

EDITAL

Processo. 2016021803(091/2016)

Convite n. 011/2016

Tipo: Menor Preço por Item

EXCLUSIVO PARA PESSOA FISICA OU JURIDICA (MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

Objeto: Contratação de empresa ou profissional especializado em serviço de aplicação, fiscalização e monitoramento das provas do concurso público 002/2016 da UniRV- Universidade de Rio Verde.

A **UNIRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**, pessoa jurídica de direito público interno, com natureza jurídica de fundação pública municipal, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação instituída pela Portaria/Reitoria n. 017/2015 e 2.235/2015, nos termos das disposições contidas na Lei n. 8.666/93, Lei Complementar n. 123/2006, e demais normas correlatas, torna público para conhecimento **exclusivamente dos interessados qualificados como pessoa física e jurídica (microempresa ou empresa de pequeno porte), aptos a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar n.º 123/2006 e 147/2014** que fará realizar licitação na modalidade CARTA-CONVITE, em sessão pública, visando a contratação de empresa ou profissional especializado em serviço de aplicação, fiscalização e monitoramento das provas do concurso público 002/2016 da UniRV- Universidade de Rio Verde, conforme condições, especificações e descrições contidas neste Edital e seus Anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este Instrumento Convocatório e seus Anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão pública referente a este certame será realizada no local, endereço, dia e horário baixo especificados:

LOCAL: UniRV – Universidade de Rio Verde – Fazenda Fontes do Saber, Campus Universitário, Rio Verde-GO (Sala de Licitações).

Data: 20/05/2016

Horário: 14h e 00min

1. DO OBJETO:

1.0 - O objeto da presente **Carta Convite** consiste na contratação de empresa ou profissional especializado em serviço de aplicação, fiscalização e monitoramento das provas do concurso

público 002/2016 da UniRV-Universidade de Rio Verde, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência.

1.1 - Dos Anexos:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Declaração não Emprego de Menor;
- Anexo III – Modelo de Declaração de não Impedimento;
- Anexo IV – Minuta de Contrato;
- Anexo V - Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006;
- Anexo VI – Modelo de Proposta.
- Anexo VII – Modelo Atestado de Capacidade Técnica

2. DA PARTICIPAÇÃO:

2.0 - Poderão participar do certame, convidados cadastrados ou quaisquer interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições exigidas neste Edital.

2.1- Não poderão participar:

- I – Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.
- II – Pessoa Jurídica em regime de recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou em liquidação.
- III – Pessoa Jurídica que tenha sido declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública Direta, Indireta, da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, ou, ainda, que esteja com o direito de participar de licitação suspenso, perante o município de Rio Verde – Goiás.
- IV – Pessoa Jurídica que, dentre seus dirigentes, responsáveis técnicos ou legais, equipe técnica, bem como eventuais subcontratados, figure ocupante de cargo ou emprego na UniRV- Universidade de Rio Verde.

2.2 – Os interessados em participar do certame deverão apresentar à Comissão Permanente de Licitação, simultaneamente, sua documentação e sua proposta de preços em envelopes separados, fechados por qualquer sistema de colagem ou lacre, e rubricados no fecho.

2.3 – Qualquer manifestação em relação a presente licitação fica condicionada à apresentação pelo representante da licitante, de documento de identificação e instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou cópia do contrato social, em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado da empresa.

2.4 - A licitante que desejar encaminhar seus envelopes via postal deverá encaminhá-los por AR diretamente ao departamento de licitações, caso contrário o pregoeiro não se responsabilizará pelo seu recebimento.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

3.0 – Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial exigidos neste Convite deverão ser apresentados em envelopes distintos e lacrados, contendo as seguintes indicações no seu anverso:

Envelope I – Documentos de Habilitação

Número do Convite: 011/2016
Razão Social da empresa licitante:
Data, Horário e Local da Abertura:

Envelope II – Proposta Comercial

Número do Convite: 011/2016
Razão Social da empresa licitante:
Data, Horário e Local da Abertura:

4. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS DE PREÇOS

4.0 – Na data, horário e local determinado no preâmbulo deste Convite, os licitantes deverão entregar à Comissão Permanente de Licitação, simultaneamente, os 02 (dois) envelopes, sendo: “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**” e “**PROPOSTAS DE PREÇOS**”.

4.1- Após o presidente da C.P.L. declarar o encerramento do prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito, tampouco serão permitidos quaisquer adendos, substituições ou emendas quanto à documentação ou propostas apresentadas.

4.2- A abertura dos envelopes “**DOCUMENTAÇÃO**” será iniciada no dia e horário indicados no preâmbulo, na sala de reuniões da C.P.L., em ato público, da qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes.

5. DA HABILITAÇÃO

5.0 – Para fins de habilitação os interessados deverão apresentar Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal

5.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.1.1- PESSOA JURÍDICA:

I – Registro comercial, arquivado na Junta Comercial respectiva, no caso de empresa individual;

II – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

III- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

IV – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.

V – Documentação de identificação do(s) proprietário(s) ou sócio(s) da Empresa;

VI- Documentação de identificação do representante da Empresa (mediante procuração com firma reconhecida).

5.2 – REGULARIDADE FISCAL

5.2.1- PESSOA JURÍDICA:

I - Prova de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

II – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente.

III- Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Dívida Ativa), Estadual e Municipal.

IV- Certificado de regularidade de FGTS, expedido pela CEF, em plena validade;

V – Certificado de regularidade com o INSS, em plena validade, expedido pelo INSS em conformidade com a Lei nº 8.212/91.

VI – Prova de regularidade relativa à Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), obtida através do site www.tst.jus.br conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011.

