

EDITAL

Processo Licitatório n. 109/2018

Pregão Presencial n. 083/2018

Tipo: Menor Preço Global

Objeto: Aquisição de equipamentos de gerenciamento de áudio, vídeo e tradução simultânea, devidamente instalados, para atender às necessidades do Departamento de Cerimonial Universitário na Sala de Reuniões do Bloco Administrativo da UniRV - Universidade de Rio Verde.

1. PREÂMBULO

A **UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**, pessoa jurídica de direito público interno, com natureza jurídica de fundação pública municipal, por meio do Pregoeiro designado pela Portaria/Reitoria n. 2920/2017, nos termos das disposições contidas na Lei n. 10.520/2002 c/c Lei n. 8.666/1993, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, em sessão pública, para **aquisição de equipamentos**, conforme condições, especificações e descrições contidas neste Edital e seus Anexos.

A sessão pública referente a este certame será realizada no local, endereço, dia e horário abaixo especificados:

LOCAL: UniRV – Universidade de Rio Verde – Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, Rio Verde-GO (Sala de Licitações).

Data: 01/08/2018

Horário: 08h00min

2. DO OBJETO

2.1. O presente Pregão tem por objeto a **aquisição de equipamentos de gerenciamento de áudio, vídeo e tradução simultânea, devidamente instalados, para atender às necessidades do Departamento de Cerimonial Universitário na Sala de Reuniões do Bloco Administrativo da UniRV - Universidade de Rio Verde**, de acordo com as especificações e quantitativos constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

2.2. Integram este Edital todos os seus anexos, a saber:

- a) Anexo I – Termo de referência;
- b) Anexo II – Minuta de contrato;
- c) Anexo III – Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- d) Anexo IV – Modelo referencial de credenciamento de representantes;
- e) Anexo V – Modelo de declaração de não emprego de mão-de-obra de menor;
- f) Anexo VI – Modelo de declaração de enquadramento na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- g) Anexo VII – Modelo de proposta de preços;
- h) Anexo VIII – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão, exclusivamente, empresas pertencentes ao ramo de atividade do objeto de licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos, arcando os licitantes com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas.

3.2. Não poderão concorrer, direta ou indiretamente, nesta licitação, as pessoas naturais ou jurídicas discriminadas nos subitens a seguir:

3.2.1. Empresa e/ou empresário, no que couber, que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação.

3.2.2. Sociedade estrangeira que não funcione no país.

3.2.3. Empresa e/ou empresário com o direito de contratar com a Administração Pública suspenso ou por estar declarada inidônea.

3.2.4. Empresa e/ou empresário que esteja cumprindo penalidade que impeça de participar de licitação junto à Administração Pública.

3.2.5. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua constituição.

3.2.6. Que possua participação direta ou indireta de sócio, dirigente, diretor ou responsável ou seu proprietário tenha vínculo empregatício com a UniRV;

3.2.7. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

3.3. A simples participação no presente processo licitatório importa total, irrestrita e irretroatável submissão dos proponentes às condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

3.4. Para garantir a integridade da documentação e proposta, recomenda-se sejam apresentados em folhas numeradas e timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da licitante, carimbo de CNPJ e rubricadas pelo representante legal.

3.5. Não serão aceitos documentos apresentados em papel térmico para fac-símile.

3.6. Visando a celeridade da sessão, solicita-se que as licitantes apresentem, em mídia eletrônica (CD, DVD ou PEN DRIVE), planilha de credenciamento disponibilizada para download na página eletrônica <http://www.unirv.edu.br/licitacoes.php>.

DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

4. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

4.1. No dia, horário e local estipulados no preâmbulo deste Edital, será realizada, em sessão pública, o credenciamento dos representantes das licitantes e o recebimento das declarações.

4.2. Não será admitida a participação de licitante retardatária, ou seja, aquela empresa cujo representante se apresentar depois de declarada encerrada a fase de credenciamento, a não ser como ouvinte.

4.3. Aberta a sessão, o interessado deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro munido do instrumento que o legitima a participar do Pregão e de cópia de seu documento de identidade, devendo, ainda, apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios (Anexo III) exigidos no Edital e, no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, declaração conforme modelo do Anexo VI, e comprovante de que se enquadra nesta condição, observado o disposto nos subitens 4.4.3 e 4.4.4 abaixo.

4.3.1. O credenciado procurador deverá apresentar Termo de Credenciamento (Anexo IV) impresso em papel timbrado, devidamente preenchido, assinado por representante legal da empresa e com firma reconhecida em cartório.

4.3.1.1. O instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida que contenha os mesmos dados constantes do Anexo IV, ou seja, que atribua poderes específicos para o presente pregão terá os mesmo efeitos do termo de credenciamento.

4.3.1.2. Junto ao documento de credenciamento (termo ou procuração), o representante deverá, **obrigatoriamente**, apresentar cópia do Estatuto, Contrato Social ou Ato Constitutivo com a respectiva eleição dos administradores a fim de comprovar os poderes do subscritor.

4.3.1.3. Deve apresentar, ainda, cópia de documento de identidade com foto emitido por órgão oficial.

4.3.2. Na hipótese de o credenciado se tratar de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, será suficiente a apresentação, conforme o caso, de cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado da cópia do respectivo documento de identidade com foto emitido por órgão oficial.

4.3.2.1. Sendo constatado que o sócio que compareceu à sessão não possui poderes para praticar atos isoladamente em nome da empresa, será exigida a apresentação de documentos na forma do subitem 4.3.1.

4.4. As licitantes deverão ainda apresentar junto aos documentos de credenciamento, as declarações/certidões descritas nos subitens a seguir:

4.4.1. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios (Anexo III) exigidos no Edital.

4.4.2. Declaração subscrita por quem detenha poderes de representação, **de que se enquadra na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte**, bem assim que não se encontra dentre as vedações impostas por força do art. 3º, § 4º da Lei Complementar n. 123/2006, conforme Anexo VI deste Edital.

4.4.3. Comprovante da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, por meio de um dos seguintes documentos:

- a) Certidão/Declaração Simplificada emitida pela Junta Comercial do seu respectivo Estado, no máximo, nos 180 (cento e oitenta dias) anteriores à data da sessão;
- b) prova de cadastro no Simples Nacional, emitida, no máximo, nos 30 (trinta) dias anteriores à data da sessão.

4.4.4. Os documentos previstos nos subitens 4.4.2 e 4.4.3 deste Edital são exigíveis apenas para a licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, que queira se beneficiar do tratamento diferenciado conferido pela Lei Complementar n. 123/2006.

4.5. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária de todas as representadas.

4.6. Os documentos supracitados poderão ser apresentados em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do documento original para autenticação pela equipe de pregoão, os quais serão retidos pelo Pregoeiro para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.

4.6.1. Os documentos apresentados na fase de credenciamento são dispensados na fase de habilitação.

4.7. A falta de credenciamento não será motivo para desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará impedido de praticar os atos citados na parte final do subitem 4.10, prevalecendo, no entanto, a proposta escrita apresentada.

4.8. Os documentos relativos ao credenciamento, a declaração da condição de microempresa/empresa de pequeno porte, a declaração de preenchimento dos requisitos de habilitação e a certidão/declaração da Junta Comercial devem ser apresentados fora dos envelopes “01 – PROPOSTA” e “02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

4.9. A licitante que opte encaminhar seus envelopes via postal deverá fazê-lo por AR diretamente ao Departamento de Licitação da UniRV. Em hipótese diversa o pregoeiro não se responsabilizará pelo recebimento.

4.9.1. A licitante que não encaminhar os documentos relacionados no subitem 4.3, em envelope separado dos demais, bem como não se fizer representar durante a sessão de julgamento, ficará impossibilitada de praticar os atos relacionados no subitem 4.10 deste Edital.

4.9.2. Os documentos encaminhados através dos CORREIOS deverão ser recebidos pelo Departamento de Licitação em tempo hábil à realização da sessão, não importando a data de sua postagem.

4.9.3. Os documentos encaminhados pela via postal ou protocolizados diretamente no departamento ficarão à disposição da licitante pelo período de 15 (quinze) dias depois de homologado o objeto do certame à vencedora. Transcorrido esse prazo, serão incinerados.

4.10. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. Caso não seja apresentado o documento de titularidade ou de credenciamento ou até mesmo diante da desconformidade desses, a empresa estará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, de praticar atos durante a referida sessão, mantidos, com isto, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço, o seu preço apresentado na proposta escrita e o direito de permanecer como ouvinte durante a sessão.

4.11. As decisões pertinentes ao credenciamento serão de competência do Pregoeiro, que as motivará na ata, imediatamente após a abertura da sessão. Cabe recurso contra estas decisões na forma do art. 4º, inciso XVIII, da Lei n. 10.520/2002, e seu acolhimento implicará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

5.1. Concluído o ato de Credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, na sequência, 2 (dois) envelopes lacrados, indevassáveis e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

UniRV – Universidade de Rio Verde Pregão Presencial n. ____/____ Envelope n. 01 – Proposta de Preços Razão Social da Empresa CNPJ N°

UniRV – Universidade de Rio Verde Pregão Presencial n. ____/____ Envelope n. 02 – Documentos de Habilitação Razão Social da Empresa CNPJ N°
--

5.2. Não será permitida a entrega de apenas 1 (um) envelope.

6. DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e devidamente aceito pelo Pregoeiro e sua equipe.

6.2. Em seguida, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes de propostas comerciais, as quais serão rubricadas e analisadas. Aquelas que estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório serão classificadas provisoriamente na ordem crescente dos preços unitários ofertados para cada item distintamente.

