens que serão entregues para a Contratante.

**6.6.** Por ocasião do pagamento, a Contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), bem como com as Fazendas Públicas municipal, estadual e federal, podendo ser retido em caso de situação irregular até o saneamento da pendência. Tal condição poderá ser objeto de confirmação por servidor da Contratante por meio da rede mundial de computadores - Internet.

**6.7.** A Nota Fiscal apresentada deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato. Em caso de divergência, restará frustrado o pagamento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**7.1.** Satisfazer, rigorosamente, o ajuste objeto desta contratação, em conformidade com todas as especificações, quantitativos, condições e prazos estabelecidos neste Contrato, e nos respectivos Edital e Termo de Referência.

**7.2.** Atender às solicitações do Departamento de Compras da UniRV – Universidade de Rio Verde, nos exatos moldes da proposta apresentada.

**7.3.** Emitir a Nota Fiscal nos moldes previstos na cláusula sexta deste Contrato, e outros dispositivos que compõem o Edital.

**7.4.** Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas no presente instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação respectiva, inclusive quanto a regularidade fiscal.

**7.5.** Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto dessa contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de o Contratante fiscalizar e acompanhar todo o procedimento.

**7.6.** Assumir a responsabilidade pelos danos eventualmente ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto contratado.

**7.7.** Informar a ocorrência de qualquer anormalidade e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

**7.8.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo com a Contratante.

**7.9.** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos seus serviços, ainda que nas dependências da Contratante e em decorrência do cumprimento desta contratação.

**7.10.** Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a este processo licitatório.

**7.11.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Contrato, sendo que sua inadimplência não transfere a responsabilidade à Administração Contratante, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a licitante dispensa expressamente qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a UniRV.

**7.12.** Atender prontamente todas as solicitações da Contratante previstas no Edital, Termo de Referência e neste Contrato.

**7.13.** Instruir seus representantes e empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, principalmente quanto ao cumprimento das normas internas de funcionamento e segurança, quando for o caso.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**8.1.** A Contratante obriga-se a:

- a) efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;
- b) notificar a Contratada, imediatamente, sobre eventuais imperfeições, incongruência ou falhas observados na execução do especificado nesta licitação.

## **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

**9.1.** O licitante vencedor que descumprir qualquer cláusula ou condição do presente Contrato, do Edital ou do Termo de Referência, estará sujeito às penalidades previstas nas Leis ns. 8.666/1993 e 10.520/2002.

**9.2.** Ficará impedido de licitar e contratar com a UniRV – Universidade de Rio Verde, pelo prazo previsto, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa natural ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei n. 10.520/2002, assim disposto:

**9.2.1.** A pessoa natural ou jurídica que, sem justo motivo, deixar de assinar o contrato quando convocado para fazê-lo, estará sujeita à sanção de impedimento de contratar com a Administração, por 2 (dois) anos.

**9.2.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se o mesmo, separada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) pagamento da diferença de preço, decorrente de nova licitação para o mesmo fim, se esta se tornar necessária.

**9.3.** Ressalvada a ocorrência de caso fortuito ou força maior, devida e formalmente justificada/comprovada, pelo não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou pela infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n. 8.666/1993, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as ordens de fornecimento, bem como pelo descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação pactuada;

- c) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso na entrega dos produtos, até o limite máximo de 10 (dez) dias;
- d) suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos;
- e) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- f) demais sanções previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no Capítulo IV da Lei n. 8.666/1993, e demais normas pertinentes.

**9.4.** As penalidades previstas neste termo contratual são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida defesa prévia.

**9.5.** Independente das penalidades acima indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, inclusive no que diz respeito à diferença de preços verificada em nova contratação quando a classificada subsequente não aceitar a contratação nas mesmas condições fixadas pela inadimplente.

**9.6.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será cobrada administrativamente deduzindo-se de eventuais importâncias a receber da Contratante ou, não sendo suficiente, por meio de cobrança judicial.