VII- Obrigatória a apresentação de: **a)** Declaração devidamente preenchida e assinada de que a Empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, à partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante do Anexo II deste Edital; **b)** Declaração de Não Impedimento, conforme modelo constante do Anexo III do Edital.

5.2.2 - PESSOA FÍSICA:

a) Prova de inscrição no CPF para habilitante pessoa física (Cadastro Nacional da Pessoa Física);

b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), na forma da Lei n.12.440/2011;

d) Registro ou inscrição na entidade profissional competente;

e) Comprovante de endereço.

5.3 – A falta de quaisquer documentos exigidos no presente Capítulo ou a apresentação contendo vícios insanáveis ou em desconformidade com o Convite, implicará na **inabilitação do licitante.**

5.4 – Somente será admitida a intervenção, em nome da licitante:

a) O proprietário, sócio-gerente, presidente, mediante apresentação de cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original do contrato social, estatuto da empresa ou documento equivalente que assim estabeleça que ficará em poder da Comissão para ser anexado ao processo, juntamente com a cédula de identidade, para identificação do mesmo.

b) O Procurador, mediante apresentação de procuração pública ou particular, juntamente com uma cópia do contrato social da empresa devidamente autenticados, onde comprove claramente que o outorgante tem poderes para tal, ou seja, outorgando ao seu representante poderes para responder por ela e tomar as decisões que julgar necessárias durante o procedimento de habilitação e abertura das propostas. **É necessário o reconhecimento de firma em cartório no caso de procuração particular.**

5.5 – Após a fase de habilitação não cabe desistência da proposta, salvo por motivo superveniente, plenamente justificado e aceito pela Comissão.

6. DA ANÁLISE DA HABILITAÇÃO

6.0 – A habilitação dos interessados será feita após exame dos documentos apresentados, abrindo-se vista às licitantes, a fim de que, juntamente com a Comissão, rubriquem os documentos.

6.1 – Não será considerada documentação que contrariar os requisitos expressos neste Convite, seus anexos ou em desacordo com as formalidades prescritas.

6.2 – A Comissão Permanente de Licitação, após a abertura dos envelopes relativos à documentação de habilitação, poderá, a seu critério exclusivo, suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, marcando na oportunidade, nova data e/ou horário em que voltará a reunir-se com os interessados, ocasião em que será apresentado o resultado da análise da Habilitação.

6.3 – Ocorrendo o caso previsto no item 6.2, as Propostas Comerciais dos participantes serão colocadas em 01 (um) envelope distinto e lacrado, contendo no seu anverso o nº deste Convite e os dizeres “Propostas Comerciais”, devendo ser rubricadas em seus fechos pela Comissão e representantes legais, ficando em poder da Comissão até que seja julgada a habilitação, ou após o julgamento dos recursos se interpostos.

6.4 – O não comparecimento de qualquer dos licitantes à nova reunião marcada para a abertura das propostas de preços, não impedirá que ela se realize.

6.5 – Havendo renúncia expressa de todos os licitantes quanto ao prazo recursal, conforme se vê no Item IX – Do Recurso, ou, decorrido este sem interposição de recurso, a Comissão poderá proceder à abertura dos envelopes contendo as propostas financeiras das empresas consideradas habilitadas.

6.6 – A inabilitação da licitante importa na perda do direito de participar das fases subsequentes.

6.7 – É vedada, após o recebimento dos envelopes, a inclusão de informações ou documentos que deveriam constar originariamente nos mesmos.

6.8 – Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a C.P.L. poderá fixar aos mesmos o prazo mínimo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova Documentação ou de Propostas.

6.9 – Somente as licitantes habilitadas passarão à próxima fase, ou seja, a de abertura das propostas de preços.

7. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E DO JULGAMENTO

7.1 – A PROPOSTA COMERCIAL DEVERÁ:

- a)** no idioma português do Brasil;
- b)** ser apresentada sem alternativas, condições, emendas, rasuras, entrelinhas ou borrões, em tantas laudas quanto necessárias, todas numeradas e rubricadas, sendo a última folha assinada pela representante legal da empresa com aposição de seu carimbo;
- c)** conter nome da proponente, endereço, número do CNPJ, telefone, fax, endereço eletrônico, nome do Banco, números da agência bancária e da conta corrente;
- d)** ser preenchida nos moldes do Anexo VI ou, caso formulada em outro formato, conter a descrição completa, detalhada e individualizada dos materiais cotados, não se admitindo expressões vagas ou imprecisas, de maneira a não ensejar dúvidas por ocasião da análise e do julgamento e para demonstrar que atende corretamente às especificações técnicas constantes do Anexo I deste Edital;
- e)** conter preço unitário e total, em moeda nacional, até duas casas decimais após a vírgula, em algarismos e por extenso, prevalecendo, em caso de divergência entre os valores, a indicação por extenso;
- f)** conter prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da sua entrega;
- g)** condições de entrega;

h) conter declarações expressas:

I) de que o preço proposto é definitivo e nele estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, fretes, seguros, etc., que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado;

J) – de que a licitante se compromete a, se possível, reparar qualquer vício de qualidade ou substituir o serviço, no prazo imediato, durante a realização do concurso 002/2016.

7.2 – O preço proposto será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo.