6.2.1. A proposta deverá ser **obrigatoriamente** entregue em via original, firmada em papel timbrado da empresa ou com alguma insígnia que a identifique e deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) ser datilografada ou impressa, no idioma português do Brasil;
- b) ser apresentada sem alternativas, condições, emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, em tantas laudas quanto necessárias, todas numeradas e rubricadas, sendo a última folha assinada pela representante legal da empresa com aposição de seu carimbo;
- c) conter nome da proponente, endereço, número do CPF ou do CNPJ e da Inscrição Estadual ou do Distrito Federal, conforme o caso, telefone, fax, endereço eletrônico, nome do Banco, números da agência bancária e da conta corrente;
- d) ser preenchida nos moldes do Anexo VII ou, caso formulada em outro formato, conter a descrição completa, detalhada e individualizada dos itens cotados, inclusive marca e modelo, se houver, não se admitindo expressões vagas ou imprecisas, de maneira a não ensejar dúvidas por ocasião da análise e do julgamento e para demonstrar que atende corretamente às especificações técnicas constantes do Anexo I deste Edital;
- e) conter preço unitário e total do item cotado, em moeda nacional, até duas casas decimais após a vírgula, em algarismos e por extenso, prevalecendo, em caso de divergência entre os valores, a indicação por extenso;
- f) conter prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da sua entrega;
- g) configurações e outras especificações técnicas detalhadas para o item cotado, contendo, no mínimo, as características mínimas descritas no Anexo I;
- h) prazo para início do cumprimento do contrato;
- i) conter declaração expressa de que o preço proposto é definitivo e nele estão inclusos todos os tributos, embalagens, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, obrigações financeiras de qualquer natureza, fretes, seguros, etc., que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;
- j) conter compromisso da licitante de reparar qualquer vício ou **substituir o item, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**, contados da notificação pelo Departamento de Compras da UniRV – Universidade de Rio Verde.

6.2.2. A proposta deverá ser obrigatoriamente acompanhada, sob pena de desclassificação, de catálogo ilustrativo, manual ou folhetos, em língua portuguesa, com informações claras e detalhadas sobre o fabricante, modelo, versão, especificações técnicas e outras informações necessárias que comprovem os requisitos mínimos exigidos neste Edital.

6.3. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do item ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, tampouco serão admitidas alegações de enganos, erros ou distrações na elaboração das propostas de preços, como justificativas para quaisquer acréscimos, indenizações ou ressarcimentos de qualquer natureza.

6.3.1. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro, quaisquer erros aritméticos e o preço global da proposta, se faltar.

6.3.2. A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante do licitante com poderes para esse fim e presente à sessão em que for realizada a abertura dos envelopes Proposta.

6.3.3. A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser preenchida pelos dados constantes dos documentos de credenciamento.

6.4. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências do Edital, seus anexos ou da legislação aplicável;
- b) omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- c) que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;
- d) que apresentarem preços excessivos quando comparados aos preços de mercado;
- e) que apresentarem preços globais ou unitários, simbólicos, irrisórios, de valor zero ou que faça referência às propostas das concorrentes.

6.5. A cotação apresentada e levada em conta para a formulação da proposta comercial, para efeito de julgamento, será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.6. Cada licitante poderá apresentar apenas uma proposta, não sendo admitidas propostas alternativas.

6.7. Caso o prazo de que trata o subitem 6.2.1, letra “f”, não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.8. Não serão considerados quaisquer descontos, vantagens ou proposições não previstas neste Edital.

6.9. Visando a celeridade da sessão, solicita-se que as licitantes apresentem, em mídia eletrônica (CD ou DVD), a **planilha de proposta de preços**, disponibilizada para download na página eletrônica <http://www.unirv.edu.br/licitacoes.php>.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. O Envelope n. 02, devidamente lacrado e rubricado no fecho, identificado conforme subitem 5.1 deste Edital, deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, em conformidade com as previsões a seguir.

7.2. A documentação relativa à **habilitação jurídica** consiste em:

- a) para empresa individual: registro comercial;

- b) para sociedade comercial: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e as alterações subsequentes, devidamente registrados na Junta Comercial competente;
- c) para sociedade por ações: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, que deverão vir acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores em exercício;
- d) para sociedade civil: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil: decreto de autorização e ato de registro ou autorização de funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1. O ato constitutivo e alterações subsequentes pode ser apresentado em um único instrumento consolidado, devidamente registrado no órgão competente.

7.3. A documentação relativa à **regularidade fiscal consiste em:**

- a) prova da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal e Contribuições Previdenciárias – Certidão Negativa de Regularidade Fiscal RFB/PGFN;
- c) prova de regularidade com a Fazenda Pública Estadual e Fazenda Pública Municipal do domicílio da licitante;
- d) certificado de regularidade de situação para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal. Caso o licitante pessoa física não seja empregador, deverá, em substituição, declarar tal fato;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), na forma da Lei n. 12.440/2011.

7.3.1. Em nenhuma hipótese serão aceitos documentos com prazo de validade vencido, salvo nas condições do subitem 7.6 deste Edital.

7.3.2. O Pregoeiro poderá verificar junto às respectivas páginas eletrônicas, a conformidade e veracidade dos documentos extraídos via Internet.

7.4. A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** consiste em Certidão Negativa de Pedido de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, no máximo, nos 60 (sessenta) dias anteriores à data da sessão.

7.5. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar:

7.5.1. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado **menor de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e **menor de 16 (dezesesseis) anos** em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Anexo V.

7.5.2. Atestado ou declaração de capacidade técnica, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa já prestou serviços compatíveis com o objeto desta licitação – Anexo VIII.

7.5.2.1. O atestado deverá ser emitido em papel timbrado e conter todos os dados da empresa ou órgão emissor, bem como a individualização de seu signatário, cargo, telefones, e-mail ou qualquer outro elemento que permita a identificação e contato.

7.6. A microempresa ou empresa de pequeno porte, por ocasião da participação no certame, deverá apresentar toda a documentação exigida, inclusive, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.6.1. No caso de existência de restrição fiscal, será concedido à microempresa ou empresa de pequeno porte o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, contados a partir do momento em que for declarada vencedora do certame, para regularização da pendência e a consequente obtenção das certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.6.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior importa na decadência do direito à contratação, sob as penas do art. 81 da Lei n. 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, obedecendo a ordem de classificação, para assumir o contrato, ou revogar a licitação.

7.7. O Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela UniRV - Universidade de Rio Verde, desde que dentro do prazo de validade, substitui a apresentação dos documentos exigidos nas alíneas “b”, “c”, “d” e “e” do subitem 7.3.

7.7.1. Caberá à vencedora do certame providenciar o CRC junto à UniRV - Universidade de Rio Verde, tão logo ocorra a homologação do processo para que o cadastro esteja apto a produzir efeitos quando da convocação para assinatura do contrato.

7.7.2. Sendo constatado que o retardamento na assinatura do instrumento contratual ou do atendimento à solicitação do Contratante possui como motivação a ausência do registro, serão aplicadas, no que couber, as penalidades do item 16 deste Edital, sem prejuízo de eventual responsabilização por perdas e danos.

7.8. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou por processo de cópia autenticada por cartório ou mediante cotejo das cópias com os originais pela equipe de prego.

7.9. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, restando expressamente vedado mesclar documentos de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), enquanto houver recolhimento centralizado desses tributos.

7.10. Não será aceito protocolo de entrega ou de solicitação de documento em substituição ao documento exigido no presente Edital e seus Anexos.

8. DO JULGAMENTO

8.1. Após o credenciamento, entrega das declarações de cumprimento dos requisitos habilitatórios e, conforme o caso, da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, e entrega, ainda, dos envelopes de proposta comercial e de documentos para habilitação, a equipe de pregoão esclarecerá acerca de eventuais dúvidas quanto ao procedimento da sessão.

8.2. O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas e analisará sua aceitabilidade de acordo com os requisitos do Edital.

8.2.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste Edital.

8.2.2. A desclassificação da proposta da licitante importa na preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

8.2.3. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar às licitantes o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de novas propostas, escoimadas das causas de desclassificação.

8.3. As propostas que atenderem às especificações editalícias serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços.

8.4. Definida a classificação provisória, será registrada na ata o resumo das ocorrências, consignando as empresas participantes, preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas com a respectiva fundamentação e a ordem de classificação provisória.

8.5. Em seguida, o Pregoeiro identificará a **proposta de menor preço GLOBAL**, bem como aquelas em até 10% (dez por cento) superiores àquela, para a etapa de lances verbais.

8.5.1. Não havendo no mínimo 3 (três) propostas válidas nos termos do subitem 8.5, serão selecionadas as melhores propostas, até o número de 3 (três), e seus autores convidados a participar da etapa de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos na proposta escrita.

8.5.2. No caso de empate das melhores propostas, no caso do subitem 8.5.1, todos os licitantes com o mesmo preço serão convidados a participar da etapa de lances orais, sendo que o desempate, para efeitos da ordem de formulação de lances, será feito por meio de sorteio.

8.6. Em seguida, o Pregoeiro abrirá oportunidade individual aos licitantes classificados no intervalo estabelecido no subitem 8.5, para, de forma sequencial, apresentar lances verbais e sucessivos.

8.6.1. Nesta fase, não serão aceitos lances de valor igual ou maior que o do último lance, sendo que os sucessivos lances deverão ser feitos sempre em valores decrescentes em relação aos demais.

8.6.2. O Pregoeiro poderá estabelecer intervalo mínimo de valor entre os lances.

8.7. O primeiro a lançar será o autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por sorteio no caso de empate de preços.

8.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas no capítulo intitulado “DAS PENALIDADES” deste Edital.

8.9. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro implicará na exclusão do licitante da próxima rodada da etapa de lances e, para efeito de ordenação das propostas, a consequente manutenção do último preço ofertado pelo licitante.

8.10. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.11. Se entre as licitantes houver microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro deverá atentar para a hipótese de empate ficto prevista no § 2º do art. 44 da Lei Complementar n. 123/2006, procedendo-se nos termos do art. 45 do mesmo diploma legal.

8.12. Caso não se realize a fase de lances verbais, será verificada a conformidade da proposta de menor preço com o valor estimado para a contratação.

8.13. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

8.14. Declarada encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, consignando-as em ata.

8.15. Consideradas aceitáveis as propostas em cada item distintamente e obedecidas as exigências fixadas no Edital, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação de seus autores para confirmação das suas condições habilitatórias.

8.16. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante com menor preço será declarado vencedor.