**9.6.1.** Previamente à aplicação da multa ou de qualquer outra sanção, poderá a licitante apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que for notificada a respeito.

**9.7.** Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nesta Cláusula e nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente na imprensa oficial e/ou diário de grande circulação.

**9.7.1.** Sem prejuízo no disposto no subitem 9.7, nos casos de impedimento de licitar e contratar com a UniRV ou de declaração de inidoneidade, a Contratante comunicará o Tribunal de Contas dos Municípios sobre a ocorrência.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**10.1.** Constituem motivos para a rescisão deste Contrato durante sua vigência:

- a) o não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) a subcontratação total ou parcial do objeto;
- c) a decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concordata ou insolvência civil;
- d) a dissolução da sociedade;
- e) a alteração social ou a modificação da finalidade ou estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato;

f) razões de interesse público, justificadas e determinadas pela Contratante e exaradas no processo administrativo referente a este Contrato.

**10.2.** Após notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, o contrato será rescindido nos moldes previstos na Seção V, Capítulo III, da Lei n. 8.666/1993.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

**11.1.** Os casos omissos nesse Contrato, com base na legislação vigente, serão resolvidos pela Administração Superior a UniRV – Universidade de Rio Verde.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

**12.1.** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum Estadual, no Foro da Comarca de Rio Verde/GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, assinam o presente Instrumento Contratual em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para os todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Rio Verde/GO, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

**UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**  
**Alberto Barella Netto – Reitor**  
**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADA**

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV****DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO  
AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**(A ser entregue juntamente com os envelopes)**

A empresa \_\_\_\_\_ (**RAZÃO SOCIAL**) \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ (**endereço da empresa**) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo identificado, **DECLARA** à UniRV - Universidade de Rio Verde, para fins de participação no processo licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/2021, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei n. 10.520/2002, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Rio Verde - GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome Legível do Representante da Empresa)  
(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

**CARIMBO  
DO CNPJ**

**Observação 1** - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

## ANEXO V

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_ (**RAZÃO SOCIAL**) \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ (**endereço da empresa**) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo identificado, **CRENCIA** o Sr(a). \_\_\_\_\_ (**Nome Completo**) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade n. \_\_\_\_\_, (órgão expedidor), inscrito no CPF sob o n. \_\_\_\_\_, para representá-la perante a UniRV - Universidade de Rio Verde, nos atos relacionados ao procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_/2021, podendo, para tanto, formular ofertas e lances verbais de preços, manifestar intenção de interpor recursos, desistir do prazo recursal, requerer o registro em ata das observações que entender relevantes, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos, requerer, alegar e assinar o que convier e praticar todos os atos necessários ao perfeito desempenho do presente credenciamento.

Rio Verde - GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome Legível do Representante da Empresa)  
(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

**Observação 1** - Junto ao Termo deve ser apresentada cópia da Cédula de Identidade do credenciado, conforme subitem 4.3.1.3 do Edital.

**Observação 2** - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo do CNPJ.

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

A empresa \_\_\_\_\_ (**RAZÃO SOCIAL**) \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ (**endereço da empresa**) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal \_\_\_\_\_ (**Nome Completo**) \_\_\_\_\_ (RG), (CPF), **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n. 8.666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Rio Verde - GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome Legível do Representante da Empresa)  
(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

**Observação 1** - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/2006

A empresa \_\_\_\_\_ (**RAZÃO SOCIAL**) \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_ (**endereço da empresa**) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal \_\_\_\_\_ (**Nome Completo**) \_\_\_\_\_ (RG), (CPF), **DECLARA**, à UniRV – Universidade de Rio Verde, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial n. \_\_\_\_/2021, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa é \_\_\_\_\_, conforme art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006.

**DECLARA**, ainda, estar excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Rio Verde - GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Nome Legível do Representante da Empresa)  
(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

**Observação 1** - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

**Observação 2** - Exigível somente para microempresa ou empresa de pequeno porte que queira se beneficiar do tratamento diferenciado conferido pela Lei Complementar n. 123/2006.