7.3 – É vedada, após o recebimento dos envelopes contendo as Propostas de Preços, a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente nos mesmos;

7.4 – Não serão consideradas as Propostas que não satisfaçam as características básicas especificadas neste Convite/Anexo (s);

7.5 – Todas as Propostas serão rubricadas pela Comissão e pelos representantes das licitantes presentes suspendendo-se a reunião se necessária for, a fim de que a C.P.L. tenha melhores condições de analisar as Propostas de Preços;

7.6 – No caso de empate entre 02 (duas) ou mais propostas, e após obedecido o disposto no Parágrafo 2º do artigo 3º da Lei 8.666/93, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.7 – Não poderá ser alterado o teor da Proposta oferecida, seja quanto a preço, prazo ou qualquer outra condição;

7.8 – **A proposta será julgada pelo critério de menor preço por item.**

8. DA DESCLASSIFICAÇÃO

8.0 – Será desclassificada a Proposta que:

a) contiver qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais licitantes;

b) apresentar preço simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com os valores praticados no mercado.

c) não atenda às exigências deste Convite ou imponha condições;

d) seja omissa, vaga ou apresente irregularidade ou defeito capaz de dificultar o julgamento;

e) cuja cotação não obedeça às especificações estabelecidas como **CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS** neste Convite;

8.1 – O resultado do julgamento será afixado no **QUADRO DE AVISOS**, localizado no Campus Universitário Fazenda Fontes do Saber, prédio administrativo;

8.2 – A deliberação da CPL ficará sujeita à homologação pelo Reitor da UNIRV – Universidade de Rio Verde, que poderá revogar total ou parcialmente a presente licitação, por interesse público, ou anulá-la de ofício ou mediante provocação de terceiro, não cabendo a licitante direito à indenização, exceto quanto ao disposto no art. 59 da Lei 8.666/93;

8.3 – Ultrapassada a fase de Habilitação e abertas as Propostas, não mais caberá desclassificá-las por motivo relacionado a esta fase, salvo em razão de fatos supervenientes, ou só conhecido após o julgamento.

9.DO RECURSO E DA IMPUGNAÇÃO

9.0 – O recurso deverá ser apresentado no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, em papel timbrado da licitante, assinado pelo representante legal e será dirigido ao Presidente da CPL, por intermédio de Protocolo, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 02 (dois) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, à autoridade superior, a qual proferirá sua decisão no quinquídio subsequente ao recebimento.

9.1 – Somente poderá recorrer ou impugnar recurso, o representante legal, mandatário constituído ou pessoa expressamente autorizada pela licitante.

9.2 – Os recursos interpostos contra atos praticados pela Comissão de Licitação quando da habilitação ou inabilitação dos licitantes, assim como do julgamento das propostas, terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos, conforme disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93, devendo ser protocolizados na CPL, obrigatoriamente, sob pena de não serem reconhecidos:

- a) nome e endereço da licitante;
- b) data e assinatura, esta com a menção do cargo e nome do signatário;
- c) objeto da petição, com a indicação clara dos atos e documentos questionados;
- d) fundamentação do pedido;
- e) instrumento público ou particular de Procuração (com firma reconhecida) ou contrato social que credencie o peticionário.

9.3 – Não serão consideradas cópias de qualquer documentação, pedido de esclarecimentos, impugnações e recursos em fac-símile.

9.4 – Na fluência do prazo para interposição de recurso ou impugnação, o processo ficará na Secretaria da CPL, onde as licitantes poderão ter vista dos autos.

9.5 – Interposto o recurso, as demais licitantes, serão cientificadas para, querendo, impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis, de conformidade com o artigo 109, § 6º da Lei nº 8.666/93.

9.6 – Decidido o recurso, a Comissão dará conhecimento às licitantes, através de aviso publicado no Placar da Universidade.

9.7 – Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.8 – Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei nº 8.666/93, devendo protocolar o pedido na sede da Universidade em até 05 (cinco) dias úteis da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder a impugnação em até 03 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no Parágrafo primeiro do art. 113 da mesma lei.

9.9 – Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.

9.10 – A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

10. DA FORMA DE PAGAMENTO / ENTREGA

10.1 – Para efeito de pagamento ao vencedor deverá apresentar os documentos abaixo:

I – Certidão Negativa de Débitos – CND, emitida pelo INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social, devidamente atualizada (Lei nº 8.212/91);

II – Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90);

III – Certidão de regularidade com a Fazenda do Município de Rio Verde –GO, Estadual e Federal.

IV – Prova de regularidade relativa à Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), obtida através do site www.tst.jus.br conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011.

10.2 – Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

10.3 - O pagamento será feito em prazo não superior, a 10 (dez) dias corridos após a realização do serviço. Caso o serviço entregue não corresponda ao solicitado, o pagamento somente será liberado após a correção dos mesmos, que deverá ocorrer em no máximo 05 (cinco) dias úteis.

11. DAS OBRIGAÇÕES

11.0 – SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a)** prestar os serviços conforme quantitativos e especificações dos itens 2 e 3 deste Termo de Referência, de acordo com os valores, condições e demais condições constantes de sua proposta;
- b)** apresentar lista com os seguintes dados dos profissionais que prestarão os serviços em cada processo seletivo: nome, número de documento de identidade e CPF e função que exercerá. A lista deve vir datada, em papel timbrado da Contratada, devidamente assinada por seu(s) representante(s) e entregue à Comissão de Vestibular com, no mínimo, 03 (três) dias de antecedência ao processo seletivo correspondente;
- c)** disponibilizar o quantitativo de profissionais estipulados na solicitação dos serviços, conforme disposto no item 3 deste termo, observando rigorosamente os locais, datas e horários convencionados no edital de concurso n. 002/2016;
- d)** emitir a Nota Fiscal nos moldes da legislação pertinente ao objeto deste Termo;
- e)** cumprir com todas as condições ofertadas na proposta;
- f)** arcar com a responsabilidade civil por quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão, culposa ou dolosa, de seus empregados, trabalhadores ou representantes;
- g)** responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, transporte, fretes, pedágios e demais custos inerentes ao cumprimento do objeto contratado, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- h)** instruir seus representantes e empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, neste ato representada pela Comissão de Concurso, principalmente quanto ao cumprimento das normas internas de funcionamento e segurança;
- i)** manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- j)** não transferir a terceiros, subcontratar, por qualquer forma, mesmo que parcialmente, as obrigações assumidas neste termo.
- k)** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos e valores de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de eventos futuros e incertos, taxas, emolumentos, etc;