8.17. Se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

8.18. Finalizados os lances, ou na hipótese de proposta única, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.19. Todos os documentos ficarão à disposição dos presentes para livre verificação e posterior rubrica.

8.20. O Pregoeiro poderá suspender ou interromper o curso da sessão para a realização de diligência que entender necessária a alcançar o objeto da presente, designando, desde já, nova data e horário para a reabertura do procedimento.

8.20.1. Caso a sessão seja interrompida, suspensa ou encerrada antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes de proposta e de documentos de habilitação deverão ser acondicionados em envelope/embalagem, devidamente lacrado e rubricado pela equipe de pregão e licitantes, que permanecerá sob a guarda do Pregoeiro, e será exibido intacto aos presentes na reabertura da sessão.

9. DOS RECURSOS

9.1. Proclamada a vencedora, qualquer licitante poderá, no final da sessão, manifestar **imediate e motivada** intenção de recorrer, que será consignada na ata, ocasião em que lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para o efetivo protocolo de suas razões de recurso, ficando, desde logo intimadas as demais licitantes para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, contados a partir do término do prazo da recorrente.

9.1.1. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importa na decadência do direito de recurso, ocasião em que o Pregoeiro adjudicará o objeto à vencedora.

9.1.2. Os autos permanecerão franqueados para vista imediata.

9.1.3. Os eventuais recursos e as contrarrazões deverão ser protocolizados pessoalmente ou encaminhados por AR ao departamento de licitações no endereço exarado no preâmbulo.

9.1.3.1. As licitantes que optarem pelo encaminhamento das Razões e Contrarrazões de Recurso por intermédio da via postal poderão, dentro do prazo previsto no subitem 9.1 do Edital, exercer as prerrogativas da Lei n. 9.800/1999, desde que enviem previamente suas Razões/Contrarrazões no endereço eletrônico licitacao.mayko@unirv.edu.br

9.2. Na hipótese de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos do processo ao Reitor da UniRV, que decidirá no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.2.1. Constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade homologará o processo licitatório.

9.2.2. O acolhimento do recurso importará tão somente na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.2.3. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados por meio de publicação no sítio eletrônico da Instituição, ou por e-mail, a critério do Pregoeiro.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do pregão ao autor do menor preço em cada item distintamente, encaminhando o processo para homologação pelo Magnífico Reitor da UniRV – Universidade de Rio Verde.

10.2. Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à licitante vencedora e homologado o certame.

11. DA CONTRATAÇÃO E PROCESSAMENTO

11.1. Homologado o resultado deste Pregão, a UniRV – Universidade de Rio Verde, convocará a(s) adjudicatária(s) para assinar o(s) contrato(s) no prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de decadência do direito à contratação, na forma do inciso XXIII do art. 4º, sem prejuízo da aplicação das cominações do art. 7º, ambos da Lei n. 10.520/2002.

11.2. Quando a adjudicatária não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidos, faculta-se à Administração a convocação das demais licitantes, na ordem de classificação, observadas, ainda, as disposições da Lei Complementar n. 123/2006, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições ofertadas.

11.3. Não haverá reajuste de preços.

12. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

12.1. Serão observados, no que couber, as disposições dos arts. 73 a 76 da Lei n. 8.666/1993, as disposições constantes do item 3 do Termo de Referência (Anexo I), bem como os subitens que seguem.

12.2. Os serviços devem ser executados na Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, Rio Verde/GO, em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da solicitação, no período entre 7:00 e 10:00 horas, ou 13:00 e 16:00 horas.

12.3. Os produtos devem estar acondicionados em embalagem própria e possuir, no mínimo, 12 (doze) meses de garantia, contados a partir do efetivo recebimento.

12.4. A identificação de qualquer material em discordância com a solicitação ou com a Nota Fiscal emitida, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou, ainda, que apresente qualquer vício que o torne impréstável ao fim que se destina, implicará na recusa por parte do servidor responsável pelo recebimento.

12.5. A reposição/substituição, conforme o caso, relacionada no subitem anterior, deverá ocorrer no prazo improrrogável de 10 (dez) dias corridos, sob pena de rompimento contratual.

12.6. A contratada deve observar os prazos previstos para entrega, reposição ou substituição, salvo eventual tolerância expressa pela UniRV.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a conferência definitiva do objeto do certame, mediante apresentação da fatura, da competente liquidação da despesa e do atestado emitido pelo setor competente da UniRV - Universidade de Rio Verde.

13.2. Caso algum item não corresponda ao solicitado ou apresente defeitos ou vícios, o pagamento somente será liberado após a substituição do mesmo.

13.3. A Contratada deverá emitir Nota Fiscal em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera, e discriminando em seu bojo as especificações dos serviços e materiais.

13.4. O responsável pelo recebimento da Nota Fiscal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, conferirá se a descrição contida no documento corresponde às especificações solicitadas, para aceitá-la ou rejeitá-la.

13.4.1. Serão recusadas as Notas Fiscais que relacionem especificações diferentes daquelas solicitadas e/ou constantes da proposta ou do termo de homologação.

13.4.2. Na hipótese do subitem anterior, a contagem do prazo para pagamento somente começará a fluir após a correção do documento fiscal.

13.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

13.6. O pagamento ficará sempre vinculado à apresentação das certidões que comprovam a regularidade fiscal da Contratada perante aos órgãos federais, estaduais e municipais.

13.6.1. A Contratada deverá manter a regularidade fiscal enquanto vigorar a relação contratual decorrente deste processo licitatório, sob pena de rescisão.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão à conta de recursos constante das dotações 05.0525.12.364.6025.2129.449052 05.0525.12.364.6025.2129.339030 e 05.0525.12.364.6025.2129.339039 aprovados no orçamento para o exercício de 2018.

15. DA VIGÊNCIA

15.1. A vigência de contrato decorrente deste Processo Licitatório será da data de assinatura até o dia 31 de dezembro de 2018, podendo ser prorrogado, a critério exclusivo da Contratante, nos termos da Lei n. 8.666/1993.

16. DAS PENALIDADES

16.1. O licitante vencedor que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital, estará sujeito às penalidades previstas nas Leis ns. 8.666/1993 e 10.520/2002.

16.2. Ficará impedido de licitar e contratar com a UniRV – Universidade de Rio Verde, pelo prazo legal, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos tipificados no art. 7º da Lei n. 10.520/2002.

16.2.1. A pessoa natural ou jurídica que deixar de assinar o contrato quando convocado para fazê-lo, sem justo motivo, estará sujeita à sanção de impedimento de contratar com a Administração, por 2 (dois) anos;

16.2.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se o mesmo, separada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) pagamento da diferença de preço, decorrente de nova licitação para o mesmo fim, se esta se tornar necessária.

16.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, pelo não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n. 8.666/1993, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as ordens de fornecimento, bem como pelo descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação pactuada;
- c) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso na consecução do objeto do certame, até o limite máximo de 10 (dez) dias;
- d) suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- f) demais sanções previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no Capítulo IV da Lei n. 8.666/1993, e demais normas pertinentes.

16.4. As penalidades previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida defesa prévia.

16.5. Independente das penalidades acima indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, inclusive no que diz respeito à diferença de preços verificada em nova

contratação quando a classificada subsequente não aceitar a contratação nas mesmas condições fixadas pela inadimplente.

16.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será cobrada administrativamente deduzindo-se de eventuais importâncias a receber da Contratante, e não sendo suficiente, sem prejuízo de cobrança judicial.

16.6.1. Previamente à aplicação da multa ou de qualquer outra sanção, poderá a licitante apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que for notificada a respeito.

16.7. Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas neste Edital e nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente na imprensa oficial e/ou diário de grande circulação.

16.7.1. Além do disposto no subitem 16.7, nos casos de impedimento de licitar e contratar com a UniRV ou de declaração de inidoneidade, a Contratante comunicará o Tribunal de Contas dos Municípios sobre a ocorrência.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Informações e esclarecimentos acerca do Edital ou andamento da licitação poderão ser formuladas em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data e horário fixados para o recebimento das propostas, podendo ser solicitados por qualquer pessoa, através de petição protocolizada no departamento de licitações ou encaminhada no endereço eletrônico licitacao.mayko@unirv.edu.br, ou ainda, pelo número (64) 3620-3021, em dias úteis, das 07h00 às 10h30min e das 13h00min às 16h30min.

17.2. Eventuais impugnações serão processadas de acordo com o disposto no art. 12 e seus parágrafos do Decreto n. 3.555/2000, devendo a petição fundamentada e instruída com os documentos necessários ser protocolizada junto ao departamento de licitações, no endereço constante do preâmbulo.

17.3. A apresentação de proposta implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

17.4. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo facultado ao Pregoeiro ou autoridade superior a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.5. A UniRV – Universidade de Rio Verde poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por vício ou ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante processo escrito e devidamente fundamentado, não cabendo aos licitantes nenhum direito a indenização.

17.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame no dia e horário fixados, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, salvo comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.7. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, na forma da Lei. Aqueles que não puderem ser resolvidos administrativamente serão processados e julgados na Justiça Comum Estadual, no Foro da Comarca de Rio Verde/GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Rio Verde/GO, 13 de julho de 2018.

Mayko Roberto Damasceno Souza
Pregoeiro

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto e Motivação

1.1. O presente Termo tem por objeto a contratação de empresa para aquisição de equipamentos de gerenciamento de áudio, vídeo e tradução simultânea, devidamente instaladas, para atender às necessidades do Departamento de Cerimonial Universitário na sala de reuniões do bloco administrativo.

1.2. Justificamos a aquisição dos equipamentos destinados ao gerenciamento de áudio e vídeo da sala de reuniões de forma **global**, em razão da viabilidade técnica, ou seja, pela necessidade de atender ao princípio da padronização e compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho e gerará as condições de manutenção, assistência técnica e garantia necessárias à Universidade de Rio Verde.

1.3. O fornecimento de equipamentos de forma diferente que a global, inviabilizará a integração total do sistema, primeiramente pela logística aplicada em cada contrato, sendo que, a UniRV terá que aguardar a entrega de cada equipamento e só após receber todos os itens, solicitar a instalação. Outrossim, a empresa responsável pela instalação dos equipamentos e integração total do sistema poderá desconhecer as especificações do equipamento comprometendo a compatibilidade com o restante do sistema, o que é pré-requisito de funcionamento.