## ANEXO VIII

### PROPOSTA DE PREÇOS (Modelo)

Pregão Presencial n. \_\_\_\_\_/2021.

À UniRV - Universidade de Rio Verde.

Senhor(a) Pregoeiro(a),

#### 1 - DADOS DA PROPONENTE

RAZÃO SOCIAL:			
CNPJ:		INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:			
CIDADE:		ESTADO:	CEP:
E-MAIL:		TELEFONE:	
PESSOA PARA CONTATO:			
BANCO:			
AGÊNCIA:		CONTA-CORRENTE:	

#### 2 - PREÇO OFERTADO AO OBJETO DO PREGÃO

Apresentamos abaixo proposta de preço para o fornecimento dos itens relacionados, de acordo com os requisitos do Edital e sob as penas da Lei:

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
1	UN	600	CAMISAS, MANGA CURTA, TECIDO MISTO ECO PET ECOLOGICAMENTE CORRETO, PRODUZIDOS COM POLIÉSTER PROVENIENTE DE PET RECICLADO, EM TELA PADRÃO 156/157 COMPOSTO DE 70% ALGODÃO E 30% POLIÉSTER COM GRAMATURA DE 120G/M <sup>2</sup> COM ACABAMENTO ANTIODOR E PASSA FÁCIL DE BAIXO AMARROTAMENTO E BAIXA RESISTÊNCIA A FORMAÇÃO DE VINCOS E RUGAS, COM FRISO NA BARRA DA MANGA, PALA E NA VIRA DO BOTÃO NA COR PRETA, COM BOLSO, BORDADO BRASÃO UNIVERSIDADE DE RIO VERDE NO BOLSO E LOGO UNIRV NA MANGA DIREITA.			
2	UN	600	CAMISETES, MANGA CURTA, TECIDO MISTO ECO PET ECOLOGICAMENTE CORRETO, PRODUZIDOS COM POLIÉSTER PROVENIENTE DE PET RECICLADO, EM TELA PADRÃO 156/157 COMPOSTO DE 70% ALGODÃO E 30% POLIÉSTER COM GRAMATURA DE 120G/M <sup>2</sup> COM ACABAMENTO ANTIODOR E PASSA FÁCIL DE BAIXO AMARROTAMENTO E BAIXA			