11.1 – SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;
- b) notificar a CONTRATADA, imediatamente, sobre eventuais imperfeições, falhas e defeitos observados na execução do especificado;

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.0 – O pagamento decorrente da execução do objeto da presente licitação será efetuado à conta de recursos próprios e terá a seguinte dotação orçamentária: 05.0525.12.122.4000.2712.339039, aprovado no orçamento para o exercício de 2016.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.0 – A UniRV- Universidade de Rio Verde reserva-se ao direito de revogar ou anular a presente licitação, na forma do Art. 49 da Lei 8.666/93.

13.1 – Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço, prazo, garantia ou qualquer outra condição que importe em modificações de seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo das condições referidas.

13.2 – Qualquer pedido de esclarecimentos em relação à interpretação do presente Convite deverá ser dirigido à CPL, no endereço constante do preâmbulo deste Edital, em até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para a sessão destinada à habilitação.

13.2.1 – Não sendo feito nesse prazo, fica estabelecido que a licitante está de pleno acordo com os itens contidos neste Convite, e que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas, não cabendo ao licitante o direito de qualquer reclamação posterior.

13.3 – É facultada à C.P.L. a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou a completar a instrução do processo em qualquer fase do procedimento licitatório.

13.4 – A inabilitação ou desclassificação do licitante importará na exclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

13.5 – As especificações e observações constantes dos Anexos integram e fazem parte do presente Convite sendo que, na hipótese de quaisquer divergências prevalecerão as do Edital.

13.6 – Todo e qualquer pedido de alteração do Contrato / Nota de Empenho oriundo deste Convite será dirigido à autoridade responsável pela emissão dos mesmos, a quem caberá o deferimento ou não do pedido.

13.7 – A autoridade competente poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea na área da Administração Pública.

13.8 – A contagem de prazos obedece aos ditames do art. 110 e seu parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, segundo o qual exclui-se da contagem o dia inicial, ou seja, da prática do ato, e inclui-se o do vencimento.

13.9 – Os prazos correm em dias consecutivos, salvo expressa disposição contrária, e somente se iniciam e/ou vencem em dia de expediente na Universidade.

13.10 – Prorroga-se para o primeiro dia útil quando ocorrer a hipótese de o início ou fim de prazos recair em sábado, domingo, feriado ou em dia que, por qualquer outro motivo, não haja expediente na Instituição.

13.11 – Fica eleito o foro da Comarca de Rio Verde – Goiás, para dirimir quaisquer dúvidas pertinentes à fiel observância e cumprimento de todas as normas estabelecidas neste ato convocatório.

Rio Verde-GO, 12 de maio de 2016.

Diego Ribeiro de Oliveira
Presidente da CPL

Alexandre Sousa Vieira
Secretário

Maria Jane Gomes Paz Andrin
Assessora

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto e Motivação:

O presente termo tem por objeto definir a forma de contratação da empresa especializada, para aplicação, fiscalização e monitoramento das provas do concurso público n. 002/2016 da UniRV – Universidade de Rio Verde.

A referida contratação visa dar maior eficiência e segurança no concurso público realizado pela Universidade de Rio Verde, contratando empresa com profissionais experientes e treinados para estes serviços, proporcionando aos participantes agilidade e segurança no dia exame.

Ademais, por se tratar de concurso de ampla concorrência e visados por grande número de candidatos, a confidencialidade e idoneidade são critérios extremamente relevantes na escolha do prestador de serviços, pois qualquer falha colocaria em risco a lisura do processo e consequentemente, maculando o nome da Instituição.

2. Quantitativos e Especificações:

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO
1	UNID/FISCAL	300	APLICACAO E FISCALIZACAO DE PROVAS DO CONCURSO N. 002/2016 DA UNIRV - UNIVERSIDADE DE RIO VERDE

2.1 Da estimativa de inscrições

ITEM	QTDE DE INSCRIÇÕES
1	3000

As quantidades de inscrições descritas na tabela acima são estimadas, o levantamento das quantidades foi realizado levando-se em consideração os cargos oferecidos no concurso e o número de inscritos em processos realizados anteriormente.

3. Condições da execução dos serviços:

3.1 Aplicação e fiscalização das provas

Na etapa de aplicação de provas a contratada deverá disponibilizar fiscais de sala, fiscais de corredores e monitoramento externo, 02(duas) horas antes do horário marcado para início das provas.

O número de fiscais a serem disponibilizados a Contratante será definido de acordo com o número de inscritos no concurso, na proporção de que a cada 10 (dez) inscritos será necessário 01 (um) profissional.

A quantidade de inscritos será informada a contratada, no máximo, até o dia 25 de maio de 2016, juntamente com a autorização para execução dos serviços indicando o número de profissionais necessários.

Os serviços deverão ser prestados no dia 04 e 06 de junho de 2016, iniciado as 14:00 horas e termino previsto para as 19:00 horas dos respectivos dias.

As atribuições de cada profissional serão repassadas em reunião com a Comissão do Concurso, previamente marcada com os representantes da Contratada e a presença de todos os envolvidos no processo seletivo, inclusive os fiscais.

Além das orientações recebidas pela Comissão, a Contratada e seus prepostos devem conhecer o edital do concurso e segui-los rigorosamente.