1.4. Sendo assim, a presunção de espera de entrega de qualquer um dos itens pela logística de cada contrato já impedirá a completa instalação, teste e treinamento; ou ainda a presunção de falha ou incompatibilidade em qualquer um dos itens descritos, inviabilizará a integração total do sistema gerando ônus incalculável para a Instituição.

2. Descrição do Objeto, Quantitativo e Composição de Custos

ITEM	UNID	QNTD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
1.	UN	01	UNIDADE DE ÁUDIO E VOTAÇÃO PARA PRESIDENTE:.
2.	UN	24	UNIDADE DE ÁUDIO E VOTAÇÃO DELEGADO
3.	UN	01	UNIDADE DE CONTROLE CENTRAL DE ÁUDIO
4.	UN	01	UNIDADE PROCESSADORA DE VÍDEO
5.	UN	04	CÂMERA DE VÍDEO PTZ FULL HD
6.	UN	01	DISPOSITIVO DE CAPTURA ÁUDIO E VÍDEO.
7.	UN	01	CHAVEADOR DE VÍDEO
8.	UN	01	SWITCHER HDMI 16 X 1
9.	UN	01	SPLITER HDMI 1 X 3
10.	UN	01	RACK DE PISO 19"X 12U
11.	UN	02	CENTRAL DE INTERPRETE
12.	UN	02	TRANSMISSOR DE RÁDIO FREQUÊNCIA
13.	UN	26	RÁDIO RECEPTORES
14.	UN	26	FONES DE OUVIDO SUPRA AURICULAR
15.	UN	01	TRANSMISSOR DE RÁDIO FREQUÊNCIA PORTÁTIL
16.	UN	01	MALETA CARREGADORA PARA RÁDIO RECEPTORES E TRANSMISSOR PORTÁTIL

17.	UN	01	CABOS, PLUGS E ACESSÓRIOS
18.	UN	01	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E TREINAMENTO

2.1. Especificações Mínimas:

2.1.1. A Empresa a ser contratada deverá entregar um diagrama técnico de ligação da solução em até 03 dias úteis após declaração do vencedor, e um diagrama final depois que a instalação for finalizada.

2.1.2. Os softwares necessários para o funcionamento de todos os equipamentos deste Edital devem ser fornecidos devidamente licenciado para uso, com atualização gratuita pelo período mínimo de 1 (um) ano e para no mínimo 2 (dois) computadores.

2.1.3. O sistema de tradução simultânea fará parte integrante da sala para atender as necessidades de reuniões em no mínimo outros 2 (dois) idiomas e deverá contar com um transmissor para que os mesmos rádio receptores possam ser usados em visitas as dependências e instalações da UniRV.

2.1.4. Todo o cabeamento, periféricos e acessórios necessários para a instalação de todo o sistema deverá seguir as normas técnicas com alta padrão de qualidade e deverão estar inclusos no item cabos, plugs e acessórios. Para a compreensão da instalação, os licitantes deverão agendar visita técnica no local.

2.1.5. A Sala demanda a disponibilização de microfones e bases individuais para cada participante presente nos eventos. O microfone e a base deverão estar integrados em um único produto compacto e microprocessado digitalmente para a permitir a ligação em série entre eles, utilizando-se de um único cabo para dados, áudio e alimentação, e com isso permitir uma instalação limpa visualmente e de fácil manutenção.

2.1.6. As bases de microfone deverão possuir a tecnologia de detecção de voz integrada com câmeras de vídeo PTZ Full HD, para que essas enquadrem e foquem o participante que estiver fazendo uso da palavra de forma autônoma e com comutação automática entre as mesmas, dispensando o uso de mesas de corte e edição de vídeo. A mudança das câmeras deverá ocorrer em corte seco, ou seja, o chaveamento entre as câmeras deverá ocorrer somente quando as mesmas estiverem na devida posição, evitando-se assim o envio de imagem durante a movimentação das mesmas.

2.1.7. O vídeo gerado pelas câmeras deverá ser disponibilizado com legenda juntamente com as demais informações da reunião, para a visualização pelos participantes em 1 Televisor e/ou projetor a ser definido.

2.1.8. Para controle do sistema deverá ser instalado um microcomputador com software dedicado que deverá controlar todo o sistema, incluindo o controle das bases microfone, o controle das solicitações de palavra, controle do andamento da sessão, da gravação do vídeo e streaming.

2.1.9. O controle do sistema pelo presidente ou diretor deverá ser disponibilizado no laptop ou tablet do presidente que será disponibilizado pela UniRV.

2.1.10. Sobre o sistema de som, todo o áudio deverá ser ligado e integrado ao sistema de som já existente no local.

2.1.11. Na mesa de reuniões deverá conter 16 entradas HDMI 1.4 3D Full HD para exposição de apresentações dos participantes do evento e deve integrar-se ao sistema de áudio e vídeo a ser instalado na sala.

2. 2. Em síntese, o sistema deve permitir:

- a.** O controle dos microfones através de software que possibilite o enfileiramento das solicitações de palavra realizadas diretamente pelo microfone, a liberação do microfone e desligamento através de comandos de fácil visualização com o layout do plenário;
- b.** O controle do sistema através de software.
- c.** Acionamento e desligamento automático do microfone com o início e término do tempo do orador, o qual deve ser definido previamente via software.
- d.** Incremento e decremento do tempo do orador via software.
- e.** Controle automático de câmeras de vídeo PTZ, que foquem e enquadrem os participantes automaticamente utilizando sistema de detecção de voz do microfone.
- f.** Gravação de áudio e vídeo, minimamente nos seguintes formatos: WMV, MP4 e AVI; e geração de streaming de vídeo para transmissão ao vivo pela internet.
- g.** Legenda no vídeo contendo logo da Universidade, data, andamento do Evento e nome participante que está fazendo uso da palavra, com troca automática do mesmo, pelo sistema de detecção de voz.
- h.** Na parte de tradução simultânea, o sistema deverá conter 2 centrais de interpretes com no mínimo 6 canais, 2 transmissores de rádio frequência de 72 a 76 Mhz , 1 transmissor portátil de no mínimo 6 canais de 72 a 76 MHz, receptores de rádio frequência na frequência dos transmissores com a possibilidade de ser utilizados com pilhas ou baterias, fones de ouvidos e maleta para comportar as quantidades necessárias de rádio receptores e que possibilite a carga de baterias recarregáveis.

Item 1 - UNIDADE DE ÁUDIO E VOTAÇÃO PARA PRESIDENTE:

- a) MICROFONE DE HASTE TIPO GOOSENECK DE COMPRIMENTO TOTAL ENTRE 45 E 50CM;;
- b) RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: ≤ 65 HZ A ≥ 16000 HZ;



- c) CÁPSULA TIPO CONDENSADOR (ELETRETO); 3
- d) ALIMENTAÇÃO ATRAVÉS DO CABO DE SINAL;
- e) PROCESSAMENTO DIGITAL MICRO CONTROLADO;
- f) BOTÃO PARA ATIVAR, DESATIVAR OU SOLICITAR A PALAVRA;
- g) BOTÃO MUTE PARA CORTAR O SINAL DE ÁUDIO DOS MICROFONES DOS “CONVIDADOS”, DEIXANDO ABERTO SOMENTE DO “PRESIDENTE DA MESA DIRETIVA”;
- h) BOTÃO TIPO CAMPAINHA PARA EMITIR UM SINAL SONORO NO SISTEMA DE SOM DO AMBIENTE;
- i) DEVE SER COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR DE CONTROLE.

Item 2 - UNIDADE DE ÁUDIO E VOTAÇÃO DELEGADO

- a) MICROFONE DE HASTE TIPO GOOSENECK DE COMPRIMENTO TOTAL ENTRE 45 E 50CM;
- b) RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: ≤ 65 HZ A ≥ 16000 HZ;
- c) - CÁPSULA TIPO CONDENSADOR (ELETRETO);
- d) ALIMENTAÇÃO ATRAVÉS DO CABO DE SINAL;
- e) ATENUAÇÃO EM ESTADO MUTE > 60 DB;
- f) PROCESSAMENTO DIGITAL MICRO CONTROLADO;
- g) BOTÃO PARA ATIVAR, DESATIVAR OU SOLICITAR A PALAVRA;
- h) DEVE SER COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR DE CONTROLE.