			RESISTÊNCIA A FORMAÇÃO DE VINCOS E RUGAS COM FRISO NA BARRA DA MANGA, PALA E NA VIRA DO BOTÃO NA COR PRETA, COM BOLSO, BORDADO BRASÃO UNIVERSIDADE DE RIO VERDE NO BOLSO E LOGO UNIRV NA MANGA DIREITA.			
3	UN	600	<b>CAMISETAS POLOS</b> , PIQUET 6% POLIÉSTER E 35% DE VISCOSE COM GRAMATURA DE 200G/M <sup>2</sup> , VERDE BANDEIRA, MANGA CURTA, COM BOLSO, BORDADA BOLSO BRASÃO UNIVERSIDADE DE RIO VERDE E MANGA DIREITA LOGO UNIRV. TRÊS MODELOS DE CORES DO TECIDO.			
4	UN	800	<b>CAMISETAS MALHA POLIVISCOSE ANTI-PILLING (PV)</b> 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE COM GRAMATURA DE 168G/M <sup>2</sup> BRANCA, GOLA POLO, <b>MANGA LONGA</b> COM PUNHO DE RIBANA, BORDADA PEITO ESQUERDO BRASÃO UNIVERSIDADE DE RIO VERDE, MANGA DIREITA LOGO UNIRV.			
5	UN	500	<b>CAMISETAS MALHA POLIVISCOSE ANTI-PILLING (PV)</b> 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSE COM GRAMATURA DE 168G/M <sup>2</sup> BRANCA, GOLA REDONDA DE RIBANA, <b>MANGA CURTA</b> COM BARRA NORMAL, SILKADA PEITO ESQUERDO BRASÃO UNIVERSIDADE DE RIO VERDE, MANGA DIREITA LOGO UNIRV E COSTAS ESCRITO "MONITOR" COM 28CM NA COR VERDE.			
6	UN	2000	<b>CAMISETAS MALHA POLIÉSTER TIPO DRYFIT</b> COMPOSIÇÃO DE 100% POLIÉSTER E COM GRAMATURA DE 125G/M <sup>2</sup> CORES VARIADAS, GOLA REDONDA DE RIBANA, <b>MANGA CURTA</b> COM BARRA NORMAL, ESTAMPADA EM SUBLIMAÇÃO TOTAL, COM VARIAÇÃO DA ESTAMPA DE ACORDO COM O EVENTO E/OU CAMPANHA.			
7	UN	300	<b>JALECO UNISSEX</b> , MANGA LONGA, EM TECIDO 100% POLIÉSTER COM GRAMATURA DE 155G/M <sup>2</sup> , COR BRANCA, MANGAS LONGAS COM BARRA SEM PUNHO, COM GOLA SOCIAL, COM 2 BOLSOS INFERIORES FRONTAIS, CHAPADOS COM CANTOS CHANFRADOS E 1 BOLSO NO LADO SUPERIOR ESQUERDO, COSTURA PESPONTADA, ABERTURA FRONTAL PARA VESTIR E DESVESTIR, BORDADO PEITO BRASÃO UNIVERSIDADE DE RIO VERDE E MANGA DIREITA LOGO UNIRV.			
8	UN	600	<b>CAMISA PIJAMA HOSPITALAR UNISSEX</b> ; TECIDO 100% ALGODÃO COM GRAMATURA DE 170G/M <sup>2</sup> ; COR: <b>AZUL MARINHO</b> ; MANGA: CURTA; SEM GOLA, DECOTE V; BOLSO: 2 BOLSOS CHAPADOS NA PARTE INFERIOR EXTERNA, PESPONTADOS, COM VISTA LARGA DE 3 CM DE LARGURA; BARRA DO			



			JALECO: BARRA PESPONTADA COM 3 CM DE VIRA PARA DENTRO; BORDADO PEITO ESQUERDO E MANGA DIREITA.			
9	UN	600	<b>CALÇA</b> PIJAMA HOSPITALAR UNISSEX; TECIDO 100% ALGODÃO COM GRAMATURA DE 170G/M <sup>2</sup> ; COR: <b>AZUL MARINHO</b> ; CINTURA: COM ELÁSTICO E CORDÃO; BARRA: PESPONTADA COM 3 CM DE VIRA PARA DENTRO.			
10	UN	300	<b>CAMISA</b> PIJAMA HOSPITALAR UNISSEX; TECIDO 100% ALGODÃO COM GRAMATURA DE 170G/M <sup>2</sup> ; COR: <b>VERDE ÁGUA</b> ; MANGA: CURTA; SEM GOLA, DECOTE V; BOLSO: 2 BOLSOS CHAPADOS NA PARTE INFERIOR EXTERNA, PESPONTADOS, COM VISTA LARGA DE 3 CM DE LARGURA; BARRA DO JALECO: BARRA PESPONTADA COM 3 CM DE VIRA PARA DENTRO; BORDADO PEITO ESQUERDO E MANGA DIREITA.			
11	UN	300	<b>CALÇA</b> PIJAMA HOSPITALAR UNISSEX; TECIDO 100% ALGODÃO COM GRAMATURA DE 170G/M <sup>2</sup> ; COR: <b>VERDE ÁGUA</b> ; CINTURA: COM ELÁSTICO E CORDÃO; BARRA: PESPONTADA COM 3 CM DE VIRA PARA DENTRO			
12	UN	200	<b>CAMISA</b> PIJAMA HOSPITALAR UNISSEX; TECIDO 100% ALGODÃO COM GRAMATURA DE 170G/M <sup>2</sup> ; COR: <b>AZUL CELESTE</b> ; MANGA: CURTA; SEM GOLA, DECOTE V; BOLSO: 2 BOLSOS CHAPADOS NA PARTE INFERIOR EXTERNA, PESPONTADOS, COM VISTA LARGA DE 3 CM DE LARGURA; BARRA DO JALECO: BARRA PESPONTADA COM 3 CM DE VIRA PARA DENTRO; BORDADO PEITO ESQUERDO E MANGA DIREITA			
13	UN	200	<b>CALÇA</b> PIJAMA HOSPITALAR UNISSEX; TECIDO 100% ALGODÃO COM GRAMATURA DE 170G/M <sup>2</sup> ; COR: <b>AZUL CELESTE</b> ; CINTURA: COM ELÁSTICO E CORDÃO; BARRA: PESPONTADA COM 3 CM DE VIRA PARA DENTRO			
14	UN	400	<b>CAPOTE CIRURGICO</b> , TECIDO COM ESTRUTURA EM TELA 1X1, GRAMATURA DE 170G/M <sup>2</sup> ; COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO; MODELO LONGO NA ALTURA DO JOELHO; REFORÇO FRONTAL ; GOLA REDONDA COM TIRAS PARA AMARRAR NA PARTE DAS COSTAS; MANGA LONGA COM PUNHO RIBANA 100% ALGODÃO COM LARGURA DE 10CM; ALÇA NO PRÓPRIO TECIDO NA PARTE INTERNA; SILK LOGO UNIRV NA FRENTE; COR A DEFINIR EM CADA PEDIDO			