Ficará a cargo da Comissão do Concurso a fiscalização dos serviços executados pela Contratada, devendo esta última comunicar todas as ocorrências e dúvidas surgidas durante o processo.

4. Composição de custo:

4.1 A apresentação da planilha de composição de custos por fiscal será obrigatória e os interessados poderão ter como parâmetro a planilha abaixo:

DESCRIÇÃO DOS CUSTOS	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
DIÁRIA DO FISCAL	1	DIÁRIA		
ENCARGOS (ISS, PIS, COFINS,IRPJ, CSLL)	1	UNID		
DESPESAS OPERACIONAIS /ADMINISTRATIVAS (GASTOS COM COMBUSTÍVEIS E OUTROS)	1	UNID		
CUSTO TOTAL UNITÁRIO				
CUSTO TOTAL UNITÁRIO + LUCROS (%)				

5. Prazos de Pagamento:

5.1. Os serviços objeto desta contratação serão solicitados e fiscalizados pelo Gestor do Contrato, juntamente com a Comissão do Concurso n. 002/2016, de forma escrita, e deverão ser executados em observância aos prazos dos editais do processo seletivo, assim como aqueles estipulados pela própria Comissão.

5.2. O pagamento será realizado em até 10 dias corridos da data do efetivo cumprimento dos serviços e apresentação da nota fiscal a instituição.

5.2.1. Na hipótese de divergência entre a solicitação e a nota fiscal apresentada pela contratada, o prazo acima será suspenso até que se resolva a situação.

5.3. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.4. A emissão de Nota Fiscal deverá ser feita nos moldes exigidos pela legislação pertinente, devidamente preenchida, contendo a discriminação exata do serviço contratados.

5.5. A Contratada deverá manter a sua regularidade fiscal durante toda a vigência contratual, caso contrário poderá ser submetida as penalidades cabíveis e rescisão contratual.

6. Obrigações da CONTRATANTE:

6.1 – A Contratante se obrigará a:

- a) efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;
- b) acompanhar e fiscalizar todas as etapas de execução dos serviços contratados;
- c) notificar a Contratada, imediatamente, sobre eventuais imperfeições e falhas observadas na execução do especificado neste termo;
- d) fornecer a contratada relatório com a quantidade de inscrições efetuadas no concurso e prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste termo.

7. Obrigações da CONTRATADA:

7.1 – Constituirá obrigações da CONTRATADA:

- a) prestar os serviços conforme quantitativos e especificações dos itens 2 e 3 deste Termo de Referência, de acordo com os valores, condições e demais condições constantes de sua proposta;
- b) apresentar lista com os seguintes dados dos profissionais que prestarão os serviços em cada processo seletivo: nome, número de documento de identidade e CPF e função que exercerá. A lista deve vir datada, em papel timbrado da Contratada, devidamente assinada por seu(s) representante(s) e entregue à Comissão de Vestibular com, no mínimo, 03 (três) dias de antecedência ao processo seletivo correspondente;
- c) disponibilizar o quantitativo de profissionais estipulados na solicitação dos serviços, conforme disposto no item 3 deste termo, observando rigorosamente os locais, datas e horários convencionados no edital de concurso n. 002/2016;
- d) emitir a Nota Fiscal nos moldes da legislação pertinente ao objeto deste Termo;
- e) cumprir com todas as condições ofertadas na proposta;
- f) arcar com a responsabilidade civil por quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão, culposa ou dolosa, de seus empregados, trabalhadores ou representantes;
- g) responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, transporte, fretes, pedágios e demais custos inerentes ao cumprimento do objeto contratado, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- h) instruir seus representantes e empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, neste ato representada pela Comissão de Concurso, principalmente quanto ao cumprimento das normas internas de funcionamento e segurança;
- i) manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- j) não transferir a terceiros, subcontratar, por qualquer forma, mesmo que parcialmente, as obrigações assumidas neste termo.
- k) arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos e valores de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de eventos futuros e incertos, taxas, emolumentos, etc;

8 . Da Gestão do Contrato:

8.1. A fiscalização, acompanhamento e gestão dessa contratação ficarão a cargo do servidor Alberto Barella Neto, conforme Portaria n. 009/2016.

9. Do Prazo de Contratação:

9.1. O prazo de contratação será da data de assinatura até 31 de dezembro de 2016.

Rio Verde-GO, 12 de maio de 2016.

Diego Ribeiro de Oliveira
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ANEXO II**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENOR****CONVITE nº 011/2016****Processo nº 2016021803 (091/2016)**

A empresa _____(razão social)_____, com sede em ____ (endereço da empresa)_____, inscrita no CNPJ n. _____, por seu representante legal, Sr(a). _____, (RG), (CPF), **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei n. 8.666/1993, acrescido pela Lei n. 9.854/1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Rio Verde-GO, ____/____/____.

(Nome legível do representante da empresa)
(RG e órgão expedidor)

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO

CONVITE nº 011/2016

Processo nº 2016021803 (091/2016)

Declaro, sob as penas da lei, que esta proponente não incorre em quaisquer das seguintes situações:

- a) Ter sido declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Ter sido apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos últimos dois anos;
- c) Impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei 8.666/93 e suas alterações.

Nos termos do art. 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, comprometemo-nos a informar a ocorrência de fato superveniente impeditivo da habilitação e qualificação exigidas no edital.

Rio Verde-GO, _____ de _____ de _____.

Representante Legal

(com carimbo da empresa)

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N.