Item 3 - UNIDADE DE CONTROLE CENTRAL DE ÁUDIO

- a) DEVE TER POSSIBILIDADE DE CONEXÃO DE, NO MÍNIMO, 50 MICROFONES;
- b) POSSIBILIDADE DE OPERAÇÃO DE, NO MÍNIMO, 6 MICROFONES LIGADOS SIMULTANEAMENTE NO SISTEMA, AJUSTADO PELO MENU DE CONFIGURAÇÃO;
- c) DISPLAY DE CRISTAL LÍQUIDO (OU TECNOLOGIA SUPERIOR) INDICANDO O NÚMERO DO MICROFONE, BEM COMO TODOS OS AJUSTES EFETUADOS NO MENU;
- d) CONECTOR DE ENTRADA/SAÍDA USB OU/E ETHERNET PARA CONEXÃO DOS COMPUTADORES PARA CONTROLE DO SISTEMA;
- e) CONEXÃO COM OS MICROFONES ATRAVÉS DE CONECTORES TIPO RJ45 OU HD15;
- f) COMPATIBILIDADE ENTRE A CENTRAL E O SISTEMA DE CÂMERAS;
- g) FONTE DE ALIMENTAÇÃO CHAVEADA AUTOMÁTICA BIVOLT, REGULADA E ESTABILIZADA;
- h) INDICADOR DE BLOQUEIO, SINAL DE COMUNICAÇÃO E MUTE;
- i) SELEÇÃO DO NÚMERO MÁXIMO DE MICROFONES PERMITIDO EM OPERAÇÃO;
- j) SELEÇÃO DO MODO DE OPERAÇÃO; DEVE SER COMPATÍVEL COM AS BASES DE CONVIDADOS DA MESA E PRESIDENTE;
- k) LICENÇA DE USO DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DE SOLICITAÇÃO DE PALAVRA PARA O CONTROLE E GERENCIAMENTO DE TODOS OS MICROFONES DO SISTEMA. DEVE SUPOORTAR GRAVAÇÃO. OS MODOS DE OPERAÇÃO DO PROCESSADOR DE ÁUDIO DEVEM PERMITIR, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE SITUAÇÕES: (1) QUE OS PARTICIPANTES SOLICITEM A PALAVRA ATRAVÉS DE UM BOTÃO LOCALIZADO NO SEU MICROFONE E, ATRAVÉS DE AVISO LUMINOSO, INDICAR QUEM SOLICITOU A PALAVRA. O PRESIDENTE OU OPERADOR PODERÁ OPTAR POR ACEITAR OU CANCELAR A SOLICITAÇÃO ATRAVÉS DE UMA LISTA APRESENTADA PELO SOFTWARE NO COMPUTADOR. DEVERÃO SER ACEITAS ATÉ 8 SOLICITAÇÕES SIMULTÂNEAS DOS PARTICIPANTES. (2) QUE APENAS UM MICROFONE FICA LIGADO POR VEZ. ASSIM, QUANDO O PARTICIPANTE ACIONA O BOTÃO DO MICROFONE, O OUTRO MICROFONE É DESLIGADO AUTOMATICAMENTE. (3) QUE HAJA A POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR UM NÚMERO MÁXIMO DE MICROFONES QUE PODERÃO FICAR LIGADOS NO SISTEMA. DESTA FORMA, QUANDO ATINGIDO O NÚMERO MÁXIMO DE MICROFONES LIGADOS CONFORME AJUSTE, SERÁ NECESSÁRIO QUE ALGUM PARTICIPANTE DESLIGUE O SEU MICROFONE

PARA QUE OUTRO PARTICIPANTE POSSA LIGAR O SEU. (4) QUE, QUANDO UM PARTICIPANTE ACIONAR O SEU MICROFONE, O SISTEMA DESLIGUE AUTOMATICAMENTE O PRIMEIRO QUE FOI LIGADO MANTENDO SEMPRE O NÚMERO MÁXIMO CONFIGURADO NO PROCESSADOR.

Item 4 - UNIDADE PROCESSADORA DE VÍDEO

- a) O PROCESSADOR DE VÍDEO PARA INTEGRAÇÃO DO SISTEMA DE MICROFONES DEVERÁ TER A POSSIBILIDADE DE CONEXÃO COM NO MÍNIMO 6 (SEIS) CÂMERAS DE VÍDEO PTZ.
- b) O PROCESSADOR DEVERÁ FUNCIONAR DE FORMA INTEGRADA AO EQUIPAMENTO DE DETECÇÃO DE VOZ, POSICIONANDO AS CÂMERAS DE VÍDEO PTZ AUTOMATICAMENTE COM OS MICROFONES EM OPERAÇÃO. ESSE DEVE SER CAPAZ DE CONTROLAR AS CÂMERAS AUTOMATICAMENTE ATRAVÉS DE CIRCUITO DE DETECÇÃO DE VOZ. DEVE PERMITIR QUE VÁRIOS MICROFONES SEJAM LIGADOS AO MESMO TEMPO E A CÂMERA SE POSICIONE SOMENTE NA PESSOA QUE ESTÁ FALANDO ATÉ QUE A MESMA FINALIZE A PALAVRA, DEIXANDO O SISTEMA LIVRE PARA UM NOVO POSICIONAMENTO.
- c) NESTE SISTEMA, O CHAVEAMENTO ENTRE AS CÂMERAS DEVERÁ OCORRER SOMENTE QUANDO AS MESMAS ESTIVEREM NA DEVIDA POSIÇÃO, EVITANDO-SE ASSIM O ENVIO DE IMAGEM DURANTE A MOVIMENTAÇÃO DAS MESMAS.
- d) DEMAIS ESPECIFICAÇÕES: MÍNIMO DE 09 (NOVE) PRESETS INDEPENDENTES; MÍNIMO DE 30 PRESETS PARA MICROFONES; CONTROLE PAN/TILT/ZOOM ATRAVÉS DE MANCHE;
- e) CONTROLE AUTOMÁTICO DAS CÂMERAS ATRAVÉS DE DETECÇÃO DE VOZ; REPOSICIONAMENTO DE POSIÇÃO PADRÃO COM AJUSTE DE TEMPO;
- f) COMPATÍVEL COM O SISTEMA E CÂMERAS; DISPLAY DE LCD OU TECNOLOGIA SUPERIOR

Item 5 - CÂMERA DE VÍDEO PTZ FULL HD

- a) IMAGEM COLORIDA;
- b) OPERAÇÃO REMOTA PAN/TILT/ZOOM; DEVE INCLUIR LENTE COM ZOOM ÓPTICO IGUAL OU SUPERIOR A 20X;
- c) DEVE PERMITIR SUA INSTALAÇÃO NO TETO E CONTROLE PELO PROCESSADOR DE VÍDEO. DEVE SER COMPATÍVEL COM O CONTROLADOR DE CÂMERA;
- d) CÂMERA DE VÍDEO PTZ – PAN X TILT X ZOOM ($\geq 12X$);
- e) COMPENSAÇÃO DE EXPOSIÇÃO AUTOMÁTICA;
- f) BALANÇO DE BRANCO AUTOMÁTICO;
- g) ILUMINAÇÃO MÍNIMA IGUAL OU INFERIOR A 1LX; PIXELS EFETIVOS $\geq 2.000.000$;
- h) POSIÇÕES PRÉ-DEFINIDAS ≥ 50 ;
- i) RELAÇÃO S/R ≥ 50 DB; RESOLUÇÃO HORIZONTAL $\geq 1080P$;
- j) SAÍDA DE VÍDEO HD-SDI/HDMI;
- k) FONTE DE ALIMENTAÇÃO E SUPORTE DE CÂMERA;
- l) PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO RS232/PELCO/VISCA.

Item 6 - DISPOSITIVO DE CAPTURA ÁUDIO E VÍDEO

- a) DISPOSITIVO DE CAPTURA DE ÁUDIO E VÍDEO EM FULL HD ATRAVÉS DE CABO USB 3.0 OU ONBOARD;
- b) 1 ENTRADA/SAÍDA DE ÁUDIO/VÍDEO HDMI;
- c) 1 ENTRADA/SAÍDA DE VÍDEO ANALÓGICA;
- d) 1 ENTRADA/SAÍDA DE ÁUDIO ANALÓGICA;
- e) 1 CONEXÃO USB 3.0 PARA INTERFACE COM O MICROCOMPUTADOR OU ONBOARD;

- f) SUPORTE DE RESOLUÇÃO: ATÉ 1080P;
- g) COMPATÍVEL COM WINDOWS 8 64 BITS OU SUPERIOR.

Item 7 - CHAVEADOR DE VÍDEO

- a) SELETOR DE IMAGEM HDMI/SDI COM, NO MÍNIMO, 5 ENTRADAS E 1 SAÍDA HDMI/SDI;
- b) COMPATÍVEL COM 1080P;
- c) SEM DELAY DE VÍDEO;
- d) PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ETHERNET/RS232;
- e) ALIMENTAÇÃO BIVOLT.

Item 8 - SWITCHER HDMI 16 X 1

- a) TAMANHO COMPATÍVEL PARA INSTALAÇÃO NO RACK,
- b) 16 ENTRADAS HDMI 1.4,
- c) 3D FULL HD PARA PC OU OUTRO DISPOSITIVO,
- d) 1 SAÍDA HDMI 1.4,
- e) 3D FULL HD,
- f) SAÍDA DE COMANDO RS 232 PARA COMANDO VIA SOFTWARE, ENTRADA ETHERNET,
- g) PAINEL FRONTAL COM BOTÕES PARA COMANDO,
- h) BIVOLT,
- i) CHAVE DE LIGAÇÃO FRONTAL

Item 9 - SPLITER HDMI 1 X 3

- a) DEVE CONTER: 1 ENTRADA HDMI 1.4,
- b) 3D FULL HD,
- c) MÍNIMO DE 3 SAÍDAS HMDI 1.4,
- d) 3D FULL HD.

Item 10 - RACK DE PISO 19"X 12U

- a) RACK METÁLICO, COM PORTA (FRENTE) EM ACRÍLICO;
- b) PROFUNDIDADE ENTRE 670MM E 690MM;
- c) FECHADURA ESCAMOTEÁVEL;
- d) 1 BANDEJAS FIXAS;
- e) SOLEIRA COM PÉS NIVELADORES

Item 11 - CENTRAL DE INTERPRETE

- a) CADA CENTRAL DE INTERPRETE DEVE TER NO MÍNIMO A POSSIBILIDADE DE 6 CANAIS PARA 2 INTERPRETES, LUMINÁRIAS DE APOIO,
- b) CHAVE DE COMUTAÇÃO PARA TROCA DE INTÉRPRETE SEM QUE HAJA TROCA DE FONES,
- c) CONTROLES DE SAÍDA DE ÁUDIO,
- d) ENTRADAS DE CABO INTERCOM PARA OUTRAS CENTRAIS,
- e) ENTRADA DE ÁUDIO DA MESA XLR E SAÍDA COMPATÍVEL COM O TRANSMISSOR. DEVE ACOMPANHAR FONES HEADSET.
- f) FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT.