**Total da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso)**

### 3 - DA VALIDADE DA PROPOSTA

O prazo de validade da proposta de preços é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados da data da abertura da licitação.

**(Observar a quantidade mínima de dias constante do subitem 6.2.1, alínea “F”, do Edital)**

A proponente DECLARA que o preço proposto é definitivo e nele estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, emolumentos, despesas operacionais e obrigações financeiras de qualquer natureza, fretes, seguros, etc., que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

#### 4 - DECLARAÇÕES

A entrega será realizada no prazo máximo de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dia útil, conforme Edital, a contar da expedição da solicitação pelo Departamento de Compras.

E, por fim, a proponente DECLARA estar ciente e que formulou sua proposta de acordo com todos os termos e exigências constantes do Edital e Anexos, referentes ao Pregão Presencial n. \_\_\_\_/2021, obrigando-se a cumprir todas as condições, prazos, especificações e demais requisitos, bem como aceitar as condições de pagamento estabelecidas no Edital, Termo de Referência e Contrato.

Rio Verde - GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)  
(Carimbo Pessoal ou Anotação do RG e CPF)

**Observação 1** - Todas as folhas da proposta deverão ser rubricadas.

**Observação 2** - A proponente deverá apor o carimbo de CNPJ na folha de rosto da proposta, próximo aos dados da proponente.

**Observação 3** - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

**Observação 4** - Visando a celeridade da sessão, solicita-se que as licitantes apresentem, em mídia eletrônica (Pen Drive, CD ou DVD), a planilha de proposta de preços, disponibilizada para download na página eletrônica <http://www.unirv.edu.br/licitacoes.php>.

## ANEXO IX

### ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (Modelo)

Atestamos para os devidos fins que a empresa (**Razão Social da empresa licitante**), inscrita no CNPJ sob o nº (**CNPJ da empresa licitante**), com sede na (**endereço da empresa licitante**), forneceu para esta empresa/entidade (**razão social da empresa ou órgão emitente do atestado**), situada na (**endereço da empresa ou órgão emitente do atestado**), os itens abaixo especificados, no período de (\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_):

**\*OBJETO ENTREGUE: (descrever os itens fornecidos)**

Atestamos, ainda, que tal(is) fornecimento(s) está(ão) sendo / foi(ram) executado(s) satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

(Cidade - UF), \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Razão Social da Empresa/Órgão)  
(Nome do representante que assina)  
(Cargo / Telefone)

**Observação 1** - Emitir em papel que identifique o emitente ou utilizar o carimbo CNPJ.