CONVITE nº 011/2016

Processo nº 2016021803 (091/2016)

CONTRATO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO DE APLICAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO DAS PROVAS DO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2016 DA UNIRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE, COMO SEGUE:

Pelo presente instrumento, de um lado a **UniRV – UNIVERSIDADE DE RIO VERDE**, pessoa jurídica de direito público interno, com natureza jurídica de fundação pública municipal, CNPJ n.01.815.216/0001-78, situada no Campus Universitário da Fazenda “Fontes do Saber”, Setor Universitário, na cidade de Rio Verde/GO, CEP 75901-970, representada pelo seu Reitor Prof. Dr. **Sebastião Lázaro Pereira**, brasileiro, casado, residente domiciliado nesta cidade de Rio Verde – Estado de Goiás, portador de CPF n. 054.103.308-54 e RG n. 16.650.155/SSSP-SP, *ex vi* do Decreto Municipal n.002/2013, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n. _____, com sede na cidade do _____, Estado de _____, na Rua _____, _____, Bairro _____, por intermédio de seus representantes legais, _____, (qualificação) e _____, (qualificação), denominada **CONTRATADA**, firmam o presente **Contrato**, que será regido pelas cláusulas que doravante seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 – Fundamenta-se o presente instrumento na proposta apresentada pela **Contratada**, no resultado da licitação sob a modalidade Convite n. 011/2016, devidamente homologada pelo Magnífico Reitor, tudo em conformidade aos dispositivos da Lei n. 10.520/2002 c/c Lei n. 8.666/1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 – O presente contrato tem por objeto contratação de empresa ou profissional especializado em serviço de aplicação, fiscalização e monitoramento das provas do concurso público Nº 002/2016 da UniRV-Universidade de Rio Verde, conforme especificações abaixo:

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO	VLR UNIT	VLR TOTAL
1	UNID/FISCAL	300	APLICACAO E FISCALIZACAO DE PROVAS DO CONCURSO N. 002/2016 DA UNIRV - UNIVERSIDADE DE RIO VERDE		

2.2 Aplicação e fiscalização das provas

Na etapa de aplicação de provas a contratada deverá disponibilizar fiscais de sala, fiscais de corredores e monitoramento externo, 02(duas) horas antes do horário marcado para início das provas.

O número de fiscais a serem disponibilizados a Contratante será definido de acordo com o número de inscritos no concurso, na proporção de que a cada 10 (dez) inscritos será necessário 01 (um) profissional.

A quantidade de inscritos será informada a contratada, no máximo, até o dia 25 de maio de 2016, juntamente com a autorização para execução dos serviços indicando o número de profissionais necessários.

Os serviços deverão ser prestados no dia 04 e 06 de junho de 2016, iniciado as 14:00 horas e termino previsto para as 19:00 horas dos respectivos dias.

As atribuições de cada profissional serão repassadas em reunião com a Comissão do Concurso, previamente marcada com os representantes da Contratada e a presença de todos os envolvidos no processo seletivo, inclusive os fiscais.

Além das orientações recebidas pela Comissão, a Contratada e seus prepostos devem conhecer o edital do concurso e segui-los rigorosamente.

Ficará a cargo da Comissão do Concurso a fiscalização dos serviços executados pela Contratada, devendo esta última comunicar todas as ocorrências e dúvidas surgidas durante o processo.

2.3 Composição de custo:

2.3.1. A apresentação da planilha de composição de custos por fiscal será obrigatória e os interessados poderão ter como parâmetro a planilha abaixo:

DESCRIÇÃO DOS CUSTOS	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
DIÁRIA DO FISCAL	1	DIÁRIA		
ENCARGOS (ISS, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL)	1	UNID		
DESPESAS OPERACIONAIS /ADMINISTRATIVAS (GASTOS COM COMBUSTÍVEIS E OUTROS)	1	UNID		
CUSTO TOTAL UNITÁRIO				
CUSTO TOTAL UNITÁRIO + LUCROS (%)				

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO

3.1 – Os custos inerentes à execução dos serviços, bem como referente aos seus prepostos quando permanecerem à disposição da Contratante, correrão integralmente por conta da Contratada.

3.2 – Os serviços deverão ser prestados no dia 04 e 06 de junho de 2016, iniciado as 14:00 horas e termino previsto para as 19:00 horas dos respectivos dias.

3.3. A CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal ou outro documento equivalente em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera e discriminando **obrigatoriamente** em seu bojo os itens fornecidos. A referida Nota deverá vir acompanhada de cópia da solicitação do Departamento de Compras.

3.4. - Ficam fazendo parte deste Contrato, independente de sua transcrição, o Edital do Convite n. 011/2016 e seus anexos, bem como a proposta da contratada.

3.5 – Qualquer tolerância ou dilação de prazo configura mera liberalidade por parte da Contratante.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1 – A vigência do presente Contrato será a partir da data de assinatura até o dia 31 de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado, a critério exclusivo da parte Contratante, nos termos da Lei n. 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 – As despesas decorrentes da contratação objeto deste Contrato correrão à conta do recurso orçamentário 05.0525.12.122.4000.2712.339039, aprovado no orçamento para o exercício de 2016;

5.2 – O presente Contrato perfaz o valor de R\$ _____ (_____).

5.3 – As supressões e/ou acréscimos, se houver, serão considerados mediante aditamento contratual, a ser emitido pelo Setor responsável, nos termos e limites do § 1º do art. 65 da Lei n. 8666/1993.

CLÁUSULA SEXTA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 – O pagamento será realizado em até 10 (dias) dias corridos após o recebimento da Nota Fiscal ou documento equivalente, a qual deverá ser apresentada conjuntamente com cópia da solicitação emanada pelo Departamento de Compras.

6.1.1 – Na hipótese de discordância da Nota Fiscal com a solicitação, fora das especificações exigidas, em condições diferentes daquelas apresentadas na proposta, ou desacompanhadas do respectivo relatório, o prazo para pagamento somente começará a fluir após sanada a pendência.