Item 12 - TRANSMISSOR DE RÁDIO FREQUÊNCIA

- a) DEVE TRANSMITIR NO MÍNIMO 6 CANAIS WIDE NAS FREQUÊNCIAS HOMOLOGADAS PELA ANATEL (72 A 76 MHZ),
- b) CONTROLADO PELA TECNOLOGIA DIGITAL PLL.,
- c) COMPATÍVEL COM A CENTRAL DE INTERPRETE E SUAS CONEXÕES,

- d) ANTENA TELESCÓPICA,
- e) BOTÃO PARA AJUSTE DE NÍVEL E CONTROLE PARA SELEÇÃO DE CANAIS

Item 13 - RÁDIO RECEPTORES

- a) DEVE POSSUIR COMPATIBILIDADE COM AS FREQUÊNCIAS EMITIDAS PELOS TRANSMISSORES DE RÁDIO FREQUÊNCIA E RÁDIO FREQUÊNCIA PORTÁTIL (72 A 76 MHZ),
- b) MÍNIMO DE 6 CANAIS EM WIDE,
- c) CONTROLES LIGA E DESLIGA,
- d) VOLUME E SELEÇÃO DE CANAIS,
- e) VISOR EM CRISTAL LÍQUIDO OU SUPERIOR CONTENDO INFORMAÇÕES COMO CANAL SINTONIZADO,
- f) POTÊNCIA DE SINAL E CARGA DE BATERIA. JACK DE ENTRADA DE FONE P2.
- g) POSSIBILIDADE DE SER UTILIZADO COM PILHAS ALCALINAS OU BATERIAS RECARREGÁVEIS.

Item 14 - FONES DE OUVIDO SUPRA AURICULAR

- a) EM FORMATO DE ARCO,
- b) HASTE AJUSTÁVEL,
- c) CONCHAS COM ESTRUTURA LEVE,
- d) ESTOFADA,
- e) COM CAPSULAS DE NEODÍMIO,
- f) CABO DE 1,20M,
- g) PLUG P2.

Item 15 - TRANSMISSOR DE RÁDIO FREQUÊNCIA PORTÁTIL

- a) DEVE TRANSMITIR NAS FREQUÊNCIAS COMPATÍVEIS COM OS RÁDIO RECEPTORES E NAS FREQUÊNCIAS HOMOLOGADAS PELA ANATEL (72 A 76 MHZ),
- b) POSSUIR NO MÍNIMO DE 6 CANAIS EM WIDE, COM FONE E MICROFONE INCORPORADO EM UM HEADSET E CONTER VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO OU SUPERIOR PARA VISUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES COMO CANAL QUE ESTÁ SENDO FEITA A TRANSMISSÃO E CARGA DE BATERIA. CONTROLES MANUAIS PARA AJUSTE DE VOLUME DO RETORNO,
- c) LIGA E DESLIGA E TROCA DE CANAL A SER TRANSMITIDO.
- d) POSSIBILIDADE DE SER UTILIZADO COM PILHAS ALCALINAS OU BATERIAS RECARREGÁVEIS.

Item 16 - MALETA CARREGADORA PARA RÁDIO RECEPTORES E TRANSMISSOR PORTÁTIL

- a) DEVE SER FEITA EM FORMICA COM CANTONEIRAS DE REFORÇO,
- b) SLOTS PARA A QUANTIDADE MÍNIMA DE RÁDIOS MENCIONADOS NO QUANTITATIVO (26 UNIDADES) MAIS O TRANSMISSOR (1 UNIDADE) QUE ACOMODEM TANTOS OS APARELHOS COMO SEUS FONES.
- c) FONTE CHAVEADA BIVOLT E PLUG DE TOMADA QUE ATENDAM AS NORMAS ABNT.

Item 17 - CABOS, PLUGS E ACESSÓRIOS

- a) CABOS,
- b) PLUGS,
- c) ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A INSTALAÇÃO COMPLETA DE TODOS OS EQUIPAMENTOS ADQUIRIDOS.

Item 18 - SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E TREINAMENTO

- a) SERVIÇO COMPLETO DE INSTALAÇÃO,
b) CONFIGURAÇÃO E AJUSTES DO SISTEMA DE VÍDEO E ÁUDIO, INCLUINDO A INTEGRAÇÃO COM O SISTEMA DE SOM EXISTENTE E INSTALAÇÃO DOS SOFTWARES NOS COMPUTADORES.
c) DEVERÁ PRESTAR TREINAMENTO DE OPERAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO SISTEMA DE, NO MÍNIMO, 3 HORAS PARA OS FUNCIONÁRIOS DA UNIRV.

2.4. Valor estimado da contratação

2.4.1. A Administração realizou pesquisa de mercado e levantou os valores estimados para a contratação, conforme planilha abaixo:

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO	V. UNIT.	V. TOTAL
001	UN	1	UNIDADE DE ÁUDIO E VOTAÇÃO PARA PRESIDENTE	3.639,74	3.639,74
002	UN	24	UNIDADE DE ÁUDIO E VOTAÇÃO DELEGADO	3.537,41	84.897,84
003	UN	1	UNIDADE DE CONTROLE CENTRAL DE ÁUDIO	17.143,91	17.143,91
004	UN	1	UNIDADE PROCESSADORA DE VÍDEO	10.516,95	10.516,95
005	UN	4	CÂMERA DE VÍDEO PTZ FULL HD	14.817,00	59.268,00
006	UN	1	DISPOSITIVO DE CAPTURA ÁUDIO E VÍDEO	3.316,67	3.316,67
007	UN	1	CHAVEADOR DE VÍDEO	19.166,67	19.166,67
008	UN	1	SWITCHER HDMI 16 X 1	17.792,97	17.792,97
009	UN	1	SPLITER HDMI 1 X 3	3.617,80	3.617,80
010	UN	1	RACK DE PISO 19"X 12U	3.069,33	3.069,33
011	UN	2	CENTRAL DE INTERPRETE	8.558,00	17.116,00
012	UN	2	TRANSMISSOR DE RÁDIO FREQUÊNCIA	3.729,91	7.459,82
013	UN	26	RÁDIO RECEPTORES	533,90	13.881,40
014	UN	26	FONES DE OUVIDO SUPRA AURICULAR	57,17	1.486,42
015	UN	1	TRANSMISSOR DE RÁDIO FREQUÊNCIA PORTÁTIL	3.229,32	3.229,32
016	UN	1	MALETA CARREGADORA PARA RÁDIO RECEPTORES E TRANSMISSOR PORTÁTIL	4.145,11	4.145,11
017	UN	1	CABOS, PLUGS E ACESSÓRIOS	11.350,00	11.350,00
018	UN	1	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E TREINAMENTO	28.333,33	28.333,33
VALOR GLOBAL:					RS309.431,28

2.4.2. Não haverá contratação de valor global superior ao indicado na planilha acima.

3. Da Execução dos Serviços

3.1. Os serviços devem ser executados na Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, Rio Verde/GO, em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da solicitação, no período entre 7:00 e 10:00 horas, ou 13:00 e 16:00 horas.

3.2. Os produtos devem estar acondicionados em embalagem própria e possuir, no mínimo, 12 (doze) meses de garantia, contados a partir do efetivo recebimento.

3.3. A identificação de qualquer material em discordância com a solicitação ou com a Nota Fiscal emitida, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas

apresentadas na proposta, ou, ainda, que apresente qualquer vício que o torne imprestável ao fim que se destina, implicará na recusa por parte do servidor responsável pelo recebimento.

3.4. A reposição/substituição, conforme o caso, relacionada no subitem anterior, deverá ocorrer no prazo improrrogável de 10 (dez) dias corridos, sob pena de rompimento contratual.

3.5. A contratada deve observar os prazos previstos para entrega, reposição ou substituição, salvo eventual tolerância expressa pela UniRV.

4. Da Capacidade técnica

4.1. As empresas interessadas deverão apresentar, na sessão de julgamento da licitação, atestado de capacidade técnica, emitido por entidade pública ou privada que comprove a comercialização do objeto pertinente a esta contratação.

5. Da Gestão do Contrato

5.1. A gestão, fiscalização e acompanhamento desta contratação ficará a cargo do servidor **Marquinhos Hartwig Bichelr**, conforme determinado pela Portaria nº 630/2018.

6. Da Análise das Especificações

6.1. A comprovação de atendimento das especificações técnicas mínimas dos materiais descritos no tópico 2 (itens de 001 ao 018) será feita com a apresentação e análise de catálogos/prospectos apresentados pelas empresas interessadas juntamente com a proposta na sessão de julgamento da licitação.

6.2. As especificações técnicas exigidas no edital refletem o MÍNIMO de qualidade e características dos materiais a serem adquiridos, permitindo claramente a oferta de produtos superiores aos solicitados.

7. Do Pagamento

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a conferência definitiva do objeto do certame, mediante apresentação da fatura, da competente liquidação da despesa e do atestado emitido pelo setor competente da UniRV - Universidade de Rio Verde.

7.2. Caso algum item não corresponda ao solicitado ou apresente defeitos ou vícios, o pagamento somente será liberado após a substituição do mesmo.

7.3. A Contratada deverá emitir Nota Fiscal em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera, e discriminando em seu bojo as especificações dos itens.

7.4. O responsável pelo recebimento da Nota Fiscal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, conferirá se a descrição contida no documento corresponde às especificações solicitadas, para aceitá-la ou rejeitá-la.

7.4.1. Serão recusadas as Notas Fiscais que relacionem especificações diferentes daquelas solicitadas e/ou constantes da proposta ou do termo de homologação.

7.4.2. Na hipótese do subitem anterior, a contagem do prazo para pagamento somente começará a fluir após a correção do documento fiscal.

7.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

7.6. O pagamento ficará sempre vinculado à apresentação das certidões que comprovam a regularidade fiscal da Contratada perante aos órgãos federais, estaduais e municipais.

7.6.1. A Contratada deverá manter a regularidade fiscal enquanto vigorar a relação contratual decorrente deste processo licitatório, sob pena de rescisão.

8. Das Obrigações das Partes

8.1. Constituem obrigações da Contratada, as descritas nos subitens abaixo:

8.1.1. Executar o objeto do contrato conforme quantitativos e especificações do item 2 deste Termo de Referência, e de acordo com os valores, condições, marcas e demais características constantes de sua proposta.

8.1.2. Observar o prazo e local estabelecido no item 3 deste Termo de Referência.

8.1.3. Emitir a Nota Fiscal nos moldes exigidos pela legislação pertinente.

8.1.4. Cumprir com todas as condições ofertadas na proposta e aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento das mercadorias em até 25% (vinte e cinco por cento).

8.1.5. Arcar com a responsabilidade civil por quaisquer danos materiais ou morais causados por ação ou omissão, culposa ou dolosa, de seus empregados, trabalhadores ou representantes.

8.1.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, transporte, fretes, pedágios e demais custos inerentes ao cumprimento do objeto contratado, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

8.1.7. Instruir seus representantes e empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, principalmente quanto ao cumprimento das normas internas de funcionamento e segurança, quando for o caso.

8.1.8. Manter a regularidade fiscal durante toda a vigência contratual, sob pena de cancelamento do contrato e penalidades cabíveis.

8.1.9. Não transferir a terceiros, subcontratar, por qualquer forma, mesmo que parcialmente, as obrigações assumidas.

8.1.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos e valores de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de eventos futuros e incertos, taxas, emolumentos, etc.

8.2. Constituem obrigações da Contratante:

- a) efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas;
- b) acompanhar e fiscalizar toda a execução do contrato;
- c) notificar a Contratada, imediatamente, sobre eventuais incoerências ou falhas observadas na execução do especificado nesta licitação.

9. Da Vigência do Contrato

9.1. A vigência da contratação será da data de assinatura do instrumento contratual até 31 de dezembro de 2018.

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO

Processo Licitatório n. 109/2018

Pregão Presencial n. 083/2018

Contrato n. _____/2018

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS INSTALADOS, COMO SEGUE.

Pelo presente instrumento, de um lado a **UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**, fundação pública municipal criada pela Lei Municipal n. 1.221/73 e modificada pelas Leis Municipais n. 1.313/74, n. 4.541/03 e n. 4.802/04, regularmente inscrita no CNPJ n. 01.815.216/0001-78, com sede na Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, neste ato devidamente representada pelo Magnífico Reitor, **Dr. Sebastião Lázaro Pereira**, legitimado para o cargo conforme Decreto Municipal n. 1.421/2017, portador da Cédula de Identidade n. 16.650.155 SSP/SP, inscrito no CPF sob o n. 054.103.308-54, denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n. _____, com sede _____, por intermédio de seu representante legal, _____, (qualificação), denominada **CONTRATADA**, firmam o presente **Contrato**, que será regido pelas cláusulas que doravante seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. Fundamenta-se o presente instrumento na proposta apresentada pela **Contratada**, no resultado da licitação sob a modalidade Pregão Presencial n. 083/2018, devidamente homologada pelo Magnífico Reitor, tudo em conformidade aos dispositivos da Lei n. 10.520/2002 c/c Lei n. 8.666/1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem por objeto a **aquisição de equipamentos de gerenciamento de áudio, vídeo e tradução simultânea, devidamente instalados, para atender às necessidades do Departamento de Cerimonial Universitário na Sala de Reuniões do Bloco Administrativo da UniRV - Universidade de Rio Verde**, conforme especificações que doravante seguem:

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
001	UN	1	UNIDADE DE ÁUDIO E VOTAÇÃO PARA PRESIDENTE			
002	UN	24	UNIDADE DE ÁUDIO E VOTAÇÃO DELEGADO			



UniRV
Universidade de Rio Verde

Fazenda Fontes do saber
Campus Universitário
Rio Verde - Goiás

Universidade de Rio Verde

Credenciada pelo Decreto nº 5.971 de 02 de Julho de 2004

Cx. Postal 104 - CEP 75901-970
CNPJ 01.815.216/0001-78
I.E. 10.210.819-6

Fone: (64) 3611-2200
www.unirv.edu.br

003	UN	1	UNIDADE DE CONTROLE CENTRAL DE ÁUDIO			
004	UN	1	UNIDADE PROCESSADORA DE VÍDEO			
005	UN	4	CÂMERA DE VÍDEO PTZ FULL HD			
006	UN	1	DISPOSITIVO DE CAPTURA ÁUDIO E VÍDEO			
007	UN	1	CHAVEADOR DE VÍDEO			
008	UN	1	SWITCHER HDMI 16 X 1			
009	UN	1	SPLITER HDMI 1 X 3			
010	UN	1	RACK DE PISO 19"X 12U			
011	UN	2	CENTRAL DE INTERPRETE			
012	UN	2	TRANSMISSOR DE RÁDIO FREQUÊNCIA			
013	UN	26	RÁDIO RECEPTORES			
014	UN	26	FONES DE OUVIDO SUPRA AURICULAR			
015	UN	1	TRANSMISSOR DE RÁDIO FREQUÊNCIA PORTÁTIL			
016	UN	1	MALETA CARREGADORA PARA RÁDIO RECEPTORES E TRANSMISSOR PORTÁTIL			
017	UN	1	CABOS, PLUGS E ACESSÓRIOS			
018	UN	1	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E TREINAMENTO			
VALOR TOTAL DO CONTRATO:						

2.2. São partes integrantes deste Contrato, independente de sua transcrição, o Edital do Pregão Presencial n. 083/2018 e seus anexos, bem como a proposta da Contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços devem ser executados na Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, Rio Verde/GO, em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da solicitação, no período entre 7:00 e 10:00 horas, ou 13:00 e 16:00 horas.

3.2. Os produtos devem estar acondicionados em embalagem própria e possuir, no mínimo, 12 (doze) meses de garantia, contados a partir do efetivo recebimento.

3.3. A identificação de qualquer material em discordância com a solicitação ou com a Nota Fiscal emitida, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou, ainda, que apresente qualquer vício que o torne impréstável ao fim que se destina, implicará na recusa por parte do servidor responsável pelo recebimento.

3.4. A reposição/substituição, conforme o caso, relacionada no subitem anterior, deverá ocorrer no prazo improrrogável de 10 (dez) dias corridos, sob pena de rompimento contratual.

3.5. A contratada deve observar os prazos previstos para entrega, reposição ou substituição, salvo eventual tolerância expressa pela UniRV.

CLÁUSULA QUARTA – DA GESTÃO DO CONTRATO:

4.1. A gestão, fiscalização e acompanhamento desta contratação ficará a cargo do servidor **Marquinhos Hartwig Bichelr**, conforme determinado pela Portaria nº 630/2018.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA, DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. O presente Contrato vigorará a partir da data de assinatura até o dia 31 de dezembro de 2018, podendo ser prorrogado, a critério exclusivo da Contratante, nos termos da Lei n. 8.666/1993.

5.2. As despesas decorrentes da contratação objeto deste Contrato correrão à conta dos recursos orçamentários n. 005.0525.12.364.6025.2129.449052 05.0525.12.364.6025.2129.339030 e 05.0525.12.364.6025.2129.339039, aprovados no orçamento para o exercício de 2018.

5.3. O presente Contrato perfaz o valor de R\$_____.

5.4. As supressões e/ou acréscimos, se houver, serão considerados mediante aditamento contratual, a ser emitido pelo setor responsável, nos termos e limites do § 1º do art. 65 da Lei n. 8666/1993.

CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal, a qual deverá ser apresentada com a requisição emitida pelo Departamento de Compras da UniRV – Universidade de Rio Verde.

6.1.1. Na hipótese de discordância da Nota Fiscal com a solicitação, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou desacompanhadas das respectivas requisições/autorizações, o prazo para pagamento somente começará a fluir depois de sanada a pendência.

6.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.3. A Contratada deverá emitir Nota Fiscal em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera, e discriminando em seu bojo o quantitativo dos itens que serão entregues para a Contratante.

6.4. Por ocasião do pagamento, a Contratada deverá comprovar sua regularidade fiscal com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), bem como com as Fazendas Públicas municipal, estadual e federal, podendo ser retido em caso de situação irregular até o saneamento da pendência. Tal condição poderá ser objeto de confirmação por servidor da Contratante por meio da rede mundial de computadores - Internet.

6.5. A Nota Fiscal apresentada deverá conter o mesmo CNPJ do Contrato. Em caso de divergência, restará frustrado o pagamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1. Satisfazer, rigorosamente, o ajuste objeto desta contratação, em conformidade com todas as especificações, quantitativos, condições e prazos estabelecidos neste Contrato, e nos respectivos Edital e Termo de Referência.

7.2. Atender às solicitações do Departamento de Compras da UniRV – Universidade de Rio Verde, nos exatos moldes da proposta apresentada.

7.3. Emitir a Nota Fiscal nos moldes previstos na cláusula sexta deste Contrato, e outros dispositivos que compõem o Edital.

7.4. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas no presente instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação respectiva, inclusive quanto a regularidade fiscal.

7.5. Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto dessa contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de o Contratante fiscalizar e acompanhar todo o procedimento.

7.6. Assumir a responsabilidade pelos danos eventualmente ocasionados por seus empregados durante a execução do objeto contratado.

7.7. Informar a ocorrência de qualquer anormalidade e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

7.8. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo com a Contratante.

7.9. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos seus serviços, ainda que nas dependências da Contratante e em decorrência do cumprimento desta contratação.

7.10. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a este processo licitatório.

7.11. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do objeto deste Contrato, sendo que sua inadimplência não transfere a responsabilidade à Administração Contratante, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a licitante dispensa expressamente qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a UniRV.

7.12. Atender prontamente todas as solicitações da Contratante previstas no Edital, Termo de Referência e neste Contrato.

7.13. Instruir seus representantes e empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, principalmente quanto ao cumprimento das normas internas de funcionamento e segurança, quando for o caso.

CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

- a) efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;
- b) notificar a Contratada, imediatamente, sobre eventuais imperfeições, incongruência ou falhas observados na execução do especificado nesta licitação.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. O licitante vencedor que descumprir qualquer cláusula ou condição do presente Contrato, do Edital ou do Termo de Referência, estará sujeito às penalidades previstas nas Leis ns. 8.666/1993 e 10.520/2002.

9.2. Ficará impedido de licitar e contratar com a UniRV – Universidade de Rio Verde, pelo prazo previsto, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa natural ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei n. 10.520/2002, assim disposto:

9.2.1. A pessoa natural ou jurídica que, sem justo motivo, deixar de assinar o contrato quando convocado para fazê-lo, estará sujeita à sanção de impedimento de contratar com a Administração, por 2 (dois) anos.

9.2.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se o mesmo, separada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) pagamento da diferença de preço, decorrente de nova licitação para o mesmo fim, se esta se tornar necessária.