6.2 – Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

6.3 – A CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal ou documento equivalente em atenção às normas pertinentes, indicando a instituição bancária, número da conta corrente e agência com a qual opera e discriminando em seu bojo os itens fornecidos.

6.4 – A Contratante exigirá, para fins do pagamento mensal ou quaisquer outros, que a Contratada esteja com o CRC - Certificado de Registro Cadastral - junto à Prefeitura Municipal de Rio Verde atualizado e dentro do período de validade.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1 – Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) prestar os serviços conforme quantitativos e especificações dos itens 2 e 3 deste Termo de Referência, de acordo com os valores, condições e demais condições constantes de sua proposta;

b) apresentar lista com os seguintes dados dos profissionais que prestarão os serviços em cada processo seletivo: nome, número de documento de identidade e CPF e função que exercerá. A lista deve vir datada, em papel timbrado da Contratada, devidamente assinada por seu(s) representante(s) e entregue à Comissão de Vestibular com, no mínimo, 03 (três) dias de antecedência ao processo seletivo correspondente;

c) disponibilizar o quantitativo de profissionais estipulados na solicitação dos serviços, conforme disposto no item 3 deste termo, observando rigorosamente os locais, datas e horários convencionados no edital de concurso n. 002/2016;

d) emitir a Nota Fiscal nos moldes da legislação pertinente ao objeto deste Termo;

e) cumprir com todas as condições ofertadas na proposta;

f) arcar com a responsabilidade civil por quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão, culposa ou dolosa, de seus empregados, trabalhadores ou representantes;

g) responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, transporte, fretes, pedágios e demais custos inerentes ao cumprimento do objeto contratado, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

h) instruir seus representantes e empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, neste ato representada pela Comissão de Concurso, principalmente quanto ao cumprimento das normas internas de funcionamento e segurança;

i) manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

j) não transferir a terceiros, subcontratar, por qualquer forma, mesmo que parcialmente, as obrigações assumidas neste termo.

k) arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos e valores de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de eventos futuros e incertos, taxas, emolumentos, etc;

CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

8.1 – A Contratante obriga-se a:

- a) efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas;
- b) acompanhar e fiscalizar todas as etapas de execução dos serviços contratados;
- c) notificar a Contratada, imediatamente, sobre eventuais imperfeições e falhas observadas na execução do especificado neste termo;
- d) fornecer a contratado relatório com a quantidade de inscrições efetuadas no concurso e prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste termo.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1 – A desistência da Proposta caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ensejando o cancelamento do contrato e a cobrança pela UniRV-Universidade de Rio Verde, por via administrativa e/ou judicial, de multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor consignado quando da adjudicação;

9.2 – Salvo ocorrência de caso fortuito ou força maior, devida e formalmente justificados/comprovados, ao não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade, as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93, na hipótese de recusa injustificada pela licitante vencedora em aceitar ou receber as ordens de fornecimento;
- c) multa de 0,4% (quatro décimos por cento) do valor do contrato, por dia de descumprimento contratual, sem prejuízo das cominações por inexecução total ou parcial do contrato, salvo justificativa aceita pela Administração;
- d) suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- f) as demais sanções previstas no artigo 7º da Lei n. 10.520/2002 e no Capítulo IV da Lei n. 8.666/93, e demais normas pertinentes.

9.3 – A multa prevista no item anterior tem caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, sua aplicação não exige a CONTRATADA da reparação de eventuais perdas e danos que seu ato punível venha a acarretar à CONTRATANTE.

9.4 – As multas referidas no item 9.2 poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante, ou recolhidas à Tesouraria da Instituição no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da notificação, ou cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1 – Constituem motivos para a rescisão deste Contrato durante sua vigência:

- a) o não cumprimento ou o cumprimento irregular das cláusulas contratuais, especificações ou prazos.
- b) a subcontratação total ou parcial do objeto.
- c) a decretação de falência, concordata ou insolvência civil.
- d) a dissolução da sociedade.
- e) a alteração social ou a modificação da finalidade ou estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato.
- f) razões de interesse público, justificadas e determinadas pela Contratante e exaradas no processo administrativo referente a este Contrato.

10.2 – Após notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, o contrato será rescindido nos moldes previstos na Seção V, Capítulo III, da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS

11.1 – Os casos omissos nesse Contrato, com base na legislação vigente, serão resolvidos pela Administração Superior da UniRV – Universidade de Rio Verde.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1 – O foro do presente Contrato é o da Comarca de Rio Verde-GO, com exclusividade de qualquer outro.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GESTÃO DO CONTRATO

13.1 - A fiscalização, acompanhamento e gestão dessa contratação ficarão a cargo do servidor Alberto Barella Netto, conforme Portaria n. 009/2016.

E, por assim estarem justas e contratadas, assinam o presente Instrumento Contratual em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para os todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo.

Rio Verde/Goiás, ____ de _____ de 2016.

UNIRV- UNIVERSIDADE DE RIO VERDE
SEBASTIÃO LAZÁRO PEREIRA – REITOR
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª _____

CPF:

2ª _____

CPF:

ANEXO V**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006****CONVITE nº 011/2016****Processo nº 2016021803 (091/2016)**

A empresa _____, inscrita no CNPJ Nº _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para os devidos fins, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

_____, _____ de _____ de 2016.

Nome (Assinatura)

Cargo

RG

OBS. 1) Assinalar com um “X” a condição da empresa.

ANEXO VI – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇOS (modelo)

Carta Convite nº 011/2016

À UniRV – Universidade de Rio Verde.