9.3. Ressalvada a ocorrência de caso fortuito ou força maior, devida e formalmente justificada/comprovada, pelo não cumprimento, por parte da Contratada, das obrigações assumidas, ou pela infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87 da Lei n. 8.666/1993, na hipótese de recusa injustificada pela

licitante vencedora em aceitar ou receber as ordens de fornecimento, bem como pelo descumprimento total ou parcial de qualquer obrigação pactuada;

c) multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso na consecução do objeto do certame, até o limite máximo de 10 (dez) dias;

d) suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos;

e) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

f) demais sanções previstas no art. 7º da Lei n. 10.520/2002 e no Capítulo IV da Lei n. 8.666/1993, e demais normas pertinentes.

9.4. As penalidades previstas neste termo contratual são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso de multa, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, garantida defesa prévia.

9.5. Independente das penalidades acima indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, inclusive no que diz respeito à diferença de preços verificada em nova contratação quando a classificada subsequente não aceitar a contratação nas mesmas condições fixadas pela inadimplente.

9.6. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será cobrada administrativamente deduzindo-se de eventuais importâncias a receber da Contratante ou, não sendo suficiente, por meio de cobrança judicial.

9.6.1. Previamente à aplicação da multa ou de qualquer outra sanção, poderá a licitante apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que for notificada a respeito.

9.7. Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nesta Cláusula e nos incisos III e IV do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente na imprensa oficial e/ou diário de grande circulação.

9.7.1. Sem prejuízo no disposto no subitem 9.7, nos casos de impedimento de licitar e contratar com a UniRV ou de declaração de inidoneidade, a Contratante comunicará o Tribunal de Contas dos Municípios sobre a ocorrência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. Constituem motivos para a rescisão deste Contrato durante sua vigência:

a) o não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

b) a subcontratação total ou parcial do objeto;

c) a decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concordata ou insolvência civil;

d) a dissolução da sociedade;

e) a alteração social ou a modificação da finalidade ou estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato;

f) razões de interesse público, justificadas e determinadas pela Contratante e exaradas no processo administrativo referente a este Contrato.

10.2. Após notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, o contrato será rescindido nos moldes previstos na Seção V, Capítulo III, da Lei n. 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

11.1. Os casos omissos nesse Contrato, com base na legislação vigente, serão resolvidos pela Administração Superior a UniRV – Universidade de Rio Verde.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum Estadual, no Foro da Comarca de Rio Verde/GO, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, assinam o presente Instrumento Contratual em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para os todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Rio Verde/GO, _____ de _____ de _____.

UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE
Sebastião Lázaro Pereira – Reitor
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1) _____
CPF:

2) _____
CPF:

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(A ser entregue juntamente com os envelopes)

A empresa _____ **(RAZÃO SOCIAL)** _____, com sede em _____ **(endereço da empresa)** _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal abaixo identificado, **DECLARA** à UniRV - Universidade de Rio Verde, para fins de participação no processo licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº _____/2018, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, inciso VII, da Lei n. 10.520/2002, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Rio Verde - GO, ____/____/_____.

(Nome Legível do Representante da Empresa)
(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

**CARIMBO
DO CNPJ**

Observação 1 - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

ANEXO IV**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa _____ (**RAZÃO SOCIAL**) _____, com sede em _____ (**endereço da empresa**) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal abaixo identificado, **CRENCIA** o Sr(a). _____ (**Nome Completo**) _____, portador da Cédula de Identidade n. _____, (órgão expedidor), inscrito no CPF sob o n. _____, para representá-la perante a UniRV - Universidade de Rio Verde, nos atos relacionados ao procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial nº _____/2018, podendo, para tanto, formular ofertas e lances verbais de preços, manifestar intenção de interpor recursos, desistir do prazo recursal, requerer o registro em ata das observações que entender relevantes, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos, requerer, alegar e assinar o que convier e praticar todos os atos necessários ao perfeito desempenho do presente credenciamento.

Rio Verde - GO, ____/____/_____.

(Nome Legível do Representante da Empresa)
(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

RECONHECER FIRMA

Observação 1 - Junto ao Termo deve ser apresentada cópia da Cédula de Identidade do credenciado, conforme subitem 4.3.1.3 do Edital.

Observação 2 - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo do CNPJ.

ANEXO V

DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

A empresa _____ (**RAZÃO SOCIAL**) _____, com sede em _____ (**endereço da empresa**) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal _____ (**Nome Completo**) _____ (RG), (CPF), **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n. 8.666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Rio Verde - GO, ____/____/____.

(Nome Legível do Representante da Empresa)
(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

Observação 1 - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR N. 123/2006

A empresa _____ (**RAZÃO SOCIAL**) _____, com sede em _____ (**endereço da empresa**) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal _____ (**Nome Completo**) _____ (RG), (CPF), **DECLARA**, à UniRV – Universidade de Rio Verde, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Presencial n. ____/2018, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa é _____, conforme art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006.

DECLARA, ainda, estar excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Rio Verde - GO, ____/____/_____.

(Nome Legível do Representante da Empresa)
(Cédula de Identidade e Órgão Expedidor)

Observação 1 - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

Observação 2 - Exigível somente para microempresa ou empresa de pequeno porte que queira se beneficiar do tratamento diferenciado conferido pela Lei Complementar n. 123/2006.

ANEXO VII

PROPOSTA DE PREÇOS (Modelo)

Pregão Presencial n. _____/2018.

À UniRV - Universidade de Rio Verde.

Senhor(a) Pregoeiro(a),

1 - DADOS DA PROPONENTE

RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:
E-MAIL:		
PESSOA PARA CONTATO:		
BANCO:		
AGÊNCIA:	CONTA-CORRENTE:	

2 - PREÇO OFERTADO AO OBJETO DO PREGÃO

Apresentamos abaixo proposta de preço para o fornecimento dos itens relacionados, de acordo com os requisitos do Edital e sob as penas da Lei:

ITEM	UNIDADE	QTDE	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
001	UN	1	UNIDADE DE ÁUDIO E VOTAÇÃO PARA PRESIDENTE			
002	UN	24	UNIDADE DE ÁUDIO E VOTAÇÃO DELEGADO			
003	UN	1	UNIDADE DE CONTROLE CENTRAL DE ÁUDIO			
004	UN	1	UNIDADE PROCESSADORA DE VÍDEO			
005	UN	4	CÂMERA DE VÍDEO PTZ FULL HD			
006	UN	1	DISPOSITIVO DE CAPTURA ÁUDIO E VÍDEO			
007	UN	1	CHAVEADOR DE VÍDEO			
008	UN	1	SWITCHER HDMI 16 X 1			
009	UN	1	SPLITER HDMI 1 X 3			
010	UN	1	RACK DE PISO 19"X 12U			
011	UN	2	CENTRAL DE INTERPRETE			
012	UN	2	TRANSMISSOR DE RÁDIO FREQUÊNCIA			
013	UN	26	RÁDIO RECEPTORES			
014	UN	26	FONES DE OUVIDO SUPRA AURICULAR			
015	UN	1	TRANSMISSOR DE RÁDIO FREQUÊNCIA PORTÁTIL			
016	UN	1	MALETA CARREGADORA PARA RÁDIO RECEPTORES E TRANSMISSOR PORTÁTIL			
017	UN	1	CABOS, PLUGS E ACESSÓRIOS			
018	UN	1	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E TREINAMENTO			

Total da Proposta: R\$ _____ (valor por extenso)

3 - DA VALIDADE DA PROPOSTA

O prazo de validade da proposta de preços é de ____ (_____) dias, contados da data da abertura da licitação.

(Observar a quantidade mínima de dias constante do subitem 6.2.1, alínea “f”, do Edital)

A proponente DECLARA que o preço proposto é definitivo e nele estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, emolumentos, despesas operacionais e obrigações financeiras de qualquer natureza, fretes, seguros, etc., que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

4 - DECLARAÇÕES

Os itens serão entregues no prazo máximo de ____ (_____) dias, conforme Edital, a contar do recebimento da Ordem de Serviço ou documento equivalente.

A proponente se compromete a reparar qualquer vício de qualidade ou substituir o item, no prazo máximo de ____ (_____) dias, conforme Edital, contados da notificação pelo Departamento de Compras da UniRV - Universidade de Rio Verde.

E, por fim, a proponente DECLARA estar ciente e que formulou sua proposta de acordo com todos os termos e exigências constantes do Edital e Anexos, referentes ao Pregão Presencial n. ____/2018, obrigando-se a cumprir todas as condições, prazos, especificações e demais requisitos, bem como aceitar as condições de pagamento estabelecidas no Edital, Termo de Referência e Contrato.

Rio Verde - GO, ____ / ____ / ____.

(Assinatura do Representante Legal)
(Carimbo Pessoal ou Anotação do RG e CPF)

Observação 1 - Todas as folhas da proposta deverão ser rubricadas.

Observação 2 - A proponente deverá apor o carimbo de CNPJ na folha de rosto da proposta, próximo aos dados da proponente.

Observação 3 - Emitir em papel que identifique o licitante ou utilizar o carimbo CNPJ.

Observação 4 - Visando a celeridade da sessão, solicita-se que as licitantes apresentem, em mídia eletrônica (CD ou DVD), a planilha de proposta de preços, disponibilizada para download na página eletrônica <http://www.unirv.edu.br/licitacoes.php>.

ANEXO VIII**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**
(Modelo)

Atestamos para os devidos fins que a empresa (**Razão Social da empresa licitante**), inscrita no CNPJ sob o nº (**CNPJ da empresa licitante**), com sede na (**endereço da empresa licitante**), prestou para esta empresa/entidade (**razão social da empresa ou órgão emitente do atestado**), situada na (**endereço da empresa ou órgão emitente do atestado**), os serviços abaixo especificados, no período de (___/___/___ à ___/___/___):

***SERVIÇOS PRESTADOS: (descrição)**

Atestamos, ainda, que tal prestação está sendo / foi executada satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

(Cidade - UF), ___/___/___.

(Razão Social da Empresa/Órgão)
(Nome do representante que assina)
(Cargo / Telefone)

Observação 1 - Emitir em papel que identifique o emitente ou utilizar o carimbo CNPJ.