1 – DADOS DA PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ/CPF:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:
TELEFONE:	FAX:	
E-MAIL:		
PESSOA PARA CONTATO:		
BANCO:		
AG. Nº:	CONTA CORRENTE	

2 – DO PREÇO OFERTADO AO OBJETO DESTES CONVITES:

Apresentamos abaixo o orçamento para contratação de empresa ou profissional especializado em serviço de aplicação, fiscalização e monitoramento das provas do concurso público Nº 002/2016 da UniRV-Universidade de Rio Verde, nos comprometendo dentro do prazo de validade dos preços, sob as penas da lei,

2.1 Quantitativos e Especificações:

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO	VLR UNIT	VLT TOTAL
1	UNID/FISCAL	300	APLICACAO E FISCALIZACAO DE PROVAS DO CONCURSO N. 002/2016 DA UNIRV - UNIVERSIDADE DE RIO VERDE		

2.2 Da estimativa de inscrições

ITEM	QTDE DE INSCRIÇÕES
1	3000

As quantidades de inscrições descritas na tabela acima são estimadas, o levantamento das quantidades foi realizado levando-se em consideração os cargos oferecidos no concurso e o número de inscritos em processos realizados anteriormente.

3. CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1 Aplicação e fiscalização das provas

Na etapa de aplicação de provas a contratada deverá disponibilizar fiscais de sala, fiscais de corredores e monitoramento externo, 02(duas) horas antes do horário marcado para início das provas.

O número de fiscais a serem disponibilizados a Contratante será definido de acordo com o número de inscritos no concurso, na proporção de que a cada 10 (dez) inscritos será necessário 01 (um) profissional.

A quantidade de inscritos será informada a contratada, no máximo, até o dia 25 de maio de 2016, juntamente com a autorização para execução dos serviços indicando o número de profissionais necessários.

Os serviços deverão ser prestados no dia 04 e 06 de junho de 2016, iniciado as 14:00 horas e termino previsto para as 19:00 horas dos respectivos dias.

As atribuições de cada profissional serão repassadas em reunião com a Comissão do Concurso, previamente marcada com os representantes da Contratada e a presença de todos os envolvidos no processo seletivo, inclusive os fiscais.

Além das orientações recebidas pela Comissão, a Contratada e seus prepostos devem conhecer o edital do concurso e segui-los rigorosamente.

Ficará a cargo da Comissão do Concurso a fiscalização dos serviços executados pela Contratada, devendo esta última comunicar todas as ocorrências e dúvidas surgidas durante o processo.

4. COMPOSIÇÃO DE CUSTO:

4.1 A apresentação da planilha de composição de custos por fiscal será obrigatória e os interessados poderão ter como parâmetro a planilha abaixo:

DESCRIÇÃO DOS CUSTOS	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
DIÁRIA DO FISCAL	1	DIÁRIA		
ENCARGOS (ISS, PIS, COFINS, IRPJ, CSLL)	1	UNID		
DESPESAS OPERACIONAIS /ADMINISTRATIVAS (GASTOS COM COMBUSTÍVEIS E OUTROS)	1	UNID		
CUSTO TOTAL UNITÁRIO				
CUSTO TOTAL UNITÁRIO + LUCROS (%)				

5 – DA VALIDADE DA PROPOSTA:

O prazo de validade da proposta de preços é de ____ (_____) dias, contados da data da abertura da licitação.

A proponente DECLARA que o preço proposto é definitivo e nele estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, emolumentos e quaisquer despesas operacionais, despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, fretes, seguros, etc., que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

Obs.: Observar o número mínimo de dias constante do subitem 7.1, alínea “f” do Edital.

6 – CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS SERVIÇOS:

Os serviços deverão ser prestados no dia 04 e 06 de junho de 2016, iniciado as 14:00 horas e termino previsto para as 19:00 horas dos respectivos dias.

A proponente se compromete a reparar qualquer vício de qualidade ou substituir o serviço no imediato, durante a realização do concurso 002/2016.

E, por fim, a proponente DECLARA estar ciente e que formulou sua proposta de acordo com todos os termos e exigências constantes do Edital e Anexos, referentes ao Convite n. 011/2016, obrigando-se a cumprir todas as condições, prazos, especificações e demais requisitos, bem como aceitar as condições de pagamento estabelecidas no Edital, Termo de Referência e Contrato.

Rio Verde-GO, _____ de _____ de _____.

(Assinatura do Representante Legal)
(Carimbo Pessoal ou Anotação do RG e CPF)

Observação 1: Todas as folhas da proposta deverão ser rubricadas.

Observação 2: A proponente deverá apor o carimbo de CNPJ na folha de rosto da proposta, próximo aos dados da proponente.

Observação 3: Visando a celeridade da sessão, solicita-se que as licitantes apresentem, em mídia eletrônica (CD ou DVD), a planilha de proposta de preços, disponibilizada para download na página eletrônica <http://www.unirv.edu.br/licitacoes.php>

ANEXO VII**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
(Modelo)**

Atestamos para os devidos fins que a empresa (**razão social da empresa licitante**), inscrita no CNPJ sob o nº (**CNPJ da empresa licitante**), estabelecida na (**endereço da empresa licitante**), forneceu para esta empresa/entidade (**razão social da empresa ou órgão emitente do atestado**), situada no (**endereço da empresa emitente do atestado**), os serviços abaixo especificados, no período de (___/___/___ à ___/___/___):

* **SERVIÇOS EXECUTADOS: (descrever os serviços fornecidos)**

Atestamos, ainda, tal (tais) fornecimento (s) está (estão) sendo / foi (foram) executado (s) satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

(Local e Data)

(Nome da Empresa)
(Nome do Representante que assina)
(Cargo/Telefone)

Observação 1: emitir em papel que identifique o emitente ou utilizar o carimbo do CNPJ